

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEK OKULU
MAHALLİ İDARELER PROGRAMI (YEREL YÖNETİMLER)

GÜZ YARIYILI (1. Yarı Yılı)

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İKT-101	103	İKTİSAT	3	0	3	3
İŞL-103	101	İŞLETME	3	0	3	3
MUH-101	105	MUHASEBE	3	0	3	3
HUK-101	107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	3	3
MAH-101	109	SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	3	3
MAH-103	111	KAMU YÖNETİMİ	3	0	3	2
SOS-101	113	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇMELİ)	2	0	2	2
İŞL-102	115	GİRİŞİMCİLİK (SEÇ.)	2	0	2	2
YAD-101	117	İNGİLİZCE	2	0	2	0
YAD-103	119	ALMANCA	2	0	2	0
YAD-105	121	FRANSIZCA	2	0	2	0
TDL-101	123	TÜRK DİLİ	2	0	2	0
TAR-101	125	A.İ.İ.T.	3	0	3	0
TOPLAM			26	0	26	18

BAHAR YARIYILI (2. Yarı Yılı)

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İŞL-104	102	İŞLETME II	3	0	3	3
İKT-102	104	İKTİSAT II	3	0	3	3
MAH-102	132	KAMU PERSONEL REJİMİ	3	0	3	3
HUK-102	108	ANAYASA HUKUKU	3	0	3	3
MAH-104	110	MAHALLİ İDARELER	3	0	3	3
BİL-102	112	BİLGİSAYAR	3	0	3	3
MAL-102	114	MALİYE TEORİSİ (SEÇMELİ)	2	0	2	2
RTV-114	134	BASINLA İLİŞKİLER (SEÇMELİ)	2	0	2	2
YAD-102	118	İNGİLİZCE	3	0	3	0
YAD-104	120	ALMANCA	3	0	3	0
YAD-106	122	FRANSIZCA	3	0	3	0
TDL-102	124	TÜRK DİLİ II	3	0	3	0
TAR-102	126	A.İ.İ.T. II	2	0	2	0
BEĞ-102	128	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	0
GSN-102	130	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	0
TOPLAM			29	0	29	19

GÜZ YARIYILI (3. Yarı Yılı)

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İŞL-201	201	YÖNETİM ORGANİZASYON	3	0	3	3
İŞL-205	203	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	2
HUK-203	205	İDARE HUKUKU	3	0	3	3
MAH-101	207	KAMU MALİYESİ	3	0	3	3
HUK-204	209	İŞ HUKUKU	3	0	3	3
MAH-203	211	KAMU PER. REJİMİ	3	0	3	3
MAH-201	213	BELEDİYE SİSTEMLERİ	3	0	3	3
İŞL-203	215	FİNANSAL YÖN. (SEÇMELİ)	2	0	2	2
PAZ-101	217	PAZARLAMA (SEÇMELİ)	2	0	2	2
TOPLAM			20	0	20	18

BAHAR YARIYILI (4. Yarı Yılı)

DERS KODU	OPTİK KODU	DERSİN ADI	T	U	HDS	T.Krd.
İŞL-204	202	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	3
SOS-103	208	ÇEVRE VE KENTLEŞME	2	0	2	2
MAH-201	210	İDARİ YARGI	2	0	2	2
MAH-203	204	MAHALLİ İDARELER BÜTÇESİ	3	0	3	3

MAH-205	212	MAHALLİ İDAR. YAZIŞMALAR	2	0	2	2
MAH-207	206	İMAR MEVZUATI VE UYG.	3	0	3	3
MAH-201	214	TÜRK VERGİ SİS. (SEÇMELİ)	3	0	3	3
İKT-202	216	TÜRKİYE EKONOMİSİ (SEÇMELİ)	3	0	3	3
TOPLAM			18	0	17	18

*Seçmeli derslerden her dönem yalnızca bir ders seçilecektir.

