



AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Afyon Meslek Yüksekokulu, ülkemizin beşeri sermaye stokunu özellikle nitelikli teknik eleman bakımından artırmayı hedefleyen, bu hedefi gerçekleştirirken ülkesine ve milletine gönülden bağlı bireyler yetiştirme misyonundan taviz vermeyen, Türkiye'nin en köklü mesleki eğitim kurumlarından birisidir. Öğrencilerimizin mesleki ve teknik donanımına sahip, analitik ve pozitif düşünceyi önceleyen, üretken ve nitelikli, sorumluluk sahibi, girişimci, araştırmacı ve Türkiye'nin çağdaş uygarlık hedeflerine katkı sağlayacak bireyler olmaları Meslek Yüksekokulumuzun temel hedeflerindendir.

Akademik ve idari faaliyetlerimiz öncelikli hedeflerimiz doğrultusunda yürütülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Meslek Yüksekokulu 2020 yılı birim faaliyet raporu hazırlayarak, okulumuzun misyon, vizyon ve temel hedefleri ile faaliyet ve performans göstergeleri içeriği oluşturularak aşağıda değerlendirmenize sunulmuştur.



Prof. Dr. İbrahim MUTLU

Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	1
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	1
Meslek Yüksekokulu örgüt yapısı, Teknik ve İktisadi Programları yürüten Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, 2 Müdür Yardımcısı ve Müdür'den oluşmaktadır.	1
Müdür : Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.	2
Müdür Yardımcısı : Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdürün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.	2
Bölüm Başkanları : Kendisine bağlı bölümde bulunan programların yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.	2
Yüksekokul Sekreteri : Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitim hizmetinin idari birimlerinde yürütülen görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.	2
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	3
1.3.3.1. Taşınmazlar	3
1.3.3.2. Taşınırlar	6
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.5.1. Akademik Personel.....	7
1.3.5.2. İdari Personel.....	10
1.3.6. Sunulan Hizmetler	11
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	11
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	19
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	20
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	22
1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	23
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	24
Hedeflerimiz;.....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
3.1. MALİ BİLGİLER	24

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	24
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	25
3.1.2.1. Dış Denetim.....	25
3.1.2.2. İç Denetim	25
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	27
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	27
4.3. DEĞERLENDİRME	27
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	3
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	4
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	4
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	5
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	5
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	6
Tablo 9: Taşıt Sayıları	6
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	6
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	7
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	7
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	8
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	9
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	9
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	9
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	9
Tablo 24: İdari Personel Sayıları.....	10
Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	10
Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	11

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri	11
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	11
Tablo 31: Program Bilgileri.....	11
Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	12
Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	13
Tablo 34: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	13
Tablo 35: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	14
Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	16
Tablo 37: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	17
Tablo 38: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	18
Tablo 40: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	18
Tablo 41: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	18
Tablo 42: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 43: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	19
Tablo 44: Bilimsel Yayınlar	20
Tablo 45: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı	20
Tablo 46: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	20
Tablo 47: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	20
Tablo 48: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	20
Tablo 49: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	21
Tablo 50: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 51: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 52: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	22
Tablo 53: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	22
Tablo 54: İhalelere İlişkin Bilgiler	22
Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	22
Tablo 56: İkili Protokol ve Sözleşmeler	23
Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları	24
Tablo 58: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	24
Tablo 59: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	24
Tablo 60: Döner Sermaye Gelirleri	25
Tablo 61: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	25
Tablo 62: Performans Göstergeleri.....	25

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek, ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, görev, yetki ve sorumluluk yerine getirilmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Belirli mesleklere yönelik, ülkenin sanayi ve diğer hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan “meslek elemanları” yetiştirmek amacı ile Milli Eğitim Bakanlığı’nın YAYKUR Örgün Öğretim Kurumuna bağlı olarak 1976-1977 yılında eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

1983 yılında yüksek öğrenim kurumlarını yeniden teşkilatlanması hakkında çıkarılan 2809 sayılı kanunla Anadolu Üniversitesi ‘ne bağlanmıştır.1992 yılında ise yeni kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi ‘ne bağlanmış ve İ.İ.B.F. ile bu üniversitenin ilk nüvesine teşkil etmiştir.

Üniversite bünyesine geçmesiyle eğitim hamleleri Afyon Meslek Yüksekokulunun bugünkü seviyesine ulaştırmıştır. Gerek öğrenci sayısı, program sayısı bakımından ve fiziki donanım (atölye ve laboratuvar bakımından Türkiye’deki Meslek Yüksek Okulları’ndan en büyüklerinden biridir.

Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan 18 bölüm altında 24 programla eğitim ve öğretime devam etmektedir.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulu örgüt yapısı, Teknik ve İktisadi Programları yürüten Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, 2 Müdür Yardımcısı ve Müdür’den oluşmaktadır.

