

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE PROGRAMI**

Muhasebe programı, YAYKUR Örgün Öğretim Kurumuna bağlı olarak 1976-1977 Öğretim yılında eğitim vermeye başlamıştır. 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu adını alan okulumuzun ilk bölümlerindedir. Muhasebe programı halen normal öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere iki programda eğitimini sürdürmektedir.

Kredili eğitim sistemine göre eğitim ve öğretimini sürdüren Muhasebe programı 2 Eğitim ve Öğretim yılı olmak üzere toplam 4 yarıyıl eğitimini tamamlamaktadır. Bu dört yarıyıl içerisinde toplam 67 kredi yarıyıl esasına göre verilmektedir. Programa gelen öğrenciler dört yarıyıl içerisinde İşletme bilimi ile ilgili temel derslerin yanı sıra diğer İktisadi ve İdari Programlardan daha yoğun bir biçimde Muhasebe bilimi ile ilgili dersleri almaktadırlar. Öğrenciler dört yarıyıl sonunda Muhasebe bilimi ve mesleği ile ilgili çağın gereklerine uygun eğitimlerini tamamlayarak iş hayatına hazır halde mezun olmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz Muhasebeci unvanı alarak bu mesleğin yerine getirilmesi için gerekli olan yasal staj şartını yerine getirerek serbest piyasa koşullarında "Serbest Muhasebeci" olarak çalışabileceklerdir. Bunun yanı sıra özel sektör ile kamu sektöründe hemen her kurumda iş imkanına kavuşabileceklerdir. İki yıllık eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimiz ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bankacılık, Bankacılık Finans, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, İşletme, İşletme Bilgi Yönetimi, İktisat, Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik ve Uluslararası Ticaret ile Açık Öğretim Fakültesi İşletme lisans programlarına dikey geçiş yapabileceklerdir.

Dört yarıyıl içerisinde verilmekte olan derslerin isimleri ve kredileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tablolarda:

- T : Teorik Ders Saati
- U : Uygulamalı Ders Saati
- HDS : Haftalık Toplam Ders Saati
- T. Krd. : Dersin Toplam Kredisi

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE PROGRAMI**

**GÜZ YARIYILI (1. Yarı Yılı)**

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İKT-101	103	İKTİSAT	3	0	3	3
İŞL-103	101	İŞLETME	3	0	3	3
MUH-103	105	MUHASEBE	3	0	3	3
HUK-101	107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	3	3
MAT-101	127	MATEMATİK	2	0	2	2
SOS-101	111	DAVRANIŞ BİLGİSİ	3	0	3	2
MAL-101	113	KAMU MALİYESİ (SEÇMELİ)	2	0	2	2
SOS-103	115	ÇEVRE VE KENTLEŞME (SEÇ.)	3	0	3	2
YAD-101	117	İNGİLİZCE	2	0	2	0
YAD-103	119	ALMANCA	2	0	2	0
YAD-105	121	FRANSIZCA	2	0	2	0
TDL-101	123	TÜRK DİLİ	2	0	2	0
TAR-101	125	A.İ.İ.T.	3	0	3	0
<b>TOPLAM</b>			<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>18</b>

**BAHAR YARIYILI (2. Yarı Yılı)**

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İŞL-104	102	İŞLETME II	3	0	3	3
İKT-102	104	İKTİSAT II	3	0	3	3
MUH-104	106	MUHASEBE II	3	0	3	3
HUK-104	108	BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	3
PAZ-103	114	PAZARLAMA YÖNETİMİ	2	0	2	2
BİL-102	112	BİLGİSAYAR	3	0	3	3
İST-102	132	İSTATİSTİK (SEÇMELİ)	2	0	2	2
İŞL-106	116	MALİ MATEMATİK (SEÇMELİ)	2	0	2	2
YAD-102	118	İNGİLİZCE	3	0	3	0
YAD-104	120	ALMANCA	3	0	3	0
YAD-106	122	FRANSIZCA	3	0	3	0
TDL-102	124	TÜRK DİLİ II	3	0	3	0
TAR-102	126	A.İ.İ.T. II	2	0	2	0
BEĞ-102	128	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	0
GSN-102	130	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	0
<b>TOPLAM</b>			<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>19</b>

**GÜZ YARIYILI (3. Yarı Yılı)**

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
MUH-201	201	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	3	3
İŞL-205	203	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3	3
MAL-201	205	VERGİ HUKUKU	3	0	3	3
HUK-201	207	TİCARET HUKUKU	3	0	3	2
MUH-205	209	TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	3	0	3	3
MUH-203	211	MUHASEBE BİLGİ SİSTEMİ	2	0	2	2
İŞL-102	215	GİRİŞİMCİLİK (SEÇMELİ)	3	0	3	2
İŞL-205	213	HALKLA İLİŞKİLER (SEÇMELİ)	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