MAH-101 Siyaset Bilimine Giriş Saati:3 Kredi:3

Siyaset, siyaset bilimi, iktidar, siyasal iktidar, meşruiyet, egemenlik, ve elit tanımları ve kavramları ile bu konulardaki teoriler özetle anlatılmaktadır. Daha sonra devlet, anayasa ve demokrasi kavramları, siyasal güçler başlığı altında ise, siyasi partiler, baskı grupları ile kamuoyu işlenmektedir. Ayrıca seçim, seçim sistemleri ve ülkemizde yapılan seçimler açıklanmaktadır. Birey-toplum ve devlet ilişkisinde, devletin temel görevleri, devlet gücünün sınırlandırılması, kamu özgürlükleri ve insan hakları konularına yer verilmektedir. Son olarak ta siyasal sistem ve siyasal kültür ile siyasal katılma davranışları anlatılmaktadır.

HUK-102 Anayasa Hukuku Saati:3 Kredi:3

Anayasa yapmak, değiştirmek, devlet, devlet türleri, devlet düzenleri, seçimler anlatılmaktadır. Türkiye'de anayasacılık hareketleri açıklanmakta bu bağlamda 1. ve 2. Meşruiyet, 1961 ve 1982 anayasaları anlatılmaktadır.

İKT-202 Türkiye Ekonomisi Saati:3 Kredi:2

Türkiye Ekonomisinde kullanılan temel kavramlar ve tanımlamalar açıklanmaktadır. Türkiye ekonomisinde belli başlı dönemler: Liberal dönem, devletçi dönem, II. Dünya Savaşı dönemi, Demokrat Parti Dönemi, Planlı dönem anlatılmaktadır. Milli gelir ve belli bazı sektörlerin (Tarım, Sanayi, Hizmetler) dönemlere göre seyri işlenmektedir.

KİT'lerin durumu açıklanmakta planlama ve planlar, ithal ikamesi ve ihracata yönelik büyüme işlenmektedir. 24 Ocak ve 5 Nisan istikrar programları ile enflasyon sorunu ve dış ekonomik ilişkiler anlatılmaktadır.

İŞL-103 İŞLETME Saati: (T: 3) Kredisi: 3

İşletme kavramı, İşletmenin Kuruluşu, İşletmelerin Kuruluş Yeri İşletmelerin Hukuki Yapıları İşletmelerin Büyüklüğü İşletme Fonksiyonları.

İKT-101 İKTİSAT Saati: (T: 3) Kredisi: 3

Ekonomi İlminin Niteliği ve Temelleri, İktisat İlmi ve İktisadi Kanunlar, İktisadi Sistemler
Fiyat Teorisine Göre, Talep ve Talep Eğrisi Fiyat Teorisine Göre, Arz ve Arz Eğrisi, Tam
Rekabet Piyasasında Denge, Arz ve Talep Esneklik Analizleri, Tüketici Teorisi, Üretici Teo-risi, Fiyat Teorisi, Monopol ve Monopollü Rekabet Piyasası, Döviz Rejimi ve Döviz Kuru Politikaları (aksak rekabet piyasası) Endüstrileşme, Kentleşme ve Çevre Ekonomisi.

MUH-101 MUHASEBE Saati (T:3) Kredisi:3

Ön Bilgiler, Muhasebenin Temel Kavramları, Genel Açıklamalar, Bilanço ve Hesapların Doğuşu, Belgeler ve Defterler, Hesaplar ve Mizanlar.

HUK-101 HUKUK.TEM. KAV. Saati:(T:3) Krd:3

Toplum ve Hukuk. Hukukun Kollara Ayrılması. Hukukun Kaynakları. Uygulama Yönünden Yazılı Hukuk Kuralları. Kişilik. Hısımlık. Eşya, Mülkiyet. Hukuksal Olaylar. Sözleşmeler. Özel Haklar Hakların Kullanılmasını Düzenleyen Kurallar. Sorumluluk. Yargı Yerleri. İnsan Hakları Kavramının Önemi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi

İŞL-104 İŞLETME Saati (T: 3) Kredisi:3

İşletme Biliminin Gelişimi. İşletmeciliğin Anlamı ve Temelleri. İşletme Kavramının İçeriği. İşletmelerde Çevre. İşletmelerin Bölümlendirilmesi.

