

MESLEK YÜKSEKOKULLARI**MUHASEBE****1.DÖNEM**

D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
TAR101	Atatürk İlk.İnk.Tarihi I	2	0	2	1
GSN101	Beden Eğitimi / Güzel Sanat I	0	1	1	1
BİL109	Bilgisayara Giriş	1	1	2	2
MUH103	BüroYönetimi ve İletişim Tek	1	1	2	3
İŞL107	Genel İşletme	3	1	4	4
MUH101	Genel Muhasebe	3	1	4	5
HUK109	Genl Hukuk Bilgisi	2	0	2	2
İKT101	İktisada Giriş	2	0	2	3
MAT113	Matematik	2	1	3	4
TDE101	Türk Dili 1	2	0	2	1
YAD101	Yabancı Dil 1 (Alm-Fra-İng)	4	0	4	4

2.DÖNEM

D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
TAR102	Atatürk İlk.İnk.Tarihi II	2	0	2	1
BEG/GSN102	Beden Eğitimi / Güzel Sanat II	0	1	1	1
BİL110	Bilgisayarlı Büro Program	3	1	4	5
MUH102	Dönem Sonu Muhasebe.	3	1	4	5
İST102	İstatistik	1	1	2	2
İŞL104	İşletme Bec.Grup Çalış	1	1	2	2
İKT104	Makro İktisat	2	0	2	3
HUK102	Ticari Hukuk Bilgisi	2	0	2	3
MAT102	Ticari Matematik	2	0	2	3
TDE102	Türk Dili 2	2	0	2	1
YAD102	Yab.Dil 2(Alm-Fra-İng)	4	0	4	4

3.DÖNEM

D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
MUH201	Bilgisayarlı Muhasebe I	3	1	4	5
İŞL211	Dış Ticaret İşl. Yöntemi	1	1	2	2
MUH203	Maliyet Muhasebesi	3	1	4	5
MUH205	Şirketler Muhasebesi	2	1	3	4
HUK201	Vergi Hukuku	3	1	4	4
MUH209	Yönlendirilmiş Çalışma I	2	1	3	4
	Ortak Seçmeli Dersler	-	-	8	6
HUK203	Borçlar Hukuku	2	0	2	2
İŞL203	Finansal Yönetim	3	1	4	4
MUH207	İnşaat Muhasebesi	1	1	2	2
MAL201	Kamu Maliyesi	2	0	2	2
MUH213	Kooperatif Muhasebesi	1	1	2	2
YAD201	Mesleki Yab. Dil 1 (İng)	2	2	2	2
MUH211	Muhasebe Sistemleri-Org	1	1	2	2

4.DÖNEM

D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
MUH202	Bilgisayarlı Muhasebe II	3	1	4	4
MUH208	Dış Ticaret. İşlemleri. Muh	1	1	2	2
HUK206	İş ve Sosyal Hukuk	1	1	2	1
MUH206	Muhasebe Denetimi	2	1	3	3
MUH204	Türk Vergi Sistemi.	3	1	4	3
MUH210	Yönlendirilmiş Çalışma II	2	1	3	3
	Staj				8
	Ortak Seçmeli Dersler	-	-	8	6

MUH214	Banka Muhasebesi	2	1	3	3
MUH218	Enflasyon Muhasebesi	1	1	2	2
MUH220	Konaklama Muhasebesi	1	1	2	2
MUH212	Mali Tablolara Analizi.	3	1	4	4
MUH216	Masa Üstü Yayıncılık	3	1	4	4
YAD202	Mesleki Yab Dil II (İng)	2	2	4	3

TAR 102/104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

TAR 102/104 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

(2-0) 2

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar; Türk İnkılabı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar; Türk İnkılaplarının Hazırlık Dönemi; Türk İstiklâl Savaşı
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İnkılap ve benzeri kavramları anlayabilme. Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmaları ve bunların Atatürk dönemi inkılaplarına olan etkisini kavrayabilme. Türk İstiklâl Savaşını ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Turan, R., ve diğerleri, 2004, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Okt. Zelkif Polat; zpolat@aku.edu.tr

TDE 101 TÜRK DİLİ I

TDE 101 Türk Dili I

(2-0) 2

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Dil-Kültür İlişkisi, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Tarihi Gelişimi, Türkiye Türkçesinin Grameri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme. Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme. Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme. Araştırma, okuma ve öğrenme kabiliyetlerini uygulayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Türk Dili I-II, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyon 2005 Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri içerikli tüm kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, süreli yayınlar
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Okt. Ahmet KARAMAN; ahkaraman@aku.edu.tr