**BAHAR YARIYILI (4. Yarı Yılı)**

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
MUH-202	202	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	3	3
MUH-204	204	MUHASEBEDE BİLGİSAYAR KUL.	2	0	2	2
İŞL-206	210	İŞLETME FİNANSMANI	3	0	3	3
HUK-204	212	İŞ HUKUKU	3	0	3	3
İŞL-212	206	YATIRIM VE PROJE DEĞERLE.	3	0	3	3
MUH-206	208	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	3	3
MUH-208	216	MUHASEBE DENETİMİ	2	0	2	2
İKT-202	214	TÜRKİYE EKONOMİSİ (SEÇMELİ)	3	0	3	2
HUK-206	220	KIYMETLİ EVRAK HUK.(SEÇMELİ)	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>			<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>21</b>

\*Seçmeli derslerden her dönem yalnızca bir ders seçilecektir.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE PROGRAMI

**MAL-101 KAMU MALİYESİ (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Vergi kavramı. Verginin konusu, mükellefi, alacaklısı, sorumlusu, vergiyi doğuran olay ve vergilendirme işlemleri. Vergilendirmede tarh, tahakkuk, tahsil usul ve esasları. Gelir vergisi. Kurumlar vergisi. Katma değer vergisi. Kamu harcamaları teorisi. Kamusal malın tanımı. Dışsalıklar. Kamu harcamalarının tanımlanması, sınıflandırılması ve kamu harcamalarının artış nedenleri. Genel bir değerlendirme.

**SOS-103 ÇEVRE VE KENTLEŞME (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 2**

Kentleşme ve kentleşme nedenleri. Türkiye'de kent planlaması. Konut ve gecekondü politikası. Çevre kentleşme, çevre, çevre sorunları ve çevre hukuku. Çevre hakkı ve çevre korumasında kamusal araçlar. Türkiye'de çevre hakkının kullanılması.

**YAD-101 İNGİLİZCE**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

Greeting people, saying one's name, counting from 0-10, asking for - giving telephone numbers.

What you say when you meet people, introducing people, asking for names, addresses, telephone numbers, spelling names and addresses.

Requests and meeting requests, offering, accepting, refusing help, asking for permission, suggesting and reacting to suggestions.

Asking and telling the way, expressing uncertainty, how you say you don't know.

Where people are, where they have gone.

Asking for, giving information about time, asking and saying what day it is, asking-giving information about opening-closing hours, travel times and timetables, giving and receiving information.

Asking for the name of things, how old things are, how long things are, how high things are.

**YAD-103 ALMANCA**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

**YAD-105 FRANSIZCA**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

**TDL-101 TÜRK DİLİ**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

Dil Ve Dil-Kültür İlişkisi: Dil, Kültür, Dil-Kültür ilişkisi Dilin Millet Hayatındaki Yeri Ve Önemi. Türkçe'nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Ve Tarihi Gelişimi: Yapı Bakımından Dünya Dilleri, Kaynak Bakımından Dünya Dilleri, Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişmesi ,Türkiye Türkçe'sinin Gelişme Ve Sadeleşme Evreleri, Lehçe, Şive, Ağız Türkiye Türkçe'sinin Grameri:Dil Bilgisinin Kolları, Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi, Kelime Bilgisi Ve Kelime Çeşitleri, Fiiller, Ek-Fiil, İsimler, İsim-Fiiller, Sıfatlar, Sıfat-Fiiller, Zamirler, Zarflar, Edatlar, Kelime Grupları-İsim Tamlaması-Sıfat Tamlaması-Tekrar Grubu-Aitlik Grubu-Edat Grubu-İsim-Fiil Grubu-Sıfat-Fiil Grubu-Zarf-Fiil Grubu-Unvan Grubu-Sayı Grubu-Ünlem Grubu-Bağlama Grubu-Kısaltma Grupları.Cümle Bilgisi, Cümleyi Oluşturan Unsurlar, Cümle Çeşitleri

**TAR-101 ATATÜRK İLKELERİ İNKILAP TARİHİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 0**

Giriş.I-Atatürkçülüğün Tanımı ve Önemi.II-Atatürk'ün Kişiliği ve Özellikleri.III-Atatürkçü Düşünce

Sisteminin Oluşmasında Hangi Etkenler Rol Oynamıştır: 1- Atatürkçü Düşünce Sisteminin Oluşmaya Başlaması. 2- Atatürkçü Düşünce Sisteminin Oluşması. IV-Atatürkçülükte Devletin Yeri ve Önemi: 1-Devletin İnsan Toplumlarındaki Yeri .

2-Atatürkçülükte Devletin Başarısı İçin Öngörülen Esaslar. 3-Atatürkçülükte Devletin Gerçekleştireceği İdeal. 4-Kültür-Bilim-Devlet-Ekonomi İlişkileri Atatürk Ve Devlet Hayatı: I-Giriş. II-Devletin Tanımı III-Türk Devletinin Yapısı ve Dayandığı Esaslar: 1-Çok Milletli İmparatorluktan Milli Devlete. 2-Yarı Bağımlı Osmanlı İmparatorluğundan Tam Bağımsız Türkiye Cumhuriyetine. 3-Kişisel Egemenlikten Milli Egemenliğe



### İKT-101 İKTİSAT

**Saati: (T:3+U: 0) Kredisi: 3**

Ekonomi biliminin niteliği ve temelleri. Ekonomi ilmi ve ekonomi kanunları. Ekonomik sistemleri. Fiyat teorisine göre talep ve talep eğrisi. Fiyat teorisine göre arz ve arz eğrisi. Tam rekabet piyasasında denge. Arz ve talep esneklik analizleri. Tüketici teorisi. Üretici teorisi. Fiyat teorisi. Monopol ve monopolcü rekabet piyasası. Döviz rejimi ve döviz kuru politikaları (aksak rekabet piyasası). Endüstrileşme, kentleşme ve çevre ekonomisi.