İŞL-201 YÖNETİM ORG. Saati:3 Krd:3

Yönetim Kavramı. Klasik ve Neoklasik Yönetim Teorisi. Modern Yönetim Teorisi. Planlama. Organizasyon. Kadrolama. Yönelme. Denetim. Çokuluslu İşletmelerin Yönetimi, Bölümlere Ayırma. Yetki ve Sorumluluk. Merkezleşme-Merkezleşmeme. Organizasyonlarda Komuta, Kurmay ve Fonksiyonel İlişkiler. Yönetim Alanı. Biçimsel Olmayan Organizasyon. Örgüt Kültürü. İşletmelerde Büyüme. Güdüleme. Toplam Kalite Yönetimi; yararları ve uygulamadaki engeller. Yönetim-Organizasyon Alanında Yeni Kavram ve Teknikler.

HUK-204 İŞ HUKUKU Saati: 3 Kredisi: 3

İş Hukukunun; Tarihçesi, Konusu, Temel İlkeleri. Bireysel İş Hukukunun Uygulama Alanı. Kişiler Bakımından Uygulama Alanı. Hizmet Akdi Kavramı ve Doğan Borçlar-Sona Ermesi, Sonuçları. Ücretli Tatil ve İzinler. Toplu İş Hukuku. Sendikal Güvenceler, Sendikalar ve Konfederasyonlar. Toplu İş Sözleşmesi; Yapılması, Uygulama Alanı, Uyuşmazlıklarının Çözümünde Grev ve Lokavt.

RTV-114 BASINLA İLİŞKİLER Saati: 2 Krd:2

Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları ve medya ilişkileri çerçevesinde yazılı araçlar (gazeteler, dergiler, kitaplar, broşürler, bültenler, yıllıklar, raporlar, mektuplar, afişler, rozetler, pullar ve damgalar), görsel araçlar (radyo, televizyon, sinema, video ve diğer görsel ve işitsel araçlar), organizasyon faaliyetleri ve sözlü araçlar (toplantı, seminerler, konferanslar, sergiler, panolar, fuarlar, festivaller, yarışmalar, açılış ve yıldönümü törenleri), medya ile ilişkiler (duyurum, kurumsal reklamlar, medya ilişkilerinde önemli noktalar), medya ile ilişki kurmada yöntemler (kupür derleme, basın bültenleri, basın toplantıları, basın kokteylleri, basın gezileri) anlatılmaktadır. Ayrıca basın ve demokrasi, basın ve etik, basın ve küreselleşme konuları ulusal ve uluslar arası basın karşılaştırılarak ele alınmaktadır.

İŞL-205 HALKLA İLİŞKİLER Saati: 2 Kredisi:2

Temel Kavramlar. Amaçlar ve Temel Özellikler. Kamuoyu. Halkla İlişkiler Çalışması. Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar.

MAH-102 KAMU PERSONEL REJİMİ Saati: 3 Kredisi: 3

Bürokrasi başlığı altında bürokrasinin tanımı ve özellikleri, bürokrasinin olumsuzlukları, bürokrasinin olumsuz yönlerinin giderilmesi, bürokrasi ve siyasi kurumlar, bürokrasinin tarihsel gelişimi, Türkiye’de bürokrasinin sorunları ele alınmaktadır. Kamu personel yönetimi başlığı altında personel yönetiminin niteliği, personel sistemleri, Türkiye’de kamu personel rejiminin ilkeleri ve özellikleri, kamu görevlileri, kamu hizmetlerine giriş, memurların statüsü, memuriyette sicil ve disiplin cezaları, memurların eğitimi ve motivasyonu konuları anlatılmaktadır.