YAD 103/105/101 YABANCI DİL 1 (ALM/FRA/İNG)

YAD 103/105/101 Yabancı Dil 1 (Alm/Fra/İng)

(4+0) 4

(ETCS: 4)

Yıl/Yarıyıl	1. Yıl/Güz dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu

Dersin İçeriği	The verb TO BE ; a and an ; singular and plural nouns ; the simple present tense ; can and can't ; and , but , or ; possessive nouns ;adjectives ; any and some ; there is and there are ; count and non-count nouns ; possessive adjectives ; infinitives with like , want, I'd like and need' ; let's , the present progressive tense ; questions and sentences with think ; imperatives , the simple past tense(verb TO BE)
Önşart/Önerilen	Yok
Dersin amacı ve hedefi	Dersin amacı,öğrencilere İngilizce olarak cümle kurmayı öğretmek,bununla ilgili olarak düşünmelerini sağlamak ve İngilizce iletişim kurma becerilerini geliştirmektir.Ders, öğrencilerin öğrendikleri hakkında düşündüklerinde,konuştuklarında ve yazdıklarında daha iyi öğrendikleri fikrini destekler.
Ders Kitabı/Diğer Materyal	Demirel, Ö. ve Şahinel S. 2005, Passport to English Azar,Betty Schramper ; Basic English Grammar ; Longman.
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
Eğitim Dili	English
Öğretim Elemanı	Okt.Öğuzhan KALKAN Okt.Engin AYTEKİN Okt.Nurcay KURU Okt.A.Seray ÜÇYILDIZ Okt.Gülin SEZGİN

MUH 101 GENEL MUHASEBE

MUH 101 Genel Muhasebe

(3+1) 4

(AKTS: 5)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İşletme ve Muhasebe: Mali nitelikli işlemler, Varlık-kaynak dengesi; Bilanço ve Gelir Tablosu; Hesaplar: Hesap kavramı, Hesap türleri, Hesap planı; Belgeler ve Defterler; Muhasebe Süreci; Mal Hareketlerinin İzlenmesi: Stoklar ve mal alım-satım işlemleri, Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi; Hazır Değerler: Kasa, Bankalar, Çekler; Menkul Değerler: Hisse senetleri, Tahviller; Alacaklar: Ticari alacaklar, Diğer alacaklar; Duran Varlıklar; Borçlar; Özkaynaklar; Gelir ve Gider İşlemleri; Dönem Sonu İşlemleri; Mali Tabloların Düzenlenmesi ve Kapanış İşlemleri.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Dersin amacı, öğrencilere muhasebenin temel bilgilerini öğretmek, finansal muhasebe ile ilgili işlemleri yapabilmelerini sağlamaktır.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Prof.Dr.Halim SÖZBİLİR, Muhasebeye Giriş, Afyon, 2004
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr.Grv. Zehra Soytekin

İŞL 107 GENEL İŞLETME

İŞL 107 Genel İşletme

(3+1) 4

(AKTS: 4)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi, İşletme Fonksiyonları
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu ders, İşletmeyle ilgili temel kavramları, işletme amaçları ve çevre ile ilişkileri konularında bilgi verir.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	İşletmeciliğin temel bilgileri,Prof.Dr. Ali AKDEMİR
Öğretme Şekli	Ders verme

Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç.Dr. Mustafa HOTAMIŞLI, mmhotamisli@yahoo.com

BİL 109 BİLGİSAYARA GİRİŞ

BİL 109 Bilgisayara Giriş

(1+1) 2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Windows işletim sistemi, Microsoft Office, internet Explorer
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Windows işletim sisteminde temel işlevleri yapabilme, Ofis programlarını temel düzeyde kullanabilme, internet işlemlerini kullanabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretim Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Metin ERSOY

MUH 103 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ

MUH 103 Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri

(1+1) 2

(AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Yönetim ve Büro Yönetimi Kavramları. Büro Yönetiminin Fonksiyonları. Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri. İletişim Kavramının Tanımı ve Anlamı. Örgütsel İletişimin Anlamı ve İşlevi
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Büro yönetimi ile ilgili temel kavramları ve yöntemleri tanıyabilme. Bilgi sistemleri ve büro otomasyonunu tanıyabilme, büroların örgütlenmesinde yeni yaklaşımlar, sanal büro kavramı ve sanal büroların çalışma yöntemlerini kavrayabilme. Dosyalama sistemi kurma ve yöntemini kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretim Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Süleyman Baykara