### İŞL-103 İŞLETME

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Teşebbüs kavramı. İşletme yönetimi. İşletmecilik bilgisi. İşletmecilik biliminin çeşitli bilim dalları ile olan ilişkisi. İşletmede insan etmeni. İşletmecinin amaçları. İşletmelerin türleri. İşletme fonksiyonları. İşletmenin çevresi. İşletmenin kuruluşu. İşletmelerin kuruluş yeri. İşletmelerin hukuki yapıları. İşletmelerin büyüklüğü. İşletme fonksiyonları: Yönetim kavramı, yönetimin özellikleri, yönetimin temel fonksiyonları, yöneticilerin yetiştirilmesi, yönetimde karar alma, yönetim ve işletme politikası, yöneticilerde bulunması gerekli özellikler, önderlik, işletmenin örgüt yapısı, biçimsel olmayan örgüt yapısı.

### MUH-103 MUHASEBE

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Muhasebenin tanımı, muhasebecilik mesleği ve ilgili taraflar. Muhasebenin temel kavramları, mali tablolar ilkeleri, Türkiye muhasebe standartları. Bilançonun doğuşu, hesapların doğuşu. Belgeler ve defterler. Hesap ve hesap planı açıklamaları, mali tablolar açısından hesaplar, bilanço hesapları, aktif karakterli hesaplar, pasif karakterli hesaplar, gelir ve giderlerle ilgili hesapların açıklanması, dönem sonu hesaplarının kapatılması işlemleri, mizanların hazırlanması, geçici mizan, genel geçici mizan ve kesin mizan. Hatalı kayıtların düzeltilmesi. Envanter işlemleri. Dönem sonu bilançosu ve gelir tablosu.

### HUK-101 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Hukuk kavramı. Hukukun tanımı, gerekliliği. Hukuk kurallarının özelliği ve sistemi. Kamu hukukunun dalları:

Anayasa hukuku, idare hukuku, ceza hukuku, yargılama hukuku devletler umumi hukuku, vergi hukuku ve iş hukuku. Özel hukukun dalları: Medeni hukuk, ticaret hukuku ve devletler özel hukuku. Hukukun kaynakları: Şekli kaynaklar (yazılı kaynaklar, yazısız kaynaklar-örf ve adet- yardımcı kaynaklar. Hukukun tanımı ve türleri. Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması. Şahıs ve şahıs türleri. Hakiki şahsiyetin ehliyetleri. Hısmılık ve ikametgah. Şahsiyetin korunması. Hükmi şahsiyet. Zilyetlik. Tapu sicili. Mülkiyet. Sınırlı aynı haklar. Borç, borç ilişkisi ve sorumsuzluk. Borcun kaynakları. Sözleşmede şekil ve uygunsuzluk. Temsil. Borcun ifası ve ifa edilmemesi. Borcun sona ermesi. Mülkiyetin devri amacını güden sözleşmeler. Kullanılma amacı güden sözleşmeler. İş görme amacını güden sözleşmeler. Saklama ve teminat amacını güden sözleşmeler. Anayasa yargısı ve idari yargı. Askeri yargı ve adli yargı.

### MAT-101 MATEMATİK

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Kümeler; boş küme ve alt küme. Kümelerle ilgili yapılan işlemler. Sayı sistemleri. Tam ve rasyonel sayılar. Reel sayılar. Sayı aralıkları. Üslü ve köklü çokluklar. Mutlak değer. Örnek uygulamalar. Özdeşlikler, denklemler ve eşitsizlikler. Oran, orantı ve yüzde hesapları. Bağlantı ve fonksiyon. Bazı özel fonksiyonlar: Birinci dereceden (doğrusal) fonksiyonlar, kesişen doğrular, ikinci dereceden fonksiyonlar, mutlak değer fonksiyonu, tam değer fonksiyonu (basamak fonksiyonu), işaret fonksiyonu ve örnek uygulamalar.

### SOS-101 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 2**

Davranış bilimleri tanımı ve ilgili olduğu bilim dalları. Toplumsallaşma, toplumsal gruplar ve kültür. Toplumsal kurumlar: Aile kurumu, ekonomi kurumu, eğitim kurumu, din kurumu, siyasal kurumlar. Toplumsal tabakalaşma ve hareketlilik. Toplumsal değişme ve kentleşme. Psikoloji biliminin tanımı ve psikolojide kullanılan araştırma teknikleri. Gelişim psikolojisi. Güdüler ve duygular. Duyum ve algı. Öğrenme: Tepkisel ve edimsel koşullamalarla, bilişsel öğrenme ve öğrenme stratejileri. Kişilik ve savunma mekanizmaları. Ruh sağlığı ve uyum. Davranış üzerinde sosyal etkiler. Tutumlar.