HUK-203 İDARE HUKUKU Saati:3 Kredisi :3

Yönetimin genel nitelikleri çerçevesinde kamu yönetimi ve özellikleri, yönetim hukuku ve özellikleri, yönetimi etkileyen anayasal ilkeler, yönetim hukukunun kaynakları anlatılmaktadır. Yönetimsel kuruluşlar başlığı altında yönetsel yapının genel görünümü, genel yönetimin merkez örgütü, merkezdeki yardımcı kuruluşlar, genel yönetimin taşra örgütü, yerel yönetim kuruluşları, hizmet yerinden yönetim kuruluşları, kamu meslek kuruluşları, bütçeleri bakımından kamu kuruluşları ele alınmaktadır. Ayrıca kamu görevlileri, kamu malları, yönetimin özel malları, yönetimin mal edinme yöntemleri işlenmektedir. Yönetimin işleyişine egemen olan ilkeler, yönetimin işlem ve eylemleri, yönetsel yetkiler, yönetimin mali sorumluluğu konularına yer verilmektedir. Son olarak yönetimin denetlenmesi başlığı altında denetim türlerine yer verilmekte ve yönetsel denetim, siyasal denetim, kamuoyu denetimi, ombudsman, yargı denetimi ve uluslar arası denetim hakkında bilgi verilmektedir.

MAH-201 İDARİ YARGI Saati: 2 Kredisi: 2

Genel ilkeler başlığı altında hukuk devleti ve yargı denetimi, yargı denetiminde uygulanan başlıca sistemler, yönetsel yargının Türkiye'deki gelişimi ve özellikleri üzerinde durulmaktadır. Yönetimsel yargı kuruluşları; özellikleri, sınıflandırılmaları, görev alanları, görev alanının belirtilmesindeki ölçütler, görev alanı dışında kalan uyumsuzluklar açısından ele alınmaktadır. İptal davası başlığı altında; iptal davası ile ilgili genel ilkeler, iptal davasının ön koşulları, iptal nedenleri, iptal davasının sonuçları, iptal kararlarının yerine getirilmesi konuları anlatılmaktadır. Tam yargı davaları başlığı altında tam yargı davası ile ilgili ilkeler, tam yargı davasının ön koşulları, tam yargı davasında sorumluluk nedenleri, tam yargı davasının sonuçları, tam yargı kararlarının yerine getirilmesi üzerinde durulmaktadır. Yönetimsel yargılama yöntemi başlığı altında ise yönetsel

yargılama yöntemi ile ilgili ilkeler, yönetsel yargıda görev ve yetki, yönetsel davalarda taraflar, dava açma süresi, davanın açılması ve biçimine ilişkin koşullar, dava açmanın sonuçları, yönetsel yargıda kanıtlama yöntemi ve araçları, adli yardım, davaların karara bağlanması, yasa yolları, açıklama ve yanlışlıkların düzeltilmesi konularında bilgilendirilmektedir.

MAH-104 MAHALLİ İDARELER Saati:3 Kredisi:3

Yerinden yönetim kavramı, mahalli idarelerin önemi ve dayandığı değerler, Türkiye'de mahalli idareler: İl Özel İdaresi, Belediyeler, ve Köyler. Merkezi yönetim-yerel yönetim ilişkileri.

MAH-203 MAHALLİ İDARELER BÜTÇESİ Saati:3 Kredisi:3

İdareler arası mali ilişkiler ve mali tevzin kavramı. Mahalli idarelerin optimum hizmet alanı. İdareler arası hizmet ve gelirlerin bölüşülmesi, gelir bölüşümünün uygulama şekilleri. Mahalli idarelerin finansman kaynakları ve Türkiye'de mahalli idareler maliyesi. İller Bankası

MAH-207 İMAR MEVZUATI VE UYGULAMALARI Saati:3 Kredisi:3

Kent ve kentleşme nedenleri. Planlama kavramı, planlama kademeleri ve planlama süreci. Türkiye'de bu süreç içerisinde merkezi ve yerel kuruluşları ve yetkileri imar ve planlama ile ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. İmar planlarının (nazım, uygulama ..) yapılması, onaylanması ve uygulama araçları ile gecekondulu olgusu ve konut politikası hakkında bilgi verilmektedir.