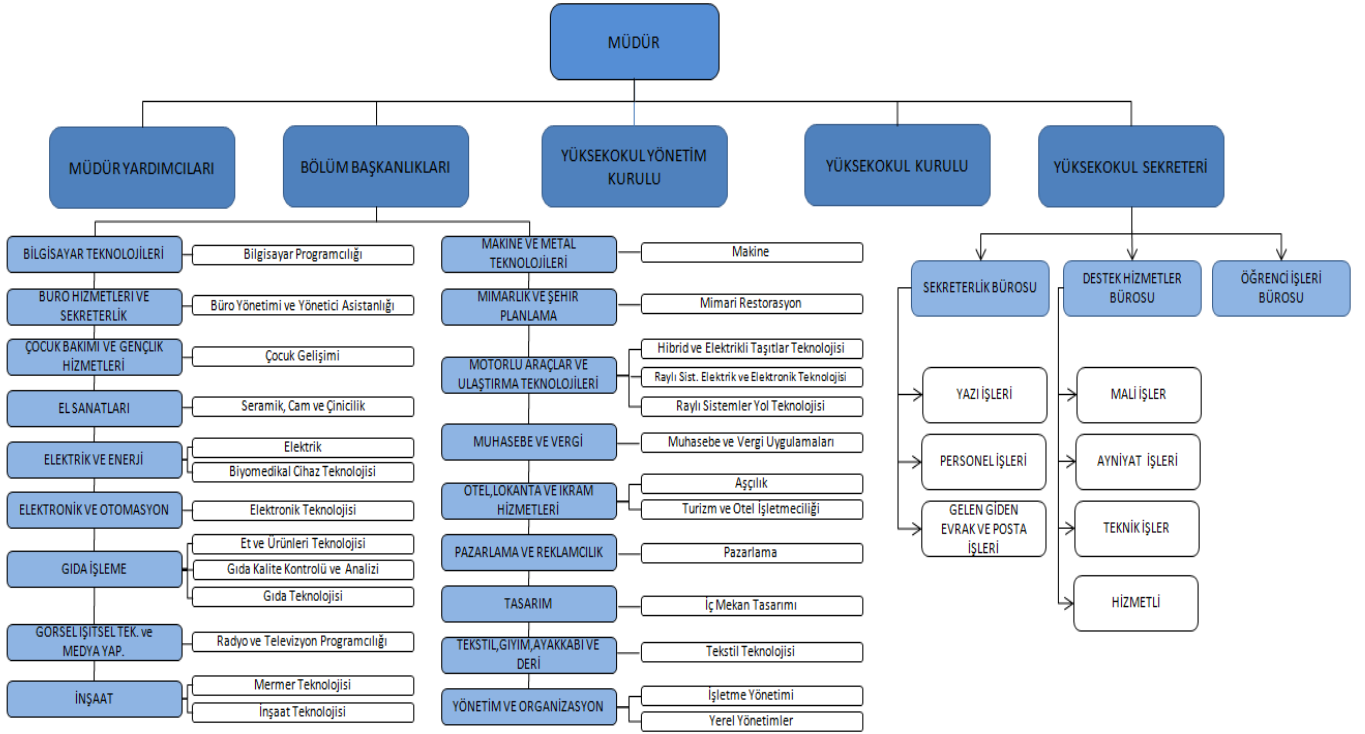
Müdür : Meslek Yüksekokulumuzun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı :Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdürün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları :Kendisine bağlı bölümde bulunan programların yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri :Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitim hizmetinin idari birimlerinde yürütülen görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir.



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	14.185
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	231
Sosyal Alanlar	1303

Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	3325
Diğer	1440
TOPLAM	20.484

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ					TOPLAM	
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250		251 ve üzeri
Amfi					x			3
Sınıf			x					34
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim	x						21
	Araştırma	x						
	Diğer							
TOPLAM		0-100	51-75		101-150			

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	52	1144	1.3	16.57
İdari Personel Çalışma Odası	11	400	1.3	26.66
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	63	1544	2.6	43.23

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				X			1
Toplantı Salonu	X						2
TOPLAM							

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			

Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
TOPLAM			

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	1303.60	752
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)	1	1254.70	728
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		2	2558,30	

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	1303,60
Toplantı Salonu	2	89,00
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	132,00
Mescit	2	53,00
Atölye	7	2824,70
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
Yemekhane	1	1254,70
TOPLAM	16	5657

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	467	794.166,39
Taşıtlar	31	13.333,88
Demirbaşlar	5711	3.028.253,26

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	31
Otomobil	
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	31