### **İŞL-104 İŞLETME II**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

İşletme fonksiyonları. Yönetim fonksiyonu: yönetim kavramı, yönetimin özellikleri. Temel fonksiyonları: Planlama, örgütlenme, yöneltme, düzenleme ve denetim. Yöneticilerin yetiştirilmesi. Karar alma. Önderlik. İşletmenin örgütsel yapısı. Yetki ve sorumluluk. Pazarlama fonksiyonu. Üretim fonksiyonu. Finans fonksiyonu. Personel fonksiyonu. Muhasebe ve finansman fonksiyonu. Araştırma ve geliştirme fonksiyonu. Halkla ilişkiler fonksiyonu. İşletmelerde karar verme, planlama ve denetleme araçları.

### **İKT-102 İKTİSAT II**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Para ve ekonomik yaşamda dolanımı. Para arzı. Para talebi ve faiz. Paranın değeri ve fiyatlar genel düzeyi. Milli gelir ve hesaplanması. Milli gelir dengesi. Milli gelirin dağılımı. İstihdam. Milli gelirden istihdamı belirleyen öğeler. Çarpan mekanizması. Eksik istihdam ve genel denge. Ekonominin büyümesi ve az gelişmişlik ve ekonomik kalkınma. Ödemeler bilançosu ve uluslararası iktisat. Para ve maliye politikası.

### **MUH-104 MUHASEBE II**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

İşletme ve türleri. Tacir ve işletmelerin hukuki yapıları. VUK'da işletme sınıflaması. Vergi mükellefiyetliği. Ticari defterler tasdiki ve kayıt nizamı. İspat edici belgeler. Envanter, bilanço ve kar kavramları. Değerleme ölçüleri. Mali tabloların düzenlenmesi ile ilgili envanter işlemleri. Aktif ve pasif karakterli hesaplarla ilgili dönem sonu işlemleri ve kayıtlarının gösterilmesi. Nazım hesaplar. Gelir ve gider hesapları ile ilgili dönem sonu işlemleri ve muhasebe kayıtları. Mali tabloların düzenlenmesi. Uygulama örnekleri. İşletme hesabı esasına göre defter tutma ve uygulama.

### **HUK-104 BORÇLAR HUKUKU**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Borç, borç ilişkisi ve sorumluluk. Borçların doğumu. Hukuki işlemlerden ve özellikle sözleşmelerden doğan borçlar. Sözleşmelerin meydana gelmesi, şekli, konumu ve konusu. Haksız fiillerden doğan borçlar. Sebepsiz zenginleşmeden

doğan borçlar. Borçların hükümleri, sonuçları ve özel durumları.

### **PAZ-103 PAZARLAMA YÖNETİMİ**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Pazarlamanın tanımı ve pazarlama eylemleri. Pazarlama kavramı kavramı. Pazarlama yönetimi ve kavramları. Pazarlamanın çevre koşulları. Pazarlama sistemi. Pazar kavramı ve türleri. Hedef pazarın seçimi. Pazar bölümlenme. Tüketicilerin satınalma davranışları. Uluslararası pazarlar ve satın alma davranışları. Mal kavramı. Malların ve hizmetlerin sınıflandırılması. Mal kavramı kavramı. Yeni mal kavramı. Moda. Malın yaşam süreci kavramı. Yeni mal geliştirme yöntemleri. Mal konumlandırma. Yeni mal pazara sürüldükten sonra alınacak kararlar. Malın türü nitelikleri. Dağıtım kanalı kavramı. Aracı pazarlama işletmeleri. Dağıtım kanalında çalışma. Dağıtım kanalının seçimi. Fiziksel dağıtım. Perakendecilik ve toptancılık. Fiyatın önemi. Fiyatlamada göz önünde bulundurulacak etmenler. Fiyatlama yöntemleri. Fiyat değişiklikleri ve buna karşı gösterilen tepkiler. Fiyat politikaları ve fiyatlama süreci. Satış çabaları kavramı ve türleri. Satış çabalarının amacı ve satış çabası yönteminin seçimi. İletişim kuramı ve pazarlama. Satış çabaları kavramının oluşturulması. Kampanya kavramı. Satış çabaları, satışlar ve kar ilişkileri. Satış çabaları için yapılacak harcamanın saptanması. Kişisel satış. Reklam ve öteki satış çabaları.

### **BİL-102 BİLGİSAYAR**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

İşletim sistemi (WINDOWS 95); Windows 95'e başlama, programı başlatma ve programdan çıkma, belge açma, bilgisayarda aranılanı bulma, sistem aygıtlarını değiştirme, çalıştır komutunu kullanarak program başlatma, bilgisayarı kapatma, bilgisayarda neler olduğunu görme, dosyaları ve klasörleri düzenleme, belge içinde çalışma, yazdırma, yazılım yükleme, donanım kurma, Windows'u verimli kullanma, ağların tanıtımı ve internet kullanma. Word; bir belge yaratmak, belge üzerinde hareket etmek, paragrafları biçimlendirmek, belgeleri yazdırmak, tablolar ve çizelgeler yaratmak, sütunlar yaratmak, grafikler eklemek ve metni vurgulamak.