MAH-103 KAMU YÖNETİMİ Saati:3 Kredisi:3

Yönetim kavramı, kamu yönetiminin tanımı ve elemanları, kamu yönetimi-özel yönetim. Kamu yönetiminin örgütlenmesi; merkezden yönetim ve yerinden yönetim ilkeleri. Türkiye'de kamu yönetiminin yapısı: Merkezi yönetimin başkent örgütü ve taşra örgütü.

MAH-101 KAMU MALİYESİ Saati:3 Kredisi:3

Piyasa ekonomisi ve kamu ekonomisi. Kamu hizmetlerinin temel nitelikleri (tam kamusal-yarı kamusal mallar) kamu gelirlerinin yapısı ve çeşitleri, kamu giderleri ve borçlanma. Bütçe ilkeleri ve Türkiye’de bütçe sistemi. Katma bütçe, özel bütçe ve özerk bütçeler ile döner sermaye işletmeleri hakkında bilgi verilmektedir.

SOS-103 ÇEVRE VE KENTLEŞME **Saati:2 Kredisi:2**

Kentleşme ve kentleşme nedenleri. Türkiye’de kent planlaması. Konut ve gecekondu politikası. Çevrekentleşme, çevre, çevre sorunları ve çevre hukuku. Çevre hakkı ve çevre korumasında kamusal araçlar. Türkiye e çevre hakkının kullanılması.

İKT-102 İKTİSAT II

Saati: 3 Kredisi: 3

Para ve ekonomik yaşamda dolanımı. Para arzı. Para talebi ve faiz. Paranın değeri ve fiyatlar genel düzeyi. Milli gelir ve hesaplanması. Milli gelir dengesi. Milli gelirin dağılımı. İstihdam. Milli gelirden istihdamı belirleyen öğeler. Çarpan mekanizması. Eksik istihdam ve genel denge. Ekonominin büyümesi ve az gelişmişlik ve ekonomik kalkınma. Ödemeler bilançosu ve uluslararası iktisat. Para ve maliye politikası.

BİL-102 BİLGİSAYAR

Saati: 3 Kredisi: 3

İşletim sistemi (WINDOWS 95); Windows 95’e başlama, programı başlatma ve programdan çıkma, belge açma, bilgisayarda aranılanı bulma, sistem aygıtlarını değiştirme, çalıştır komutunu kullanarak program başlatma, bilgisayarı kapatma, bilgisayarda neler olduğunu görme, dosyaları ve klasörleri düzenleme, belge içinde çalışma, yazdırma, yazılım yükleme, donanım kurma, Windows’u verimli kullanma, ağların tanıtımı ve internet kullanma. Word; bir belge yaratmak, belge üzerinde hareket etmek, paragrafları biçimlendirmek, belgeleri yazdırmak, tablolar ve çizelgeler yaratmak, sütunlar yaratmak, grafikler eklemek ve metni vurgulamak.

İŞL-102 GİRİŞİMCİLİK (SEÇMELİ)

Saati: 2 Kredisi: 2

Girişimin önemi, gelişimi ve kavramı. Girişimciliğin tanımı ve önemi. Girişimcilikteki gelişmeler. Yönetici, girişimci, işveren, patron ve sermayedar kavramları çerçevesinde girişimcilik olgusu. Girişimcilikte liderlik ve yöneticilik niteliklerinin önemi. Girişimcilik nitelikleri ve etkileyen faktörler. Girişimcilik konusundaki gelişmeler. Türkiye’de girişimcilik olgusunun genel değerlendirilmesi. Cumhuriyet döneminde girişimcilik. Kadın girişimcilik. Türk girişimcisinin yapısal özellikleri. Girişimciliğin sorunları ve çözüm önerileri. Türkiye’de girişimciliğin Dünyadaki gelişme trendleri çerçevesinde değerlendirilmesi. Türkiye’de yani girişimci adaylarına öneriler.

