

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

Öğr. Gör. Seda MAZLUM (Başkan)
Öğr. Gör. Rabia KOCAER (Üye)
Arş. Gör. Yasemin ŞEN (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. Program Hakkında Bilgiler

Afyon Meslek Yüksek Okulu Mimarlık ve Şehir planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı, lise eğitiminden sonra iki yıllık bir ön lisans eğitimidir. Öğrenciler genel lise mezunları arasından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nce (ÖSYM) yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile seçilmektedir. Programa her yıl, 60 normal öğretim ve 50 İkinci öğretim olmak üzere toplam 110 öğrenci alınmaktadır. Öğrenciler, dört dönem zorunlu ve dönem zorunlu seçmeli dersleri almak ve başarılı olmak zorundadır. Mezun olabilmek için, 2.00 not ortalamasını sağlamaları gerekmektedir. Ayrıca her öğrenci mezun olabilmesi için, uygun kuruluşların ilgili servislerinde 30 iş günü alanıyla ilgili Staj yapmaları zorunludur.

Programı tamamlayan ve mezun olmaya hak kazanan öğrenciler çeşitli mimarlık ofislerinde, belediyelerde, KUDEB'lerde restoratör olarak çalışabilmekte ayrıca 4 yıllık lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler. Bu lisans bölümleri tercihen mimarlık ve iç mimarlık bölümleri olmaktadır.

0.2. Kanıtlar

Afyon Meslek Yüksekokulu web sayfası

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Bu programa öğrenci kabul ve kayıt şartları, Türk Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler programa yükseköğretim giriş sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır:

1. Lise ve dengi okul diploması
2. Lisans Giriş Sınavı'ndan yeterli puan

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Mimari Restorasyon Programı Normal Öğretim öğrenci kontenjanı ve yerleşim bilgileri şu şekildedir:2016/ 2017 eğitim öğretim döneminde 41 öğrenci programı kazanırken 41 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde 45 öğrenci programı kazanırken ek kontenjanlarla birlikte 47 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllarda kontenjan ve kayıt istatistikleri, 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 55/ 57, 2019/2020 eğitim öğretim döneminde 60/ 62 ve 2020-2021 eğitim öğretim dönemlerinde yine 60/62'dir.

Mimari Restorasyon Programı İkinci Öğretim öğrenci kontenjanı ve yerleşim bilgileri şu şekildedir:2016/ 2017 eğitim öğretim döneminde 40 öğrenci programı kazanırken 41 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde 45 öğrenci programı kazanırken ek kontenjanlarla birlikte 47 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllarda kontenjan ve kayıt istatistikleri, 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 55/ 57, 2019/2020 eğitim öğretim döneminde 60/ 62 ve 2020-2021 eğitim öğretim dönemlerinde yine 50/ 52'dir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Mimari Restorasyon Programı'nda eğitim dili Türkçe olup yabancı dil hazırlık eğitimi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl/2019]	[1. sınıfların programa girdiği yıl/2020]	[İçinde bulunulan yıl/ 2021]
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	-	-	124	114	-
Mezun	-	-	40	62	9

Tablo 1.2 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi(N.Ö)

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2020/2021]	60	62	323,86594	213,16260	1.652.521	1.726.448	TYT
[2019/2020]	60	62	320,66460	217,41670	1.368.987	1.565.420	TYT
[2018/2019]	55	57	367,99530	229,02109	450.588	1.141.241	TYT
[2017/2018]	45	47	300,51008	216,33600	-	-	YGS 5
[2016/2017]	41	41	280,50451	364,80677	-	-	YGS 5

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi (İ.Ö)

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2020/2021]	50	52	275,23801	194,54779	1.652.521	1.726.448	TYT
[2019/2020]	60	62	274,92769	200,56884	1.368.987	1.565.420	TYT
[2018/2019]	55	57	267,49060	203,42619	622.759	1.523.065	TYT
[2017/2018]	45	47	333,11662	192,54041	-	-	YGS 5
[2016/2017]	41	41	413,02719	252,14199	-	-	YGS 5