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	EBYS	Resmi Yazışmalar
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	-	-
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	-	-

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	247
Dizüstü Bilgisayar	24
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	72
Slayt Makinesi	3
Yazıcı	84
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	4
Faks	1
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	2
Episkop	

Barkot Okuyucu	3
Baskı Makinesi	2
Fotoğraf Makinesi	9
Kamera	6
Televizyon	6
Müzik Seti	1
TOPLAM	381

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	62
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	
E-kitap	
Tezler	
Kitap Ekleri - CD'ler	
TOPLAM	62

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	-
Doç Dr.	7
Dr. Öğr. Üyesi	9
Araştırma Görevlisi	3
Öğretim Görevlisi	50
TOPLAM	69

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Pazarlama ve Reklamcılık	-	-	1	-	2	3
Muhasebe ve Vergi	-	1	-	-	4	5
Yönetim ve Organizasyon	-	-	-	-	5	5
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	-	-	1	1	-	2
Bilgisayar teknolojileri	-	1	-	-	3	4
Makine ve Metal teknolojiler	-	1	-	-	2	3
Elektrik ve Enerji	-	-	-	-	2	2
Elektronik ve Otomasyon	-	1	-	-	5	6
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	-	2	1	-	3	6
Gıda İşleme	-	-	-	-	2	2
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	-	-	-	-	1	1
Tasarım	-	-	1	-	3	4
Mimarlık ve Şehir Planlama	-	-	-	1	4	5
İnşaat	-	1	-	-	6	7
Çocuk bakımı ve Gençlik Hizmetleri	-	-	-	-	3	3

Otel, Lokanta, ve İkram Hizmetleri	-	-	3	-	3	6
El Sanatları	-	-	-	-	1	1
Görsel İşitsel Tek.ve Medya Yap.	-	-	2	1	2	5
TOPLAM		7	9	3	51	70

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI

Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI

Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH

Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				2	9	5	16	47.25
Öğretim Üyesi Oranı (%)				12	56	32	100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		4	8	16	13	12	53	39.44
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		8	16	32	24	20	100	
Topl. Personel Sayısı		4	8	18	22	17		43.34
Ak. Pers. Oranı (%)		6	12	26	32	24	100	

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25YIL ÜZERİ	TOPLA M
Öğretim Üyesi Sayısı		1	1	1	6	1	6	16
Öğretim Üyesi Oranı (%)		6	6	6	38	6	38	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	4	9	10	7	8	9	53
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	11	8	17	18	13	16	17	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	6	5	10	11	13	9	15	69
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	9	8	14	16	18	13	22	100

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.	2	28	5	71	7
Dr. Öğr. Üyesi	4	44	5	56	9
Araştırma Görevlisi	2	66	1	34	3
Öğretim Görevlisi	16	32	34	68	50
TOPLAM	24	34	45	66	69

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.	7		
Dr. Öğr. Üyesi	9		

Araştırma Görevlisi	3		
Öğretim Görevlisi	50		
TOPLAM	69		

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 24:İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	8		2	10
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	2	1	3	4
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	3	2		1
Sözleşmeli Memur			1	1
Daimi İşçi	10			10
TOPLAM				

Tablo 25:İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1				4	6	11	48.64
Oran (%)	9				36	55	100	

Tablo 26:İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı		1			2		8	11
Oran (%)		9			18		63	100

Tablo 27:İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	17	5	83	6
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			2	100	2
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1	33	2	67	3
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	1	10	9	90	10
TOPLAM	3		18		21

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	3	5			11
Oran (%)		27	27	46			100

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İÖ.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Aşçılık	2003	1			1
Aşçılık (İÖ)	2011		1		1
Bilgisayar Programcılığı	2009	1			1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2008	1			1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	2008		1		1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2010	1			1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2010		1		1
Çocuk Gelişimi	2018	1			1
Çocuk Gelişimi (İÖ) (Bk.365)	2003		1		1
Elektrik	1988	1			1
Elektrik (İÖ)	2019	1			1

Elektronik Teknolojisi	2009	1			1
Gıda Teknolojisi	1994	1			1
İç Mekan Tasarımı	2018	1			1
İç Mekan Tasarımı (İÖ)	2020		1		1
İnşaat Teknolojisi	2009	1			1
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2009		1		1
İşletme Yönetimi	2009	1			1
Makine	2018	1			1
Mermer Teknolojisi	2020	1			1
Mimari Restorasyon	2009	1			1
Mimari Restorasyon (İÖ)	2012		1		1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2009	1			1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2009		1		1
Pazarlama	1994	1			1
Radio ve Televizyon Programcılığı	2012	1			1
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	2017	1			1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2002	1			1
Yerel Yönetimler	2004	1			1
Yerel Yönetimler (İÖ)	2011		1		1
TOPLAM		21	9		30