HUK 109 GENEL HUKUK BİLGİSİ

HUK 109 Genel Hukuk Bilgisi

(2+0) 2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Toplum ve hukuk. Hukukun kollara ayrılması. Hukukun kaynakları. Uygulama yönünden yazılı hukuk kuralları. Kişilik, Hısımlık, Eşya ve mülkiyet. Hukuksal olaylar. Sözleşmeler. Özel haklar ve hakların kullanılmasını düzenleyen kurallar. Sorumluluk. Yargı yerleri. İnsan hakları kavramının önemi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Türk Hukuk Sistemini kavrayabilme. Hukukun Temel kavramlarını açıklayabilme. Hukukî sorunlar karşısında izlenebilecek yol ve yöntemleri tanıyabilme. Başlıca yargı organlarını ve dava türlerini kavrayabilme. Diğer hukuk dersleri için bu dersin temel olduğunu kavrayabilme.

Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ethem Kadri PEKTAŞ, Hukukun Temel Kavramları/Genel Hukuk Bilgisi Ders Notları, Enver Bozkurt, Hukukun Temel Kavramları, Ahmet Battal, Hukukun Temel Kavramları
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ

İKT 101 İKTİSADA GİRİŞ

İKT 101 İktisada Giriş

(2+0) 2

(AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	1.Yıl/Güz dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlik, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Dinler Z.2003 İktisada Giriş
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr.gör. Cem TÜRE

MAT 113 MATEMATİK

MAT 113 Matematik

(2+1) 3

(AKTS: 4)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Sayılar. Cebir. Denklemler ve Eşitsizlikler. Fonksiyonlar. Trigonometri. Kompleks Sayılar. Logaritma
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	-Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğretmek gerekli ve yeterli matematik temeli oluşturmak. -Meslek derslerindeki Matematik konularını daha iyi anlamasını ve öğrendiği matematik konularını mesleğinde kullanmasını sağlamak..
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	yok

BEG 101 BEDEN EĞİTİMİ

BEG 101 Beden Eğitimi

(0+1) 1

(AKTS: 1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Atletizm branşıyla ilgili ; koşular, atma ve atlamalar. Serbest Jimnastik. Takım sporları: Futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel beceriler.

Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Beden Eğitimi ve sporla ilgili temel bilgi, beceri, tavır ve alışkanlıklar edinerek gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamak
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Eğitimi Aracı. H., 1998, Okullarda Beden Eğitimi Hazar. M., 1997, Beden Eğitimi ve Sporda Oyun Eğitimi
Öğretme Şekli	Anlatım ve uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir uygulamalı ara sınav (%40); bir uygulamalı yarıyıl sonu sınavı (%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi Hüseyin Can KAY

GSN 101 GÜZEL SANATLAR I

GSN 101 Güzel Sanatlar I

(0+1) 1

(AKTS: 1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda eğilimli oldukları konularda üç boyutlu ürünlerin üretimi. Kullanılan hammaddelere örnekler; ahşap, cam, seramik, Metal, kumaş v.s
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğrencilere branşlarının dışındada yeteneklerini sergileyecekleri zaman ve mekanı yaratmak
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Emrah ULUKÜTÜK

TDE 102/102 TÜRK DİLİ II

TDE102/102 Türk Dili II

(2-0) 2

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Yazılı ve sözlü anlatım türleri Noktalama ve yazım kuralları Anlatım bozuklukları
Ön şart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu tanıyabilme. Noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme. Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme. Araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Turkish Language I - II, Afyon Education, Health, Science and Research Society Press, Afyon 2005 All reference materials, without any criteria, regarding Turkish Language and Writing Skills, Turkish - Turkish Dictionary, Orthography Guide, Punctuation Guide, Dictionary of Idioms, Dictionary of Proverbs, Periodicals
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Okutman Ahmet KARAMAN; ahkaraman@aku.edu.tr

TAR 102/104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLA P TARİHİ II

TAR 102/104 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

(2-0) 2

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
---------------	---------------------

Yıl / Yarıyıl	
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Atatürk dönemi inkılabları Atatürk dönemi Türkiye Cumhuriyeti'nin dış siyaseti Atatürk ilkeleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluşunu sağlayan Atatürk İnkılablarını kavrayabilme. Atatürk dönemi Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikasının esaslarını kavrayabilme. Atatürk İlkelerinin doğuş sebeplerini ve Atatürk ilkelerini kavratmak
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	yok