### **İST-102 İSTATİSTİK (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Temel tanım ve kavramlar (İstatistik, Kitle, Örneklem, Değişken, Değişken Tipleri, Veri, Dağılım, Araştırma, Araştırmada İzlenecek Sıra, Araştırmada Uyulması Gerekli Kurallar vb.). Olasılık ve temel olasılık dağılımları (Normal Dağılım, Binom Dağılım, Poisson Dağılımı). Konum ölçüleri (Aritmetik Ortalama, Ağırlıklı Ortalama, Harmonik Ortalama, Geometrik Ortalama, Ortanca ve Tepe Değeri). Yayılm ölçüleri (Standart Sapma, Varyans, Standart Hata, Değişim Katsayısı). Nitel verilerde grupların karşılaştırılması (Ki-Kare Dağılımı). Nicel verilerde grupların karşılaştırılması (t-Testi, Varyans Analizi). Regresyon ve Korelasyon Analizi.

### **İŞL-106 MALİ MATEMATİK (SEÇ.)**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Yüzde ve binde hesapları. Basit yüzde, iç yüzde, dış yüzde hesapları. Maliyet ve satış fiyatları ile karın hesaplanması: Konu ile ilgili kavramlar, karın hesaplanması, malların satışına eklenecek minimum kar yüzdesi, kümülatif kar, ortalama kar ve kara geçiş noktası. Ortalama değer ve alışım problemleri: karışım ve ortalama fiyat, bileşim ve ortalama fiyat, alışım ve ayarlar. Faiz ve faiz hesapları: faiz tanımı ve türleri, faiz hesaplama yöntemleri (basit, bileşik, eşdeğer ve differe faiz). Anüiteler: bir anüitenin bileşik değeri, ertelenmiş bileşik değeri, şimdiki değeri, öne alınmış şimdiki değeri, eşit taksitli geri ödemeler, eşit anapara geri ödemeli taksitler. İskonto: iskonto oranının seçimi ve risk etmeni, iskonto seçiminde enflasyonun etkisi, enflasyon koşullarında reel faiz oranının hesaplanması.

### **YAD-102 İNGİLİZCE**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 0**

Expressing likes and dislikes, asking someone about their likes and dislikes, expressing preference.

How to ask people if they have something, how to ask if someone exists, how to say something exists.

Things people are doing at the moment.

Telephone calls, making requests, polite negatives, alphabet spelling.

Simple description of people, comparing things, expressing opinions.

Request, offers and suggestions.

Asking for giving locations and directions.

Where people have been, where people are, where people have gone to

### **YAD-104 ALMANCA**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 0**

### **YAD-106 FRANSIZCA**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 0**

### **TDL-102 TÜRK DİLİ II**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 0**

Kompozisyon Bilgileri: Kompozisyon Sanatı, Kompozisyonun Hayatımızdaki Yeri, Yazılı Kompozisyon (Yazma), Yazılı Kompozisyonda Plan, Sözlü Kompozisyon (Konuşma), Konuşma Çeşitleri, Anlatım Çeşitleri, Düşünceyi Geliştirme Yolları Edebiyat Türleri: Biyografi, Deneme, Fıkra, Gezi Yazısı Anı, Makale, Mektup, Sohbet (Söyleşi), Şiir, Hikaye (Öykü), Roman, Tiyatro Bilimsel Araştırma Yöntemleri: Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar, Ön Söz Yazma, Giriş Yazma, Dipnot Verme, Bibliyografya Düzenleme, İndex, Kısaltmalardan Faydalanma, Kütüphanelerden Yararlanma Metotları Yazım Kuralları Ve Noktalama İşaretleri: Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri

### **TAR-102 ATATÜRK İLKELERİ İNKILAP TARİHİ II**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

IV-Türk Devletinin Ana Nitelikleri:1-Cumhuriyetçilik, 2-Milliyetçilik:A-Millet Nedir?B-Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı:a-Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı, Milliyetçiliği Reddeden Akımlara Karşıdır. b- Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı Irkçılığa Karşıdır.

c- Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı Laiktir.

d- Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı Sınıf Kavgasına Karşıdır.

e- Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışı Barışçı ve İnsancıldır.

f- Atatürk'ün Milliyetçilik Anlayışının Türk Anlayışına Yansması.



3-Halkçılık: A-Halkçılık ve Siyasi Demokrasi B- Halkçılık ve Eşitlik C- Halkçılık İlkesinin Sosyal İçeriği: Sınıf Mücadelesinin Reddi ve Sosyal Dayanışma, 4-Devletçilik, 5-Laiklik: A- Din Hürriyeti ,B- Resmi Bir Devlet Dininin Bulunmaması, C- Devletin Din Ayrımı Gözetmemesi, D- Devlet Kurumları İle Din Kurumlarının Ayrılmış Olması, E- Devlet Yönetiminin Din Kurallarına Bağlı Olmaması, 6- İnkılapçılık, V- Atatürk ve Kurum Kurma. VI- Atatürk ve Devlet Yönetimi: 1- Anayasal Sistem, 2- Siyaset ve Siyasi Partiler, VII- Milli Dış Politika: 1- Gerçekçilik, 2-Milli Güce Dayanma, 3- Barışçılık.