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamalar

Mimari Restorasyon Programı yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Program Yatay Geçiş Komisyonu:

Öğr. Gör. Seda MAZLUM (Başkan)

Öğr. Gör. Rabia KOCAER (Üye)

Arş. Gör. Yasemin ŞEN (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksik içi olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

İlgili yönerge, <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarında-onlisans-velisans-duzeyindeki-programlar-arasında-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başlamış Başka Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Başlamış Başka Öğrenci Sayısı
2020/2021	1	1	-	-	-
2019/2020	-	-	-	-	-
2018/2019	-	2	-	-	-
2017/2018	-	-	-	-	-
2016/2017	1	-	-	-	-

¹İinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Mimari Restorasyon Programı öğrencileri ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirebilirler. Henüz bu uygulamalardan yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmaları veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlanmaktadır.

Mimari Restorasyon Programı olarak henüz ön lisans düzeyinde Erasmus anlaşma bulunan üniversite bulunmamaktadır. Ancak Afyon Meslek Yüksekokulunun diğer programlarının öğrencilerinin yararlanabileceği link kanıtlar bölümünde verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.5 Ön Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Link: <https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Anlasmali-Universiteler-14.04.2021.xls>

Tablo 1.6 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ KA103 Öğrenim Hareketliliği Başvuru Bilgilendirmesi-	17 Nisan 2021 Cumartesi-	Zoom
Erasmus+ KA103 Staj Hareketliliği Başvuru Bilgilendirmesi		
Erasmus+ KA107 Öğrenim-Staj Hareketliliği Başvuru Bilgilendirmesi		

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4.Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Mimari Restorasyon Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Mimari Restorasyon Programı ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Dış paydaşlar ve meslek bağlantılı kurumlar tarafından staj yeri ve iş başı uygulamalı eğitimler kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Bölümün ilk eğitim öğretim yılından bu yana Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanı ve kontenjana bağlı olarak değişiklik göstermektedir.2017/ 2018 eğitim öğretim yılından bu döneme kadar iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler **Tablo 1.12**'de sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2020	Öğr. Gör. Rabia KOCAER/ Arş. Gör. Yasemin ŞEN	57
2019	Öğr. Gör. Seda MAZLUM/ Arş. Gör. Yasemin ŞEN	62
2018	Öğr. Gör. Hüseyin SEL/ Arş. Gör. Yasemin ŞEN	57
2017	Öğr. Gör. Hüseyin SEL	94
ARTIK YIL	Öğr. Gör. Hüseyin SEL	82

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Yükseköğretim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında ve 2020-2021 eğitim öğretim yılının tamamında pandemi nedeniyle tüm sınavlar online-sürelili ya da online-ödev şeklinde yapılmıştır. Normal zamanlarda ise sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Afyon Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur.
3. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmesi, Müdür tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve yüksekokul öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Link: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

2016-2017 eğitim öğretim döneminden 2020/ 2021 eğitim öğretim dönemine kadar verilen Mimari Restorasyon Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler **Tablo 1.13**’ te verilmiştir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon

Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerinde mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları(N.Ö)

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
						1.	2.				
2020-2021	-	+	+	-	-	65	126	-	-	4	-
2019-2020	-	+	+	-	-	58	148	-	-	24	-
2018-2019	-	+	+	-	-	61	114	-	-	22	-
2017-2018	-	+	+	-	-	47	127	-	-	14	-
[4 önceki yıl]	-	+	+	-	-	38	110	-	-	8	-

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları(İ.Ö)

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
						1.	2.				
2020-2021	-	+	+	-	-	51	115	-	-	5	-
2019-2020	-	+	+	-	-	54	107	-	-	38	-
2018-2019	-	+	+	-	-	59	111	-	-	18	-
2017-2018	-	+	+	-	-	48	88	-	-	15	-
[4 önceki yıl]	-	+	+	-	-	38	75	-	-	18	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Mimari Restorasyon Programı Öğretim Amaçları;

PÖA1: Mimari alandaki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, verilen görevleri aksatmadan mesleğini yerine getiren

PÖA2: Mimari ve İç Mimari etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan

PÖA3: Saha ve ofis çalışma alanlarında ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip

PÖA4: Kendisini sürekli geliştiren, yenileyen mesleki standartlarda restorasyon tekniklerini yetiştirmektedir.