YAD 104 YABANCI DİL II

YAD 104 Yabancı Dil II

(4-0) 4

(AKTS:4)

Yıl/Yarıyıl	First year / Spring Semester
Dersin Cinsi	Zorunlu/Seçmeli
Dersin İçeriği	The simple past tense ; irregular verbs ; object pronouns ; verb complementation ; the future tense with going to ; talking about routines and frequency,gerunds, it+infinitive, the future tense with will, too and enough,before –after-when,have to and has to.
Önşart/Önerilen	Yok
Dersin amacı ve hedefi	Dersin amacı,öğrencilere İngilizce olarak cümle kurmayı öğretmek,bununla ilgili olarak düşünmelerini sağlamak ve İngilizce iletişim kurma becerilerini geliştirmektir.Ders , öğrencilerin öğrendikleri hakkında düşündüklerinde, konuştuklarında ve yazdıklarında daha iyi öğrendikleri fikrini destekler.
Ders Kitabı/Diğer Materyal	Demirel, Ö. ve Şahinel S. 2005, Passport to English Azar,Betty Schramper ; Basic English Grammar ; Longman.
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı(%60)
Eğitim Dili	English
Öğretim Elemanı	Okt.Oğuzhan KALKAN Okt.Engin AYTEKİN Okt.Nurcay KURU Okt.A.Seray ÜÇYILDIZ Okt.Gülin SEZGİN

BİL 110 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI

BİL 110 Bilgisayar Büro Programları

(3-1) 4

(AKTS:5)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Kelime İşlem Programı. Çalışma Tablosu Hazırlama. İnternet ve Elektronik Posta
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Bilgisayar teknolojisinin değişik amaçlarla kullanılacağı gerçeğini kavrayabilme. Kelime İşlem Programını kullanabilme. Çalışma Tablosu programlarının çalışma hayatında sağlayacağı kolaylıkları kavrayabilme. İnternetin sağladığı faydaları kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme, Uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe

Öğretim Elemanı	yok
-----------------	-----

MUH 102 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

MUH 102 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri

(3-1) 4

(AKTS:5)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar. Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları). Finansal (Malî) Tabloların Düzenlenmesi
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Genel Muhasebe dersinde edinilen bilgi ve becerileri geliştirmek ve bunları daha karmaşık nitelikteki işletme konularına uygulayabilme. İşletmelerin dönem sonu itibarıyla yapmaları gereken çalışmaları kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygulayabilme. İşletmelerin dönem sonu itibarıyla düzenlemeleri gereken malî tabloları özellikleriyle birlikte düzenleyebilme, malî tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

GSN 102/108 GÜZEL SANATLAR II

GSN 102/108 Güzel Sanatlar II

(0-1) 0

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda eğilimli oldukları konularda üç boyutlu ürünlerin üretimi. Kullanılan hammaddelere örnekler; ahşap,cam,seramik, Metal,kumaş v.s
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğrencilere branşlarının dışındada yeteneklerini sergileyecekleri zaman ve mekanı yaratmak
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Emrah ULUKÜTÜK

BEG 102/106 BEDEN EĞİTİMİ II

BEG 102/106 Beden Eğitimi II

(0-1) 0

(AKTS:1)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Atletizm branşıyla ilgili ; koşular, atma ve atlamalar. Serbest Jimnastik. Takım sporları: Futbol, voleybol, basketbol, hetbol ile ilgili temel beceriler.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Beden Eğitimi ve sporla ilgili temel bilgi, beceri, tavır va alışkanlıklar edinerek gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamak
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Eğitimi Aracı. H., 1998, Okullarda Beden Eğitimi Hazar. M., 1997, Beden Eğitimi ve Sporda Oyun Eğitimi
Öğretme Şekli	Anlatım ve uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir uygulamalı ara sınav (%50); bir uygulamalı yarıyıl sonu sınavı

	(%50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Okutman Eda Semikan ÖĐÜN

İST 102 İSTATİSTİK

İST 102 İstatistik

(1+1) 2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi ve Sunulması Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri İndeksler Olasılık Kuramı ve Tesadüfi Değişkenler Regresyon, Trend ve Korelasyon
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Bir istatistiki olaya ait verileri toplama, düzenleme, sunma verileri karakterize eden değerleri hesaplayabilme ve bunlar için gereken terimleri açıklayabilme. Olasılık Kuramından yararlanarak verileri analiz edebilme. Gerek mikro gerekse makro değişmeleri ölçmek için kullanılan indeksler ile ilgili teknikleri kullanabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