MAH – 201 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Saati: 3 Kredisi:2

Vergi Hukukunun genel ilkeleri. Vergilemeye ilişkin temel kavramlar, verginin konusu, mükellefi, alacaklısı, sorumlusu, vergiye doğuran olay. Vergilemede tarh, tahakkuk ve tahsil usul esasları. Vergi borcunu sona erdiren nedenler. Vergi suç ve cezaları. Gelir vergisi, ticari kazançlar. Zirai kazançlar, zirai faaliyet, zirai kazançta vergileme. Ücretlerin vergilendirilmesi. Serbest meslek kazançlarının vergilendirilmesi. Gayrimenkul semaye iratlarının vergilendirilmesi. Menkul sermaye iratlarının ve diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi. Gelir vergisinin tarh ve tahsili. Kurumlar vergisi. Katma Değer Vergisi. Genel bir değerlendirme.

İŞL – 204 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Saati: 3 Kredisi: 3

İnsan kaynakları Yönetiminin Anlamı, önemi, fonksiyonlar ve işletme örgütü içindeki İKY bölümünün örgütlenmesi. İşgücü planlaması. İş Analizleri. İşgören bulma ve seçme, işe alıştırma, işgören

DAVRANIŞ BİLİMLERİ DERS İÇERİKLERİ

Sosyolojiye giriş ve yöntem; Sosyolojinin ortaya çıkışı ve kuramsal yaklaşımlar; Toplum ve toplumsal yapı; Kültür; Toplumsallaşma; Toplumsal gruplar; Aile kurumu; Toplumsal tabakalaşma ve değişme; Psikoloji Bilimine giriş; Yaşam boyu gelişim psikolojisi; Gdüler ve duyular; Duyum ve algı

DAVRANIŞ BİLİMLERİ DERS İÇERİKLERİ

Sosyolojiye giriş ve yöntem;Sosyolojinin ortaya çıkışı ve kuramsal yaklaşımlar;Toplum ve toplumsal yapı;Kültür;Toplumsallaşma;Toplumsal gruplar;Aile kurumu;Toplumsal tabakalaşma ve değişme;Psikoloji Bilimine giriş;Yaşam boyu gelişim psikolojisi;Güdüler ve duyular;Duyum ve algı

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEK OKULU
MAHALLİ İDARELER PROGRAMI

Mahalli İdareler, toplumun hemen hemen her kesiminin ilişki kurduğu devletin ve toplumun temel birimleridir. Bu birimlerin toplumsal ve siyasal yaşamdaki önemi gün geçtikçe artmaktadır. Günümüz dünyası ve Türkiye’inde sosyal ve siyasal hayatın yeniden yapılanması, çağdaş ve toplumsal ilişkilerin yeniden belirlenmesinde Mahalli İdareler, önemli roller üstlenmektedir. Bu nedenle Mahalli İdarelerin güçlü, etkin ve kaliteli bir niteliğe kazandırılması konusu, ülkemizin temel gündem maddelerinden birini oluşturmaktadır. Bu çerçevede kamu yönetiminin temellerinden olan Mahalli İdareler’in yeniden yapılandırılması, gerekli yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Ülkemizde Mahalli İdareler’in temel sorunlarından biri; nitelikli ve üretken insan gücünün sektöre kazandırılması, insan ve hizmet kalitesinin yükseltilmesidir. Okulumuzun Mahalli İdareler Programı böylesi bir misyonu üstlenmiştir.

Eğitim süresi dört yarıyıl olan Mahalli İdareler Programı’ndan mezun olan öğrenciler, “21. yüzyılın Mahalli İdarelerini“ gerçekleştirmeye çalışmakta ve o birimlerde görev almaktadırlar. Bu bağlamda öğrenciler il özel idareleri, belediyeler ve kamu yönetimin ilgili bölümlerinde iş imkanı bulmaktadırlar. Öğrenciler ayrıca dikey geçiş sınavını kazanarak fakültelerin maliye ve kamu yönetimi bölümlerine devam edebilmektedirler.

Mahalli İdareler Programında verilmekte olan derslerin isimleri ve kredileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tablolarda:

T : Teorik ders saati

U : Uygulamalı ders saati

HDS : Haftalık ders, toplam ders saati

T. Krd : Dersin toplam kredisi