#### **BEĞ-102 BEDEN EĞİTİMİ**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

#### **GSN-102 GÜZEL SANATLAR**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 0**

İslamıktan Önce Türkler ve Sanatları: Hun Sanatı, Göktürk Abideleri, Uygur Sanatı İslamıktan Sonra Türkler ve Sanatları:Türk Mimarisi, Türk Halı Sanatı, Türk Kumaş Sanatı, Türk Çini Sanatı, Türk Keramik Sanatı, Türk Minyatür Sanatı

#### **MUH-201 MALİYET MUHASEBESİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları, genel muhasebe ile ilişkileri, terminolojisi ve maliyet giderlerinin sınıflandırılması. Maliyet muhasebesi sistemleri ve üretim işletmelerinde maliyetlerin akışı. Hammadde giderlerinin sınıflandırılması, hammadde hareketlerinde kullanılan belgeler ve değerlendirme yöntemleri. İşçilik giderlerinin sınıflandırılması, işçiliğin belirlenmesinde kullanılan belgeler, ücret sistemleri ve özel konular. Genel üretim giderlerinin özellikleri ve türleri, mamuller ve gider merkezleriyle ilişkileri, özel konular. Gider merkezi türleri, gider dağıtımları ve giderlerin gider merkezlerine dağıtılmasına ait örnek. Hizmet merkezi giderlerinin işlem gider merkezlerine dağıtımı. Ürün maliyetinin hesaplanmasında sipariş maliyeti, safha maliyeti yöntemleri. Firelerin hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi. Tekdüzen maliyet muhasebesi sistemi.

#### **İŞL-205 FİNANSAL YÖNETİM**

*Prof. Dr. F. Akın*

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Finansal yönetimin tanımı ve amaçları. Finans fonksiyonunu etkileyen etmenler ve finansal yöneticilere etkileri. Diğer işletme fonksiyonları ile ilişkisi. Türkiye'de finans fonksiyonunun önemi. Finans bölümünün örgütlenmesi. Finansal analizde oranların kullanılması. Finansal analizde Fon Akım Tablosu, önemi, fon kaynak ve kullanımları, tablonun düzenlemesi ve yorumu. Finansal planlamada orta ve uzun vadeli finansal tahminler. Bütçeler. Kar planlaması ve kontrolü. Çalışma sermayesi (İşletme Sermayesi) yönetimi. Nakit yönetimi. Stokların yönetimi. Alacakların yönetimi.

#### **MAL-201 VERGİ HUKUKU**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Kurumlar vergisinin mahiyeti, konusu ve mükellefleri. Kurumlar vergisinde muaflik ve istisnalar. Matrahın tespiti. Beyanı. Tasfiye ve devir halinde vergileme. Bina ve arazi vergisi. Emlak vergisinin tarhi, tahsili ve zamanlaşımı. Veraset ve intikal vergisinde konu, mükellefiyet, istisnalar, matrah tespiti oran ve ödeme. Motorlu taşıtlar vergisi, taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi. KDV'de konu ve mükellefiyet ve vergi sorumlusu. KDV'de vergiyi doğuran olay, istisnalar, istisnadan vazgeçme matrah tespiti, tarife, vergi indirimi ve düzeltme. KDV'de vergilendirme usulleri, tarh ve ek vergi. Beyannameler ile ilgili uygulamalar.

#### **HUK-201 TİCARET HUKUKU**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 2**

Türk ticaret hukukunun kaynakları, konusu ve uygulama alanı. Ticari işlerde teselsül ve faiz. Ticari işletme türleri. Tacir, tacir olmanın sonuçları. Ticaret ünvanı. İşletme adı, menşe ve mahreç işaretleri ile marka. Haksız rekabet. Tescil. Ticari defterler.

#### **MUH-205 TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Hesap planı hakkında genel bilgiler: hesap çerçevesi ve hesap planı kavramları. Uygun hesap planının seçimi. Hesap planı bölümlerine şekilleri. Hesap planlarında genel muhasebe-maliyet muhasebesi ilişkileri. Tekdüzen muhasebe sisteminin üstünlük ve sakıncaları. Bazı ülkelerde tekdüzen



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE PROGRAMI

Sermaye yapısı kararları. Finansal piyasalar. Menkul kıymet borsaları.

### **HUK-204 İŞ HUKUKU**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

İş Hukukunun tarihçesi, konusu ve temel ilkeleri, hukuk içindeki yeri ve ilgili olduğu bilim dalları ve kaynakları. Bireysel iş hukukunun uygulama alanı, hizmet akdi kavramı, hizmet akdinin çeşitleri, yapılması. Hizmet akdinden doğan borçlar ve sona ermesi. İşin zaman bakımından düzenlenmesi, ücretli tatil ve izinler. İşin kişiler bakımından düzenlenmesi. İşçi sağlığı ve iş güvenliği. Toplu iş hukuku (Sendikalar Hukuku). Sendikal güvenceler. Grev ve lokavt hukuku ve toplu iş sözleşmeleri.