İŞL 104 İŞLETME BECERİLERİ VE GRUP ÇALIŞMASI

İŞL 104 İşletme Becerileri ve Grup Çalışması

(1+1) 2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İşletme Yönetiminde Sorun Çözme İletişim İnsan İlişkileri ve Grup Çalışması Kendini Geliştirme ve Kendi Kendini Yönetme
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İşletme faaliyetleri ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilme. Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm önerileri sunabilme. Etkili bir iletişimde bulunarak, kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilme. İnsan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

İKT 104 MAKRO İKTİSAT

İKT 104 Makro İktisat

(2+0) 2

(AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Milli Gelir ve İstihdam Para ve Para Politikaları

	Dış Ticaret Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Makro iktisadi yapıyı ve bu yapının işleyişini kavrayabilme. Ekonomide ortaya çıkan sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MAT 102 TİCARİ MATEMATİK
(2+0) 2 (AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Yüzde hesapları, alış maliyet satış ve kar hesapları, oranlı bölme ve şirketler ile ilgili hesaplamalar, karışım bileşim problemleri, faiz hesapları, iskonto
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme ve bu sayede meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilmek
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

HUK 102 TİCARET HUKUK BİLGİSİ

HUK 102 Ticaret Hukuk Bilgisi (2+0) 2 (AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Ticari İşletme Hukuku Şirketler Hukuku Kıymetli Evrak Hukuku
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İşletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyabilme. Ticari hayatta karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme. Şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgileri kavrayabilme. Ticari senetleri, özelliklerini, türlerini ve ticari hayatta bu senetlerle ilgili karşılaşılabilecek sorunları kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 201 BİLGİSAYARLI MUHASEBE I

MUH 201 Bilgisayarlı Muhasebe (3+1) 4 (AKTS: 5)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi Bilanço ve Gelir Tablosu Paket Program Kullanımı
Önşart / Önerilen	Bilgisayar Kullanabilme ve Temel Muhasebe Becerilerine Sahip Olmak

Dersin Amacı ve Hedefi	Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme. Bilgisayar ortamında Finansal Tabloları düzenleyebilme. Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Accounting with Computer I-II (Link packet programme practical); Edit. Dr. Salim Şengel
Öğretme Şekli	Ders verme ve Uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%50) bir yazılı final sınavı(%50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Feyyaz Yıldız feyyaz.yildiz@gmail.com

İŞL 211 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ

İŞL 211 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi

(1+1)2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Dış Ticaret, Gümrük, Döviz Piyasası ve Kambiyo Rejimleri ile İlgili Kavramlar Dış Ticaret Teorileri Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler Dış Ticarete Ödeme Şekilleri Gümrükleme, Kambiyo Mevzuatı
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Dış ticaret, gümrük ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi. Dış ticaret teorilerini kavrayabilme. Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme. Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilme. Serbest bölge, kıyı ticareti, ihracata yönelik devlet yardımları, dışarıda işleme rejimi, ikili ve çok taraflı anlaşmalar, Türkiye-AB ilişkilerini kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Bağrıaçık, Atila ve Kantekin, Seyfettin, Dış Ticarete Uygulamaları Akreditif işlemleri, 1995. Tomanbay, Mehmet, Dış Ticaret Finansmanı ve İhracatı Teşvik Politikaları, 1995. Letters Of Credit, American Bankers Association, 4th Printing , Washington, 1981.
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yard. Doç. Dr. Mehmet Karagül; karagul@aku.edu.tr

MUH 203 MALİYET MUHASEBESİ

MUH 203 Maliyet Muhasebesi

(3+1) 4

(AKTS: 5)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması Maliyet Unsurları Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri Maliyet Hesaplama Sistemleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi. Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. Maliyet unsurlarını kavrayabilme. Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme. Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Civelek ,M, Temel ve Tekdüzen Maliyet Muhasebesi ve Kaymaz Ali R, Maliyet muhasebesi
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr.Grv. Ayhan TAŞMAN