Tablo 32: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	%
Aşçılık	102	68	170	63	98	161	0	0	0	165	166	331	6,69
Bilgisayar Programcılığı	50	143	193	5	15	20	0	0	0	55	158	213	4,31
Biyomedikal Cihaz Tek.	79	129	208	51	108	159	0	0	0	130	237	367	7,42
Büro Yönetimi ve Yön. Ast.	122	103	225	70	107	177	0	0	0	192	210	402	8,13
Çocuk Gelişimi	130	7	137	134	5	139	0	0	0	264	12	276	5,58
Elektrik	3	158	161	1	103	104	0	0	0	4	261	265	5,36
Elektronik Teknolojisi	4	97	101	0	7	7	0	0	0	4	104	108	2,18
Et ve Ürünleri Teknolojisi	4	2	6	0	0	0	0	0	0	4	2	6	0,12
Gıda Teknolojisi	125	30	155	15	6	21	0	0	0	140	36	176	3,56
İç Mekan Tasarımı	62	35	97	23	18	41	0	0	0	85	53	138	2,79
İnşaat Teknolojisi	33	194	227	22	136	158	0	0	0	55	330	385	7,79
İşletme Yönetimi	84	104	188	8	11	19	0	0	0	92	115	207	4,19
Makine	8	99	107	0	14	14	0	0	0	8	113	121	2,45
Mermer Teknolojisi	10	60	70	0	1	1	0	0	0	10	61	71	1,44
Mimari Restorasyon	104	100	204	74	94	168	0	0	0	178	194	372	7,52
Mobilya ve Dekorasyon	1	17	18	0	0	0	0	0	0	1	17	18	0,36

Muhasebe ve Vergi Uyg.	132	115	247	50	84	134	0	0	0	182	199	381	7,71
Otomotiv Teknolojisi	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0,51
Pazarlama	32	91	123	0	1	1	0	0	0	32	92	124	2,51
Radio ve Televizyon	58	87	145	0	0	0	0	0	0	58	87	145	2,93
Raylı Sis.ve Yol Teknolojisi	4	108	112	0	0	0	0	0	0	4	108	112	2,27
Seramik Cam ve Çinicilik	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,02
Tekstil Teknolojisi	0	0	0	7	1	8	0	0	0	7	1	8	0,16
Turizm ve Otel İşl.	90	146	236	7	18	25	0	0	0	97	164	261	5,28
Yerel Yönetimler	91	140	231	57	143	200	0	0	0	148	283	431	8,72
TOPLAM	1328	2034	3362	587	995	1582	0	0	0	1915	3029	4944	100,00

Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	2547	51,51
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	2397	48,48
TOPLAM	4944	100

Tablo 34: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	42	İZMİR	106
ADIYAMAN	16	KAHRAMANMARAŞ	29
AFYONKARAHİSAR	2066	KARABÜK	6
AĞRI	35	KARAMAN	23
AKSARAY	19	KARS	35
AMASYA	15	KASTAMONU	18
ANKARA	117	KAYSERİ	24
ANTALYA	97	KIRIKKALE	25
ARDAHAN	17	KİRŞEHİR	18
ARTVİN	12	KİLİS	9
AYDIN	66	KOCAELİ	12
BALIKESİR	44	KONYA	237
BARTIN	3	KÜTAHYA	127
BATMAN	17	MALATYA	26
BAYBURT	7	MANİSA	142
BİLECİK	18	MARDİN	36
BİNGÖL	8	MERSİN	61
BİTLİS	16	MUĞLA	38
BOLU	14	MUŞ	17
BURDUR	32	NEVŞEHİR	11
BURSA	66	NİĞDE	19
ÇANAKKALE	30	ORDU	23

ÇANKIRI	22	OSMANİYE	24
ÇORUM	54	RİZE	13
DENİZLİ	68	SAKARYA	18
DIYARBAKIR	27	SAMSUN	41
DÜZCE	11	SİİRT	14
EDİRNE	5	SİNOP	11
ELAZIĞ	21	SİVAS	23
ERZİNCAN	13	ŞANLIURFA	32
ERZURUM	41	ŞIRNAK	9
ESKİŞEHİR	122	TEKİRDAĞ	6
GAZİANTEP	32	TOKAT	18
GİRESUN	17	TRABZON	16
GÜMÜŞHANE	9	UŞAK	68
HAKKARİ	1	VAN	14
HATAY	34	YALOVA	2
IĞDIR	7	YOZGAT	50
ISPARTA	53	ZONGULDAK	15
İSTANBUL	13	GENEL TOPLAM	4723