### **İŞL-212 YATIRIM VE PROJE DEĞERLEMESİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Yatırım ve proje kavramı. Yatırım projesinin işletmeler açısından önemi. Yatırım kararını etkileyen faktörler. Yatırım projesinin hazırlanma süreci, ekonomik yönden hazırlanması ve talep tahmini. Yatırım kapasitesinin belirlenmesi. Kuruluş yerinin belirlenmesi. Yatırım projesinin teknik yönden hazırlanması. Yatırım için teknik yardım sağlanması. İnşaat işleri ve sabit sermaye yatırım tutarının belirlenmesi. İşletme sermayesi ihtiyacının belirlenmesi. Yatırımdan sağlanacak gelirin tahmini. Yatırım projelerinin değerlendirilip önceliklerine göre sıralanmasında statik ve dinamik yöntemlerin kullanılması. Riskli yatırım projelerinin değerlendirilmesi. Yatırım projesinin finansmanı. Yatırım projesinin ülke ekonomisi açısından değerlendirilmesi. Türkiye'de yatırım teşvik politikası ve yatırımlara uygulanan teşvik tedbirleri. Hazırlanması gereken yatırım proje modeli. Birleşme ve devralma kararları. Uluslararası doğrudan yatırım kararları. Yatırım projesinin yönetimi.

### **MUH-206 ŞİRKETLER MUHASEBESİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

İşletme kavramı ve türleri. Şirket kavramı ve Türkiye'de şirket türleri. Kollektif şirket hakkında genel bilgiler. Kuruluşuna ait muhasebe kayıtları. Sermaye arttırımı ve muhasebe kayıtları. Sermaye azaltımı ve muhasebe kayıtları. Kar dağıtımı ve zarar

dağıtımı işlemleri. Kollektif şirkette tasfiye ve birleşme. Komandit şirketler hakkında genel bilgiler. Komandit şirketin kuruluşu, sermaye arttırımı ve azaltımı, kar dağıtımı, zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme. Ananim şirketler hakkında genel bilgiler. Kuruluşu. Ani kuruluş ve tedrici kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye arttırımı ve azaltımı işlemleri. Kar dağıtımı ve muhasebeleştirilmesi. Tasfiye ve birleşme işlemleri. Limited şirketler hakkında genel bilgiler. Kuruluşu, sermaye arttırımı ve sermaye azaltımı. Kar dağıtımı, tasfiye ve birleşme. Holding şirketler hakkında genel bilgiler. Kuruluş biçimleri ve kar dağıtımı işlemleri. Tahvil çıkarma işlemleri ve muhasebe kayıtları. Finansman bonusu çıkarma işlemleri ve muhasebe kayıtları.

### **MUH-208 MUHASEBE DENETİMİ**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Denetim türleri, denetçi türleri ve genel kabul görmüş denetim standartları. Denetimde önemlilik, denetim riski ve denetimde kanıt kavramı. Çalışma kağıtları. Denetim süreci ve iç kontrolün anlaşılması: Denetim işinin alınması ve denetimin planlanması, iç kontrol kavramı, uygunluk testleri ve maddilik testleri, iç kontrolün incelenmesi ve değerlendirilmesi. Bilgisayar ortamında muhasebe denetimi: Bilgi sistemi ve bilgi işleme teknolojisi, temel yapısıyla bilgisayar teknolojisi, bilgi işleme sistemleri, bilgisayar ortamında denetim yaklaşımı, bilgisayar muhasebe kontrolleri, kontrol testleri, maddilik testleri, denetimde uzman sistemler, yapay sinir ağları ve yapay zeka kullanımı. Muhasebe denetiminde örnekleme: Kavramlar. Muhasebe denetiminde örnekleme: uygulamalar. Muhasebe uygulamalarının denetimi. Denetimin tamamlanması ve denetim raporu.

### **İKT-202 TÜRKİYE EKONOMİSİ (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 2**

Türkiye'nin coğrafi özellikleri, nüfusu ve Dünya ekonomisi içindeki yeri. Türkiye'de ekonomik sistem ve ekonomi politikası. Türkiye'de milli gelir ve milli gelirin dağılımı. Tarım sektöründeki gelişmeler. Sanayi sektörü. Enerji sektörü. Hizmet sektörü. Kamu İktisadi Teşebbüsleri. Türkiye ekonomisinde istikrar kararları.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE PROGRAMI

muhasebe sistemi uygulamalarına genel bakış. Ülkemizde tekdüzen muhasebe sisteminin tarihsel gelişimi. Muhasebe sistemi uygulama genel tebliği hakkında bilgiler. Muhasebenin usul ve esasları, muhasebenin temel kavramları. Tekdüzen hesap çerçevesi, hesap planı ve hesapların işleyişi. Hesap planında boş bırakılan hesap grupları ve büyük defter hesaplarının kullanımı. Ticari kardan mali kara geçiş ve hesaplamayı gösteren bildirim doldurulması: ticari kar ve mali kar kavramları. Kurumlar vergisi mükelleflerinin durumu.