MUH 205 ŞİRKETLER MUHASEBESİ

MUH 205 Şirketler Muhasebesi (2+1) 3

(AKTS: 4)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Şirket Kavramı, Türleri ve Şahıs Şirketleri Şahıs Şirketlerinin Özellikleri ve Muhasebe Kayıtları Sermaye Şirketleri, Kooperatifler ve Muhasebe Kayıtları
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme. Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kâr-zarar dağıtımını, vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılımları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

HUK 201 VERGİ HUKUKU

HUK 201 Vergi Hukuku

(3+1) 4

(AKTS: 4)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Vergi Hukukunun Temel İlkeleri Vergiye İlişkin Temel Kavramlar ve Vergilendirme İşlemleri Vergi İdaresi ve Görevleri Vergi Suç ve Cezaları Vergi Uyuşmazlıklarının Çözüm Yolları
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme. Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlemesini amortismanı açıklayıp hesaplayabilme, vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Levent KAYA

MUH 209 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I

MUH 209 Yönlendirilmiş Çalışma (2+1) 3

(AKTS: 4)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Plân, Hazırlık ve Yazım, Anlatım
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Yok
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Plan %20 Anlatım ve yazım %60 Sunum %20
Eğitim Dili	Türkçe

Öğretim Elemanı	Öğr.Grv Ayhan TAŞMAN
-----------------	----------------------

HUK 203 BORÇLAR HUKUKU
HUK 203 Borçlar Hukuku (2+0) 2 (AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Borçlar Hukukunun Konusu, Borç, Borç İlişkisi, Borçların Kaynakları, Hukuki İşlemler ve Sözleşmeler, Haksız Fiiller, Sebepsiz Zenginleşme, Borçların Özel Durumları, Borçların Sona Ermesi.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu ders ile öğrencinin; borçlar hukukunun konusu, borç, borç ilişkisi, borçların kaynakları, hukuki işlemler ve sözleşmeler, haksız fiiller, sebepsiz zenginleşme, borçların özel durumları ve borçların sona ermesi konularındaki bilgilerini arttırma ve bu konulardaki problemleri çözme yeteneğini geliştirmektir.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Turgut AKINTÜRK, Borçlar Hukuku, İsmail KAYAR, Borçlar Hukuku
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ

İŞL 203 FİNANSAL YÖNETİM
İŞL 203 Finansal Yönetim (3+1) 4 (AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Finansmanla İlgili Temel Kavramlar ve Finansal Analiz Araçları (Oranlar) İşletme Sermayesi Yönetimi Yatırım (Sermaye) Bütçelemesi ve Yatırım Kararları Kaynak Maliyeti
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Finansmanla ilgili temel kavramları tanıyabilme. Finansal tabloların analizinde kullanılan oranları kavrayabilme. Bir işletme için varlıkların yönetimi, kaynakların bulunması ve yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Büker, S.,Aşıkoğlu, R.,Sevil, G., 1997 Finansal Yönetim
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Prof.Dr. Rıza AŞIKOĞLU ; riza@aku.edu.tr

MUH 207 İNŞAAT MUHASEBESİ
MUH 207 İnşaat Muhasebesi (1+1) 2 (AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	İnşaat Taahhüt ve Onarım İşleriyle İlgili Temel Kavramlar İnşaat İşlerinde Tekdüzen Muhasebe Sistemi İnşaat İşlerinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İnşaat muhasebesi ile ilgili temel kavramları tanıyabilme. İnşaat işlerinde tekdüzen hesap plânının kullanımını ve inşaat işlerine özgü hesapları kavrayabilme. İnşaat işlerinde muhasebe ve vergi uygulamaları yapabileme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	ÇANKAYA, İslam., İnşaat Muhasebesi, Baran Ofset, Ankara 2003.
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%50) bir yazılı final sınavı(%50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Feyyaz YILDIZ feyyaz.yildiz@gmail.com

MAL 201 KAMU MALİYESİ

MAL 201 kamu maliyesi

(2+0) 2

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Kamu Maliyesinin Tanımı, Konusu, Gelişimi ve Mali Olaylar Kamu Harcamalarının Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı Kamu Gelirlerinin Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı Bütçe Türk Bütçe Sistemi Devlet Borçları Maliye Politikası
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Kamu maliyesinin sosyal bilimler içindeki yerini, önemini, konusunu gelişimini ve malî olayları kavrayabilme. Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin önemini, çeşitlerini ayrımını kavrayabilme. Bütçe ve Türk Bütçe Sisteminin özelliklerini ve bütçe sürecini kavrayabilme. Devlet borçlarının nedenlerini, kaynaklarını, ve yönetimini kavrayabilme. Maliye politikası açısından, belli amaçlara ulaşmak için, malî araçların miktar ve birleşiminde yapılan ayarlamaların etkilerini kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Prof.Dr.Osman PEHLİVAN,Kamu Maliyesine Giriş,1998
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Yılmaz SOYTEKİN