Tablo 35: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Aşçılık	AZERBAYCAN	1		1
	FİLİSTİN		1	1
	SURİYE	3	1	4
	TÜRKMENİSTAN	2	3	5
	YEMEN		1	1
Aşçılık (İÖ)	SURİYE		1	1
	YEMEN		4	4
Bilgisayar Programcılığı	AFGANİSTAN		1	1
	AZERBAYCAN		1	1
	SURİYE	2	1	3
	TÜRKMENİSTAN		3	3
	YEMEN		1	1
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	AFGANİSTAN		1	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	AFGANİSTAN		1	1
	SURİYE	1	4	5
	YEMEN		1	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	IRAK		1	1
	KOMOROLAR		1	1
	MISIR		1	1
	SURİYE	2	5	7
	TÜRKMENİSTAN		4	4
	YEMEN		1	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	AFGANİSTAN	1		1

	SURİYE	5	5	10
	TÜRKMENİSTAN		1	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö)	MISIR		1	1
	SOMALİ	1		1
	SURİYE		1	1
Çocuk Gelişimi	MISIR	1		1
	ÖZBEKİSTAN	1		1
	SOMALİ	1		1
	SURİYE		1	1
	SURİYE	2		2
	TÜRKMENİSTAN	1		1
	YEMEN		1	1
Mermer Teknolojisi	SURİYE	3	6	9
	TÜRKMENİSTAN	1		1
	YEMEN		1	
Elektrik	IRAK		1	1
	SURİYE	1	5	6
	TÜRKMENİSTAN		3	3
Elektronik Teknolojisi	CAD		1	1
	SURİYE	2	2	4
Gıda Teknolojisi	AZERBAYCAN	1		1
	SURİYE	5	2	7
	TÜRKMENİSTAN		1	1
	YEMEN		1	1
İç Mekan Tasarımı	AFGANİSTAN	2		2
	SOMALİ	1		1
	SURİYE	2	2	4
İnşaat Teknolojisi	GİNE	1	1	2
	SOMALİ		1	1
	SURİYE	1	7	8
	TÜRKMENİSTAN		1	1
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)	SOMALİ		1	1
İşletme Yönetimi	AZERBAYCAN		1	1
	LİBYA		1	1
	ÖZBEKİSTAN	1		1
	SURİYE	1	3	4
	YEMEN		1	1
Makine	SURİYE	4	2	6
Mimari Restorasyon	SOMALİ	1		1
	SUDAN		1	1
	SURİYE	2	2	4
	TÜRKMENİSTAN		1	1
Mimari Restorasyon (İ.Ö.)	SURİYE	1		1
	YEMEN	1		1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MISIR	1		1

	SURİYE	1	8	9
	TÜRKMENİSTAN	1		1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	SURİYE		2	2
	AFGANİSTAN		1	1
Pazarlama	SURİYE	1	5	6
	TÜRKMENİSTAN		3	3
	AFGANİSTAN	1		1
	CEZAYİR	1		1
Radio ve Televizyon Programcılığı	SURİYE		3	3
	TÜRKMENİSTAN		3	3
	YEMEN		1	1
	FİLİSTİN		1	1
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	SURİYE	2	2	4
	TÜRKMENİSTAN		3	3
	AFGANİSTAN		1	1
	AZERBAYCAN		2	2
	BAE		1	1
	İRAN	1		1
	KAZAKİSTAN		1	1
	ÖZBEKİSTAN		1	1
	SURİYE	2	2	4
	TÜRKMENİSTAN	3		3
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	AZERBAYCAN	1		1
	AFGANİSTAN		1	1
Yerel Yönetimler	SURİYE	3	6	9
	TÜRKMENİSTAN		1	1
	AFGANİSTAN	1		1
	AZERBAYCAN		1	1
Yerel Yönetimler (İ.Ö.)	SURİYE		1	1
	YEMEN		1	1
TOPLAM		74	147	220

Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Aşıcılık	60	47	13	78,33
Aşıcılık(İÖ)	55	58	-3	105,45
Bilgisayar Programcılığı	60	60	0	100,00
Biyomedikal Cihaz Tek.	65	65	0	100,00
Biyomedikal Cihaz Tek.(İÖ)	50	51	-1	102,00
Büro Yönetimi ve Yön. Ast.	55	56	-1	101,82