#### **MUH-203 MUHASEBE BİLGİ SİSTEMİ**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Muhasebenin tanımı, kavramları, tekdüzen hesap çerçevesi, genel hesap planı ve hesap planı, muhasebe bilgi sistemi, temel yapısı, öğeleri ve sistem dokümanlarının hazırlanması. Genel muhasebe-dönem içi işlemlerine ait uygulamalar. Genel muhasebe-dönem sonu işlemlerine ait uygulamalar. Gelir ve gider hesaplarına ait, KDV'nin hesaplanmasına ait, ticari mallar hesaplarına ait, dış ticaret işlemlerine ait, alacak ve borç senetlerine ait, duran varlık hesaplarına ait ve nazım hesaplara ait uygulamalar.

#### **İŞL-102 GİRİŞİMCİLİK (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 2**

Girişimin önemi, gelişimi ve kavramı. Girişimciliğin tanımı ve önemi. Girişimcilikteki gelişmeler. Yönetici, girişimci, işveren, patron ve sermayedar kavramları çerçevesinde girişimcilik olgusu. Girişimcilikte liderlik ve yöneticilik niteliklerinin önemi. Girişimcilik nitelikleri ve etkileyen faktörler. Girişimcilik konusundaki gelişmeler. Türkiye'de girişimcilik olgusunun genel değerlendirilmesi. Cumhuriyet döneminde girişimcilik. Kadın girişimcilik. Türk girişimcisinin yapısal özellikleri. Girişimciliğin sorunları ve çözüm önerileri. Türkiye'de girişimciliğin Dünyadaki gelişme trendleri çerçevesinde değerlendirilmesi. Türkiye'de yani girişimci adaylarına öneriler.

#### **İŞL-205 HALKLA İLİŞKİLER (SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Çağdaş işletmelerde yeni bir güç ve işlev olarak halkla ilişkilerin tanımı, önemi ve

gelişimi. Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, temel ilkeler ve etik yaklaşımı. Halkla ilişkilerin örgütlenmesi. Halkla ilişkiler yönetimi. İşletmelerde halkla ilişkiler politikasında hedef kitle. Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları. Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği. Türkiye'de halkla ilişkiler uygulamaları.

#### **MUH-202 MALİ TABLOLAR ANALİZİ**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Mali tabloların analiz edilmesinin gereği. Mali analizin tarihsel gelişimi. Mali analiz teknikleri ve çeşitleri. Geleneksel mali tablolar (Bilanço ve Gelir Tablosu), tanıtılması ve analize hazır hale getirilmesi. Karşılaştırmalı tablolar analizi tekniği ve mali tabloların hazırlanması, analiz ve yorumu. Yüzde yöntemi ile analiz tekniği, mali tabloların hazırlanması, analiz ve yorumu. Trend (eğilim) yüzdeleri yöntemi ile analiz tekniği, mali tabloların hazırlanması, analiz ve yorumu. Fon akış analizi tekniği, tekniğin uygulanması, analizi ve yorumu. Oran analizi tekniği; tanımı ve özellikleri. Oran analizi çeşitleri ve oran analizlerinin yorumu. Fiyatlar genel düzeyindeki yükselişlerin mali tablolar üzerindeki etkilerinin giderilmesi. Mali tabloların düzeltilmesi gereği ve amacı. Kullanılacak yöntemler. Konuya ilişkin örnek; analiz ve yorumu.

#### **MUH-204 MUHASEBEDE BİLGİSAYAR KULLANIMI**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Sistem nedir? Yönetim bilgi sistemi ve muhasebe bilgi sisteminin tanıtılması. Muhasebe bilgi sistemi içerisinde bilgisayarın yeri. Bilgisayar ortamında muhasebe verilerinin işlenmesi ve bilgi oluşumu. Link paket programı çerçevesinde işletmelerde muhasebe işlevinin işleyişi ve örnek uygulama çalışmaları.

#### **İŞL-206 İŞLETME FİNANSMANI**

**Saati: (T: 3+U: 0) Kredisi: 3**

Uzun vadeli yatırım kararlarında faiz faktörü. Sermaye bütçelemesi. Kar dağıtım politikası. Borçlanma politikası ve kısa vadeli finansman. Orta vadeli finansman kaynakları. Uzun vadeli finansman kaynakları. Sermaye maliyeti.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE PROGRAMI

Para değerindeki gelişmeler ve ekonomiye etkileri.

**HUK-206 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU  
(SEÇMELİ)**

**Saati: (T: 2+U: 0) Kredisi: 2**

Kıymetli evrak ve özellikleri. Kıymetli evrakların sınıflandırılması. Kıymetli evrak hukukunda def'i. Kıymetli evrakın kaybedilmesi ve iptali işlemleri. Kambiyo senetleri ve bunların özellikleri. Poliçe, bono ve çek nedir. Özellikleri nelerdir? Emtia senetleri (Makbuz Senedi, Varant, Konşimento ve Taşıma Senedi).