MUH 213 KOOPERATİF MUHASEBESİ

MUH 213 Kooperatif Muhasebesi

(1+1) 2

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Kooperatifler Kooperatiflerde Muhasebe Sistemi Kooperatif İşlemlerine Ait Muhasebe Uygulamaları
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Kooperatifleri tanıyabilme. Kooperatiflere mahsus muhasebe işlemlerini kavrayabilme. Kooperatiflerde özellik taşıyan bir işlem olarak “Gelir-Gider Farkı”nın (risturn) dağıtımını yapabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	KARANLIK, Sebahattin., Kooperatifler ve Muhasebesi, Nobel Yay. Dağ., İstanbul Kasım 2001.
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%50) bir yazılı final sınavı(%50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd. Doç. Dr. Feyyaz YILDIZ feyyaz.yildiz@gmail.com

YAD 201 MESLEKİ YABANCI DİL 1

YAD 201 Mesleki Yabancı Dil 1

(2+2) 3

(AKTS:0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile

	anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 211 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU
 MUH 211 Muhasebe Sistemleri Ve Organizasyonu (1+1) 2 (AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Muhasebe Sistemleri Muhasebe Organizasyonu Hesap Plânı
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Muhasebede sistem kavramını tanıyabilme. Muhasebe sistemlerini tanıyabilme. Ülkemizde uygulanmakta olan Hesap Plânını kavrayabilme. Muhasebe organizasyonunu ve kapsamını tanıyabilme. Muhasebe organizasyonu kurabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv Ayhan TAŞMAN

MUH202/202 BİLGİSAYARLI MUHASEBE II

MUH202/202 Bilgisayarlı muhasebe II (3-1) 4 (AKTS:4)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İşletme Hesabı Esasının Paket Programda Uygulanması, İşçi Takip ve Sigorta İşlemleri, Kart İşlemleri
Önşart / Önerilen	Temel bilgisayar eğitimi almış olmak ve Temel muhasebe eğitimine sahip olmak
Dersin Amacı ve Hedefi	İşletme hesabı esasını kavrayarak paket programda bunu uygulayabilme. İşçi takibi ve sigorta işlemlerini bilgisayar ortamında kullanabilme. İşletmelerin çek-senet, stok takipleri ve ürün maliyetlerini hesaplayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Bilgisayarlı Muhasebe I-II Link Paket Programları Uygulamalı Ed. Doç. Dr. Salim Şengel.
Öğretme Şekli	Ders verme/ Uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%50) bir yazılı final sınavı(%50)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yrd.Doç.Dr. Feyyaz YILDIZ feyyaz.yildiz@gmail.com

MUH 204 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

MUH 204 Türk Vergi Sistemi (3+1) 4 (AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Gelir Vergisi Kurumlar Vergisi Emlâk Vergisi Veraset ve İntikal Vergisi Motorlu Taşıtlar Vergisi Katma Değer Vergisi

Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Türk vergi mevzuatında yer alan gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin teorisini ve uygulamalarını kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 206 MUHASEBE DENETİMİ

MUH 206 Muhasebe Denetimi

(2+1) 3

(AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları Denetim Raporu, Süreci ve Planlaması Denetim Kanıtları ve Teknikleri Çalışma Kağıtları İç Kontrol Sistemi Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme. Muhasebe denetimi ile ilgili tarihi gelişimi kavrayabilme. Genel kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilme. Denetim raporu, süreci ve planlamasını kavrayabilme. Denetim kanıtları, teknikleri ve çalışma kağıtlarını kavrayabilme. İç kontrol sistemini ve iç kontrol sisteminin muhasebe denetimi açısından önemini kavrayabilme. Varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini kavrayabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

HUK 206 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

HUK 206 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

(1+1) 2

(AKTS: 1)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı Bireysel İş Hukuku Toplu İş Hukuku Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İş Hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını, bölümleri olan Bireysel İş Hukuku ve Toplu İş Hukukunu kavrayabilme. Sosyal Güvenlik Sisteminin, gelişimini, araçlarını, hukukî niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 208 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

