

**AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2020-2021 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI**  
**STAJ AKIŞ PROGRAMI**

- Stajlarla ilgili işlemlerin koordineli olarak yürütülmesini Bölüm Başkanları takip edecektir.
- Bölümler itibarıyla bütün öğrencilerin staj danışmanı öğretim elemanları atanmıştır.
- Stajlar 28 Haziran 2021 tarihinden itibaren başlayacak olup; 2020-2021 Eğitim/Öğretim yılı Yaz dönemine mahsus olmak üzere birinci sınıf sonunda staj yapacak öğrencilerimiz istemeleri halinde stajlarını yüz yüze (iş yerlerinde) yapabilir, ikinci sınıf öğrencilerimiz ise; yüz yüze staj yapma imkanı bulamamaları halinde uzaktan öğretim yöntemiyle ders, ödev, proje, uygulama dosyası ve benzeri etkinlikler veya yaz öğretimi şeklinde tamamlatabilecek, Öğrenci ödev, proje veya uygulama dosyasını doküman olarak ("Staj Defteri"ni temin edip ödevini bu deftere yazıp) staj danışmanı öğretim görevlisine şahsen ya da posta aracılığı ile teslim edecektir.
- Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci [afyonmyo@aku.edu.tr](mailto:afyonmyo@aku.edu.tr) adresinden staj yapmak istediğine dair dilekçe ile 3 adet Zorunlu Staj Başvuru formunu doldurup imzalayıp gerekli yerleri staj yapacağı işletmeye onaylattıktan sonra elden veya (PTT kargo sözleşme no 503483294 ile indirimli olarak) kargo ile Afyon Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimine (Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi ANS Kampusu Gazlıgöl Yolu Üzeri PK.03200 Merkez/Afyonkarahisar) gönderecektir.
- Danışman öğretim elemanı Öğrenci İşleri biriminden gelen evrakları alıp, burada doldurulması gereken yerleri doldurduktan sonra tekrar öğrenciye gönderilmek üzere Öğrenci İşleri birimine teslim edecektir.
- Öğrenci İşleri personeli danışman öğretim elemanının vermiş olduğu belgeleri öğrenciye PTT kargo firması ile ödemeli olarak geri gönderecektir (503483294 numaralı kod ile öğrencilerimiz Üniversitemizin anlaşmalı olduğu PTT kargo ile kargolarını indirimli gönderebilirler).
- Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken "Staj Defteri" ; şahsen AKÜ Kitap Satış Bürosu'ndan alabileceği gibi <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitaplari/staj-defteri-P357892823> 'den de temin edebilecektir.
- Staj bitiminde öğrenci; doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra Staj Defteri'ni şahsen yada kargo aracılığı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi ANS Kampusu Gazlıgöl Yolu Üzeri PK.03200 Merkez/Afyonkarahisar) gönderecektir.
- Öğrenci İşleri personeli öğrencinin kargo ile gönderdiği "Staj Defteri"ni ilgili danışman öğretim elemanına imza karşılığı teslim edecektir.



## AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU 2020-2021 ÖĞRETİM YILI STAJ DANIŞMANLARI

PROGRAMI	ÖĞR.GRV. ADI VE SOYADI:	ÖĞR.GRV. E-MAIL ADERSİ
Aşçılık İ.Ö.1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Erkan ÇELİK	erkancelik@aku.edu.tr
Aşçılık N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Tansu ÇELİK	tansucelik@aku.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı İ.Ö. 2 Sınıf	Öğr.Grv. Çağlar ÖLMEZ	caglarolmez@aku.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Çağlar ÖLMEZ	caglarolmez@aku.edu.tr
Biyomedikal Cihaz Tekn. İ.Ö.1.-2. Sınıf	Öğr. Grv. Tamer ASLAN	taslan@aku.edu.tr
Biyomedikal Cihaz Tekn. N.Ö.1.-2.Sınıf	Öğr.Grv. Yavuz Bahadır KOCA	ybkoca@aku.edu.tr
Büro Yön.ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö.1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Dr. Onur KAFADAR	okafadar@aku.edu.tr
Çocuk Gelişimi İ.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.M. Oğuz GÖLE	mogole@aku.edu.tr
Çocuk Gelişimi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr. Grv. Abdülkadir KALAYLI	akalayli@aku.edu.tr
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr
Elektrik N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.İbrahim PEHLİVAN	pehlivan@aku.edu.tr
Elektrik İ.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.Kübra KAYSAL	kkaysal@aku.edu.tr
Elektronik Teknolojisi NÖ.1-2. Sınıf	Öğr.Grv.Nuri BAYANA	nbayana@aku.edu.tr
Elektronik Teknolojisi İÖ 1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Ayşe SOYÇERÇEL	scercel@aku.edu.tr
Et ve Ürünleri Teknolojisi 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.D. İlker ATİK	iatik@aku.edu.tr
Gıda Teknolojisi N.Ö.1. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Besim MADEN	besimmaden@aku.edu.tr
Gıda Teknolojisi İ.Ö 1.2. Sınıf	Öğr. Grv. İ. Osman SARAÇOĞLU	osarac@aku.edu.tr
İç Mekan Tasarımı N.Ö. /İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr. Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muisbeceren@aku.edu.tr
İç Mekan Tasarımı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv.Eyüp AKSOY	eyupaksoy@aku.edu.tr
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr. Gör. Mustafa KAVAL	mkaval@aku.edu.tr
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv.Kurtuluş ARTIK	kurtulusartik@aku.edu.tr
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Erdiñ ABİ	eabi@aku.edu.tr
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Zeynep KOTAN YEĞİT	zeynepkotan@aku.edu.tr
İşletme Yönetimi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv.Muharrem FERATAN	mkkorkmaz@aku.edu.tr
İşletme Yönetimi N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Sinem ÖZTÜRK	sinemduran@aku.edu.tr
Makine N.Ö. 1.2. Sınıf	Öğr.Grv. İbrahim PAZARKAYA	ipazarkaya@aku.edu.tr
Mimari Restorasyon NÖ 1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Rabia KOCAER	rkocaer@aku.edu.tr
Mimari Restorasyon İ.Ö.1-2. Sınıf	Arş. Grv. Yasemin ŞEN	ydemirel@aku.edu.tr
Mobilya Dekorasyon 2. Sınıf	Öğr. Grv. Abdi ATILGAN	atilgan03@aku.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Uyg İ.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.Zehra SOYTEKİN	zsoytekın@aku.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Uyg N.Ö.1-2. Sınıf	Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ	nefise@aku.edu.tr
Otomotiv Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Gör. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr
Pazarlama NÖ. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Türker GÖKSEL	tgoksel@aku.edu.tr
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr. Grv. Dr. Halil UZDU	huzdu@aku.edu.tr
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Taylan BAŞAT	taylanbasat@aku.edu.tr
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö.1. Sınıf	Öğr. Gör. Fatma Merve KILÇIK	fmkilcik@aku.edu.tr
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö.2. Sınıf	Öğr. Gör. Hicri YAVUZ	hicriyavuz@aku.edu.tr
Tekstil Teknolojisi N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr.Grv.Ramazan TANAS	rtanas@aku.edu.tr
Turizm ve Otel İşl N.Ö. 1-2. Sınıf	Öğr. Grv. Ali Mete KARA	metekara@aku.edu.tr
Turizm ve Otel İşl. İ.Ö. 2. Sınıf	Dr.Öğr.Üyesi Erdal ÖZER	eozer@aku.edu.tr
Yerel Yönetimler İ.Ö.1-2. Sınıf	Öğr. Gör. Hasan ERYÜRÜK	heryuruk@aku.edu.tr
Yerel Yönetimler N.Ö.1-2. Sınıf	Öğr. Grv. Yılmaz SOYTEKİN	ysoytekın@aku.edu.tr



# 2021-2021 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)
28.06.2021	7.08.2021	13.08.2021	25.08.2021	06.09.2021
05.07.2021	14.08.2021	20.08.2021	02.09.2021	13.09.2021
26.07.2021	28.08.2021	06.09.2021	16.09.2021	-----

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

- \*-Staj Başvuru Formunu Afyon Meslek Yüksekokulu [www.afyonmyo.aku.edu.tr](http://www.afyonmyo.aku.edu.tr) web Sitesinden Öğrenci Formlarından veya staj defterinden Temin Edilebilir.
- \*-En az 3 adet Staj Başvuru Formu ( Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.
- \*-Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.
- \*-Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.
- \*-Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. ( Staja Başlamadan en az 10 Gün Önce Teslim Edilmelidir.)
- \*-2020– 2021 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını Enson 05 Temmuz 2021 Tarihine Kadar Teslim Etmeleri Gerekli olup; Bu Tarihten Önce Staja Başlayacak Öğrenciler Staj Başlama Tarihinden En Geç 10 Gün Önce Staj Başvuru Formlarını Öğrenci İşlerine Teslim Etmeleri Gerekli olacaktır. Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.
- \*-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden veya <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitaplari/staj-defteri-P357892823> internet adresinden temin edebilirler.

\*-Öğrenciler Stajlarını Tamamlandıktan Sonra eğitim-öğretim yılı başlamasından itibaren en geç 3 hafta içerisinde "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına "Staj Bilgi Formlarını" ise (Ek-4) Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmek zorundadır.

**ÖNEMLİ NOT 1: STAJLARINI TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.**

**2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEC 2 (İKİ) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YADA İLGİLİ FIRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.**



T.C.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Meslek Yüksekokulunuz .....  
bölümü ..... numaralı öğrencisiyim. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı  
yaz dönemi stajımı aşağıda belirttiğim işletmede ve tarihlerde yapmak istiyorum. Staj  
kapsamında ve süresince COVID-19 salgını nedeniyle oluşabilecek tüm riskleri ve  
sorumlulukları üstleniyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Adı Soyadı :

İmza :

Adres : .....

Telefon : .....

E-posta : .....





**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

Resim  
Yapıştırarak  
Fakülte Evrak  
Kayıt Bürosunda  
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi(gün)

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta Adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAK./MYO ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim		Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslekyüksekokulun Öğrenci İşlerine teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.