Şeklinde sıralanabilir.

2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde ve Afyon Meslek Yüksekokulu web sayfasında çeşitli başlıklar altında yer verilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Mimari alandaki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, verilen görevleri aksatmadan mesleğini yerine getiren
PEA2	Mimari ve İç Mimari etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan
PEA3	Saha ve ofis çalışma alanlarında ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4	Kendisini sürekli geliştiren, yenileyen mesleki standartlarda restorasyon tekniklerini yetiştirmektedir.

Link1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1283>

Link2:

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/mimari-restorasyon/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Mimari Restorasyon Programının Özgörevi; “tarihi dokunun ve kültürel mirasın bulunduğu bölgelerde bilimsel teknik ile estetik bakış açısını birleştirerek tarihi ve kültürel varlıkları koruma görevini yerine getirmek” şeklinde özetlenebilir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması

Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Mimari Restorasyon sekmesinin altında Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

Kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2. de ele alınmıştır.

2.3.2.Meslek Yüksekokulu Özgörevleri

Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.”

2.3.2.1. Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Yayımlanması

Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

2.3.2.2.Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Mimari Restorasyon Program, öğretim amaçları ile Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2. de ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksek Okulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU		Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Mimari Restorasyon Programı	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.	Kültürel mirasın korunması, onarılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında rol alacak proje ve uygulama alanlarında nitelikli teknik eleman yetiştirmek	Mesleğinde başarılı, koruma konusunda titiz, mesleki etik ve ahlaki değerlere saygılı, ve sorumluluk sahibi restoratörler yetiştirmektedir.
PEA1.	X		X		X	
PEA2.			X		X	X
PEA3.	X		X	X	X	X
PEA4.	X		X		X	X

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1.Programın İç Paydaşları

Mimari Restorasyon Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Mimari Restorasyon Programı İç Paydaşları;

- Mimari Restorasyon Programı ön lisans öğrencileri
- Mimari Restorasyon Programı öğretim elemanları
- Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer programlar
- Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve idari birimleri
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü şeklinde sıralanabilir.

2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi iç paydaşlarla yürütülen bir faaliyettir.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Mimari Restorasyon Programı dış paydaşları aşağıdaki şekildedir.

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar

- Sektör İşletmeleri (TCDD, Belediyeler, İnşaat şirketleri vb.)
- Meslek Odaları
- Diğer Üniversitelerin Mimari Restorasyon Programları

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Mimari Restorasyon Programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/ Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	Diğer Üniversitelerin Mimari Restorasyon Programları
Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Yüksek Öğretim Kurumu	Yasal Kuruluşlar
Samet KARAKAYA	Mezunlar
Sibel BİLEN	Sektör İşletmeleri (Belediyeler)
	Meslek Odaları/Birlikler/Dernekler
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Sektörden gelen talepler teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerde ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, dolayısıyla kalitenin arttırılması çabaları devam etmektedir.

Diğer üniversitelerin Mimari Restorasyon Programı müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, mevcut program ile karşılaştırılmakta ve program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilerek müfredat güncellenmektedir.

Sektör temsilcileri, bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir.

2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Normal Öğretim Programı'ndan 2017-2018 akademik yılı sonunda 14, 2018- 2019 akademik yılı sonunda 22, 2019-2020 akademik yılı sonunda 24, 2020-2021 akademik yılında da ara dönemde 4 öğrenci olmak üzere toplamda 64 öğrencimiz mezun olmuştur. İkinci Öğretim Programı'ndan 2017-2018 akademik yılı sonunda 15, 2018- 2019 akademik yılı sonunda 18, 2019-2020 akademik yılı sonunda 38, 2020-2021 akademik yılında da ara dönemde 5 öğrenci olmak üzere toplamda 76 öğrencimiz mezun olmuştur.