MUH 208 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi

(1+1) 2

(AKTS: 2)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Plânı Döviz, Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi İthalât ve İhracat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Türk dış ticaret rejimi, kambiyo mevzuatı ve özelliklerini tanıyabilme. Dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planı ve muhasebe işlemlerini kavrayabilme. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri ile ilgili kayıtları yapabilme. İthalât ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilme. Belge akışını kavrayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 210 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II

MUH 210 Yönlendirilmiş Çalışma II

(2+1) 3

(AKTS: 3)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Plân Hazırlık ve Yazım Anlatım
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Yok
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr Grv. Ayhan TAŞMAN

YAD 202 MESLEKİ YABANCI DİL II

YAD 202 Mesleki Yabancı Dil II

(2+2) 3

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Yabancı dilden mesleki alanlarda faydalanma, yabancı dili anlayabilme, konuşabilme, yazabilme ve okuyabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 212 MALİ TABLOLAR ANALİZİ
MUH 212 Mali Tablolar Analizi (3+1) 4

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Malî Analizin Tanımı, Kapsamı ve Çeşitleri Malî Tabloların Çeşitleri ve Düzenlenmesi Malî Analiz Teknikleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	İşletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme. İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilme. Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme. Bilgisayar ile malî analiz tekniklerini uygulayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Ayhan TAŞMAN

MUH 214 BANKA MUHASEBESİ
MUH 214 Banka Muhasebesi (2+1) 3

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Banka ile İlgili Temel Kavramlar ve Kuruluş İşlemleri Bankaların Kaynak Sağlama ve Muhasebe İşlemleri Bankada Yapılan Kredi İşlemleri Bankada Yapılan Kambiyo İşlemleri Bankada Yapılan Hizmet İşlemleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Banka ile ilgili temel kavramları kavrayabilme. Bankaların ekonomide üstlendiği rolü kavrayabilme. Bankaların kuruluş ve muhasebe işlemlerini uygulayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Ayhan TAŞMAN

MUH 216 MASA ÜSTÜ YAYINCILIK
MUH 216 Masa Üstü Yayıncılık (3+1) 4

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar Bilgisayar Büro Programları Yazı Yazma Teknikleri Yazışma Teknikleri Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Masa üstü yayıncılıkta kullanılan araçları tanıyabilme. Bilgisayar büro programlarını etkili kullanabilme. Yazışma ve dosyalama tekniklerini uygulayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Yok

MUH 218 ENFLASYON MUHASEBESİ

MUH 218 Enflasyon Muhasebesi

(1+1) 2

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Enflasyonun Muhasebe Üzerindeki Etkileri Enflasyon Muhasebesine Yönelik Muhasebe Standartları ve SPK Tebliği Enflasyon Muhasebesi Uygulaması ve Ülkemizdeki Enflasyon Muhasebesi ile İlgili Uygulama Örnekleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Enflasyonun işletmeler üzerindeki olumsuz etkilerini tahmin edebilme. Enflasyon etkisinin muhasebe bilgilerine ve finansal tablolara yansıtılmasını uygulayabilme. Enflasyon etkisini gidermede kullanılan yöntemleri tanıyabilme. Enflasyon muhasebesi ile ilgili muhasebe standartlarını kavrayabilme. Ülkemizde enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örneklerini açıklayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

MUH 220 KONAKLAMA MUHASEBESİ

MUH 220 Konaklama Muhasebesi

(1+1) 2

(AKTS: 0)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Konaklama İşletmeleri Organizasyonu ve Muhasebe İşlemleri Konaklama İşletmelerinde Resepsiyon –Muhasebe Konaklama İşletmelerinde Yiyecek-İçecek Bölümü-Muhasebe Konaklama İşletmelerinde İşçilik ve Ücretler Oda ve Yemek Maliyetinin ve Satış Fiyatının Tespiti
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Konaklama Muhasebesi ile ilgili temel kavramları tanıyabilme Konaklama muhasebesinin özelliklerini kavrayabilme. Müşterilere sunulan hizmetlerin maliyetini hesaplama yöntemlerini uygulayabilme. Konaklama işletmelerinin çeşitli departmanlarının gelir ve giderlerinin ayrı ayrı tespit ve tayin yöntemlerini uygulayabilme. Konaklama işletmeleri departmanlarını maliyet ve kârı belirlendikten sonra işletmenin temel finansal tablolarını (Bilanço ve Gelir tablosu) düzenleyebilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notu
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	Öğr Grv. Ahmet BAYTOK