Büro Yönetimi ve Yön. Ast.(İÖ)	50	34	16	68,00
Çocuk Gelişimi	60	63	-3	105,00
Çocuk Gelişimi(İÖ)(Bk.365)	55	53	2	96,36
Elektrik	40	46	-6	115,00
Elektrik (İÖ)	40	39	1	97,50
Elektronik Teknolojisi	30	24	6	80,00
Gıda Teknolojisi	50	47	3	94,00
İç Mekan Tasarımı	40	46	-6	115,00
İç Mekan Tasarımı (İ.Ö.)	40	38	2	95,00
İnşaat Teknolojisi	60	60	0	100,00
İnşaat Teknolojisi(İÖ)	50	50	0	100,00
İşletme Yönetimi	40	46	-6	115,00
Makine	40	32	8	80,00
Mermer Teknolojisi	20	22	-2	110,00
Mimari Restorasyon	60	55	5	91,67
Mimari Restorasyon(İÖ)	50	45	5	90,00
Muhasebe ve Vergi Uyg.	60	59	1	98,33
Muhasebe ve Vergi Uyg.(İÖ)	40	40	0	100,00
Pazarlama	30	39	-9	130,00
Radio ve Televizyon	50	53	-3	106,00
Raylı Sis.ve Yol Teknolojisi	40	46	-6	115,00
Turizm ve Otel İşl.	60	68	-8	113,33
Yerel Yönetimler	60	68	-8	113,33
Yerel Yönetimler (İÖ)	50	28	22	56,00
TOPLAM	1460	1438	22	98,49

Tablo 37: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM		

Tablo 38: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ SAYISI
Yatay Geçiş	29
Dikey Geçiş	0
Diğer Geçiş	0
TOPLAM	29
GİDEN ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ SAYISI
Yatay Geçiş	11
Dikey Geçiş	0
Diğer Geçiş	0

TOPLAM	11
---------------	-----------

Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH

Tablo 40: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH

Tablo 41: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	389
İsteğe Bağlı Staj	0
TOPLAM	389

Tablo 42: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Aşıcılık	99	49	49,49
Aşıcılık(İÖ)	98	35	35,71
Bilgisayar Programcılığı	125	46	36,80
Bilgisayar Programcılığı(İÖ)	20	5	25,00
Biyomedikal Cihaz Tek.	132	59	44,70
Biyomedikal Cihaz Tek.(İÖ)	102	35	34,31
Büro Yönetimi ve Yön. Ast.	158	42	26,58
Büro Yön.ve Yön. Ast.(İÖ)	142	27	19,01
Çocuk Gelişimi	66	28	42,42
Çocuk Gelişimi(İÖ)(Bk.365)	81	73	90,12
Doğal Yapı Taşları Tek.	47	8	17,02
Doğal Yapı Taşları Tek.(İÖ)	1	0	0,00
Elektrik	112	19	16,96
Elektronik Teknolojisi	67	12	17,91
Elektronik Teknolojisi(İÖ)	7	1	14,29
Et ve Ürünleri Teknolojisi	6	0	0,00

Gıda Teknolojisi	93	39	41,94
Gıda Teknolojisi(İÖ)	21	6	28,57
İç Mekan Tasarımı	68	27	39,71
İnşaat Teknolojisi	154	45	29,22
İnşaat Teknolojisi(İÖ)	107	30	28,04
İşletme Yönetimi	141	18	12,77
İşletme Yönetimi(İÖ)	19	5	26,32
Makine	61	18	29,51
Makine(İÖ)	14	1	7,14
Mimari Restorasyon	126	24	19,05
Mimari Restorasyon(İÖ)	115	38	33,04
Muhasebe ve Vergi Uyg.	178	47	26,40
Muhasebe ve Vergi Uyg.(İÖ)	91	16	17,58
Otomotiv Teknolojisi (İÖ)	24	6	25,00
Pazarlama	83	12	14,46
Pazarlama(İÖ)	1	0	0,00
Radyo ve Televizyon	89	34	38,20
Raylı Sistemler ve Yol Tek.	64	30	46,88
Seramik Cam ve Çinicilik	1	0	0,00
Tekstil Teknolojisi(İÖ)	8	0	0,00
Turizm ve Otel İşl.	165	31	18,79
Turizm ve Otel İşl.(İÖ)	25	6	24,00
Yerel Yönetimler	160	63	39,38
Yerel Yönetimler(İÖ)	171	54	31,58
TOPLAM	3242	989	30,51

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 43: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
TOPLAM				

Tablo 44: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
TOPLAM	

Tablo 45: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

PROGRAMIN ADI	BAŞ EDITÖR	EDITÖR	ÖZEL S. EDITÖRÜ	YRD. EDITÖR	YAYIN K. ÜYESİ	DEĞERLENDİRME K. ÜYESİ	DANIŞMA K. ÜYESİ	TOPLAM
TOPLAM								

Tablo 46: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

DÜZEY	SAYI
Ulusal	
Uluslararası	
TOPLAM	

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 47: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM

Tablo 48: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	YARIŞMANIN DÜZEYİ	KAZANDIĞI ÖDÜL/DERECE

Tablo 49: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	
Program Eğitimi	
Panel	
Konferans	7
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	19
Kongre	51
Toplantı	
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	4
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	4
.....	
GENEL TOPLAM	85

Tablo 50: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 51: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Ulus. Arası Ticaret ve Finans.	1	Teknik Servis
Fen.Bil.Ens.	1	Evrak Kayıt
Elk-Elektronik Müh.	1	Teknik Servis
Sos.Bil.Ens.	1	Evrak Kayıt
İçmimarlık ve Çev. Tas.	1	Evrak Kayıt
TOPLAM	5	

Tablo 52: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	YIL İÇİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER
TOPLAM		

Tablo 53: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 54: İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ

Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Diğ.tük.mal ve mlz.alm.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	03.03.2020
Diğ.tük.mal ve mlz.alm.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	23.03.2020
Temizlik mlz. alımı	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	22.06.2020
Mak.techz.bak.ve onar.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	30.09.2020
Kırtasiye alımları	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	30.09.2020

Temizlik mlz. alımı	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	18.11.2020
Avadanlık ve yed.p.alm	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	18.11.2020
Avadanlık ve yed.p.alm	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	18.11.2020
Lab.kim.vetemr.mlz.a.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	18.11.2020
kırtasiye	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	20.11.2020
Okul bakım onarım.g.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	20.11.2020
Diğ.tük.mal ve mlz.alm.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	16.12.2020
Lab.kim.vetemr.mlz.a.	Mal ve hizmet alımı	4734 kapsamında 22-d	16.12.2020

Tablo 56: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda vermiş olduğu notlar gözden geçirilerek başarısız olanlar ortaya konulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin kendilerini ilgilendiren kararların alınmasında söz sahibi olmaları için ilgili yönetmelik gereğince programlar bazında seçimler gerçekleştirilmiş, seçilen öğrenci temsilcileri öğrenciler ve eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin Uluslararası, Ulusal ve Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklere aktif olarak katılımları teşvik edilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Amacımız;

YÖK/Dünya Bankası MeslekYüksekokulları Projesince sağlanan danışmanlık, eğitim hizmetleri ile teçhizat ve malzemelerden en yüksek oranda istifade ederek, Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek, okuldaki eğitimleri neticesinde, araştırmayı, yeni bilgileri öğrenmeyi, öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetlerini ve kendilerini geliştirmeyi mesleki şahsiyetlerinin bir parçası haline getirerek, yenilikleri arayıcı olmalarını sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Hedeflerimiz;

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer Üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğini korumak.

Kurulan atölye ve laboratuvarları azami derecede faal tutarak eğitim-öğretimi desteklemek.

Meslek Yüksekokulumuzu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın münasebetleri kurarak işbirliği yapmanın yollarını aramak, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
09.4.1.00.2.01.1	6.739.227	6.739.227	6.739.227	100	100
09.4.1.00.2.01.2	307.636	307.636	307.636	100	100
09.4.1.00.2.02.1	1.368.000	1.368.000	1.368.000	100	100
09.4.1.00.2.02.2	57.000	57.000	57.000	100	100
09.4.1.00.2.02.4	32.000	32.000	32.000	100	100
09.4.1.07.2.01.01	1.297.609	1.297.609	1.297.609	100	100
TOPLAM	9.801.472	9.801.472	9.801.472		

Tablo 58: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı			
Öz Gelir			
TOPLAM			

Tablo 59: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

	01	02	03	05	06	10	
	PERSON GİDERL.	S.GÜV.K. D. PR.G.	MAL- H. GİDERL.	CARİ TRANSF.	SERM. GİDER.	EK ÖDEME	TOPLAM
TOPLAM ÖDENEK	7.046.863	1.457.000					8.503.863

HARCAMA	7.046.863	1.457.000					
TOPLAM G. HARC.(%)	100	100					8.503.863

Tablo 60: Döner Sermaye Gelirleri

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	GELİRİN MİKTARI
TOPLAM		

Tablo 61: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

DÖNER SERMAYE GELİR TOPLAMI	BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN DÖNER SERMAYE GELİRİ

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

3.1.2.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 62: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	