2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de meslek yüksekokulu bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Afyon Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantı Tutanakları

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Mimari Restorasyon Program Çıktıları

Mimari Restorasyon Programı için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler yapılmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar 14 başlık altında toplanmıştır.

Kanıtlar

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme
PÇ2	Eserleri oluşturan hammaddeleri bilen, bozulmaları tanıyan, bozulmalara karşı önlem alabilecek bilgiye sahip olma
PÇ3	Kültür varlıklarının korunması ile ilgili konularda ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olma
PÇ4	Restorasyon ve Konservasyon konusunda temel ilke ve yöntemleri bilme
PÇ5	Teorik alan ve bilgi uygulamada kullanabilme
PÇ6	Temel teknik resim kurallarını bilme, mimari öğeleri ölçülendirip çizerek belgeleyebilme
PÇ7	Yapı ve yapı elemanlarının rölevelerini çıkarabilme, analizlerini yapabilme, mevcut durumu saptayarak restorasyon ve restitüsyon projelerini çizebilme
PÇ8	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama
PÇ9	Sözlü ve yazılı iletişimde Türk Dilini etkin kullanabilme
PÇ10	Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olma
PÇ11	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme
PÇ12	Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak
PÇ13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olma
PÇ14	Koruma kavramı ve yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarının Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Mimari Restorasyon Programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2.'de yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2.'de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan		Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Bilgi
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler Öğrenme
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak Tablo 3.3.'de açıklanmıştır.

Program çıktılarında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC ve daha düşük not alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Mimari Restorasyon Programı program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Mimari Restorasyon Programı program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.3.'de sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

	Program Çıktıları (PÇ)													
Program Eğitim Amaçları (PEA)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEA1	4	3	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4
PEA2	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	5	4	5
PEA3	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	3	3	3
PEA4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	3	3	3	5	4

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Mimari Restorasyon Programı'nda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Mimari Restorasyon Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematikliği ve Kanıtlara Dayanması

Mimari Restorasyon Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Mimari Restorasyon Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Mimari Restorasyon Programı Ön Lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 de verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Mimari Restorasyon Programı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	1	-	-	-	-	
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE	1	-	-	-	-	
109	YABANCI DİL I		2	-	-	-	-	
115	MESLEK RESMİ I	TÜRKÇE	-	4	-	-	-	
117	GELENEKSEL YAPI TÜRLERİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
119	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
133	İNCE YAPI I	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
135	RÖLEVE I	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
137	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	2	-	-	-	-	
139	MESLEK BİLGİSİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
127	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	TÜRKÇE	-	-	2	-	-	
141	FOTOĞRAFLA BELGELEME	TÜRKÇE	-	-	2	-	-	
2. Yarıyıl								
102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	1		-	-	-	
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE	1		-	-	-	
110	YABANCI DİL II		2		-	-	-	
115	MESLEK RESMİ II	TÜRKÇE	-	4	-	-	-	
118	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI I (TAŞ)	TÜRKÇE	-	5	-	-	-	
120	İNCE YAPI II	TÜRKÇE	-	3	-	-	-	
122	RÖLEVE II	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
126	KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-	
134	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE	2	-	-	-	-	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
136	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	TÜRKÇE	-		2	-	-
130	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TÜRKÇE	-		2	-	-
138	İŞLETME YÖNETİMİ	TÜRKÇE	-		2	-	-
3. Yarıyıl							
201	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI II	TÜRKÇE	-	5	-	--	-
207	AHŞABIN BOZ. NEDENLERİ VE KORUMA	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
209	RESTORASYON PROJESİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
215	KONSERVASYON	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
219	AHŞAP VE METAL MALZEME	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
221	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
223	KORUMA KAVRAMLARI	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
225	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
211	İŞ HUKUKU	TÜRKÇE	-	-	2	-	-
227	AHŞAP MALZEME UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	2	-	-
229	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	TÜRKÇE	-	-	2	-	-
4. Yarıyıl							
202	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI III (ALÇI)	TÜRKÇE	-	5	-	-	-
204	RESTORASYON METRAJ-KEŞİF	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
210	BEZEME TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
214	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
220	BİTİRME TEZİ	TÜRKÇE	-	6	-	-	-
222	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
224	TAŞ TEKNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
218	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	-	-	2	-	-
226	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	TÜRKÇE	-	-	2	-	-
230	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	2	--	-
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			12	76	22	-	-
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%14,4	%91,2	%24	-	-
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
			En düşük yüzde	%25	%37,5	%25	