P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	0,015
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,046
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,30
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personelsayısı	
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Meslek Yüksekokulumuzda ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması (İKMEP)
- Meslek Yüksekokulumuzun Farabi ve Erasmus programından yararlanma hakkını elde etmiş olması
- Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri
- Huzurlu bir meslek yüksekokulu ortamının bulunması
- Meslek yüksekokuluna ait yerleşke içerisinde kantin, yemekhane, internetcafe bulunması
- Ulaşımındaki kolaylıklar
- Yeni yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması, genişleme olanağının bulunması
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı
- Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması
- Alanında yetişkin öğretim elemanları ve dışardan istifade ettiğimiz ilgili meslek mensuplarıyla, bölüm öğrencilerimizin pratik ve teorik bilgiler ile donatılması, iş hayatına hazırlanması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bazı programlarda öğretim elemanı yetersizliği
- Laboratuvarlarda cihaz ve malzeme eksikliği
- Üniversite - Sanayi işbirliğindeki eksiklikler
- Yöredeki kurumsallaşmış işletmelerde, öğrencilere staj ve iş imkanı yetersizliği
- Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması
- Akademik ve idari personele yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması

4.3. DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz 1976 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesine bağlı olarak kurulduğu yıldan bu yana, her geçen yıl program sayısını, öğrenci kapasitesini laboratuvar ve atölye imkânlarını artırarak, Üniversitemizin hem en eski hem de büyük birimi olma unvanını taşımaktadır. Bu özellikleri nedeni ile bölge okulları arasında gerek teorik gerekse pratik imkanlar bakımından en iyi donanıma ve imkanlara sahip olup tercih edilen bir meslek yüksekokulu haline gelmiştir, bununla birlikte mermer, gıda, hayvancılık, restorasyon, turizm gibi sektörlerde sanayici ile işbirliği yapmış ve önemli projelerde danışmanlık ve bilfiil endüstriye katılım sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye de bulunan Meslek Yüksekokulları içerisinde Dünya Bankası, tarafından desteklenen gelişmiş Yüksekokulları ve bölgenin en iyileri arasındadır.

Tüm bu olumlu faktörlere rağmen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Ülkemiz standartlarında, 55 iken Yüksekokulumuzda 99'dür. Bu durumda öğretim elemanı bakımından, Üniversitemizin diğer birimlerinden destek alınmaktadır, çünkü mesleki eğitim uygulamalı bir eğitimidir.

Meslek Yüksekokulumuzun performans ölçüm sonuçlarına göre öğrencilerin niteliklerinin artırılması, mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi, fiziki olanakların iyileştirilmesi ve artırılması, üniversite - sanayi işbirliğinin artırılarak öğrencilere dönük uygulama olanaklarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin sayısının artırılması, döner sermaye uygulamalarının geliştirilerek okulumuzun bütçe olanaklarının artırılması hedeflenmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Donanımın iyileştirilmesi.
- 2-Kadrolu öğretim elemanı sayısının artırılması.
- 3-Fiziki yapının ve kapasitenin iyileştirilmesi
- 4-Bütçe ödeneklerinin yükseltilmesi.
- 5-Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmalarını daha üst seviyelerde yapabilmeleri için gerekli imkanlar sağlanması ve ekonomik düzeylerinin iyileştirilmesi.
- 6-Eğitim kalitesinin yükseltilmesi için basılı olan malzemelerinin, ders kitaplarının yazımı, basımı ve okutulmasının teşvik edilmesi.
- 7-Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi.
- 8-Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması.
- 9-Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemi ile gelen öğrencilerde yeterli bilgi birikiminin olmaması
- 10-Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının kaynak yetersizliklerinden dolayı güncelleştirilememesi
- 11-Öğrencilerimizi motive edecek dikey geçiş kontenjanlarının az olması
- 12-İstihdam sorununun mezunlarımızı olumsuz yönde etkilemesi ve öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyon Meslek Yüksekokulu – 19/01/2021)

Prof.Dr. İbrahim MUTLU

Yüksekokul Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU



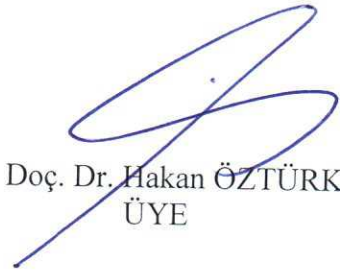
Prof. Dr. İbrahim MUTLU
BAŞKAN



Öğr. Grv. Abdi ATILGAN
ÜYE



Öğr. Grv. Seda MAZLUM
ÜYE



Doç. Dr. Hakan ÖZTÜRK
ÜYE



Dr. Öğr. Üyesi Hatice YILMAZ
ÜYE



Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ
ÜYE

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI: 2021/03

KARAR TARİHİ: 19.01.2021

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Gündemindeki konuları görüşmek üzere 19.01.2021 Salı günü saat 14:00'da toplandı. Yapılan müzakere sonunda;

KARAR: 2021-03 / 01) Meslek Yüksekokulumuzun 2020 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun ekte belirtildiği şekliyle kabulüne ve durumun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR
Sedat KEÇECİ
Yüksekokul Sekreteri