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyollar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
109 YABANCI DİL I	2	0	0	2	110 YABANCI DİL II	2	0	0	2
115 MESLEK RESMİ I	2	3	0	4	115 MESLEK RESMİ II	1	2	0	4
117 GELENEKSEL YAPI TÜRLERİ	2	0	0	2	118 GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI I (TAŞ)	1	2	0	5
133 İNCE YAPI I	1	1	0	3	120 İNCE YAPI II	1	1	0	3
135 RÖLEVE I	1	1	0	3	122 RÖLEVE II	1	2	0	2
137 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	2	126 KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	2	0	0	4
139 MESLEK BİLGİSİ	2	0	0	2	134 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	2
127 TEMEL SANAT EĞİTİMİ	1	1	0	2	136 BİLGİSAYARLA ÇİZİM	2	0	0	2
141 FOTOĞRAFLA BELGELEME	0	2	0	2	130 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	0	2
Toplam Kredi				26	Toplam Kredi				28
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
201 GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI II	1	2	0	5	202 GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI III (ALÇI)	3	1	-	4
207 AHŞABIN BOZ. NEDENLERİ VE KORUMA	2	0	0	2	204 RESTARASYON METRAJ-KEŞİF	3	1	-	4
209 RESTORASYON PROJESİ	0	2	0	4	210 BEZEME TEKNİKLERİ	3	1	-	5
215 KONSERVASYON	2	0	0	2	214 BİLGİSAYARLA ÇİZİM	3	1	-	4
219 AHŞAP VE METAL MALZEME	3	1	0	4	220 BİTİRME TEZİ	3	1	-	5
221 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	2	0	0	2	222 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	2	1	-	4
223 KORUMA KAVRAMLARI	2	0	0	2	224 TAŞ TEKNOLOJİSİ	2	0	-	2
225 MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	2	0	0	2	218 İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	-	-	-	4
211 İŞ HUKUKU	2	0	0	2	226 KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	2	0	0	2
227 AHŞAP MALZEME UYGULAMALARI	0	2	0	2	230 GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	0	2	0	2
229 CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	2	0	0	2	-	-	-	-	-
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi				29
Yaz Dönemi					Yaz Dönemi				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS

	T	U	L			T	U	L	
100 Staj I	0	0	0	4	200 STAJ II	0	0	0	4

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
127 TEMEL SANAT EĞİTİMİ	1	1	0	2	EVET	HAYIR
141 FOTOĞRAFLA BELGELEME	2	0	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				4		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
136 BİLGİSAYARLA ÇİZİM	2	0	0	2	EVET	HAYIR
130 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				4		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
227 AHŞAP MALZEME UYGULAMALARI	2	0	0	2	EVET	HAYIR
229 CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				4		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
218 İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	EVET	HAYIR
226 KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	2	0	0	2	EVET	HAYIR
230 GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	0	2	0	2	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				6		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Link (ders izlenceleri):

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1283>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Mimari

Restorasyon eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında 4 dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi bölümün atölyelerinde öğretim elemanı nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim şeklinde sıralanabilir.

Mimari Restorasyon Programı'nda dersler, pandemi nedeniyle, 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında forum şeklinde, 2020-2021 eğitim öğretim yılının tamamında online canlı anlatım şeklinde yapılmıştır.

5.2.1.1.Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2.Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı tarif ederek veya yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Restorasyon Projesi, Ahşap Malzeme Uygulamaları ve Bitirme Tezi derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Sorun belirlenir,
- Sorun tanımlanır,
- Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,
- Çözüm yolu sınanır,
- Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,
- Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır.

Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı

olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulamalı derslerde belirli gruplar halinde ekip çalışması ile öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.6.Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde tamir, bakım ve/veya üretim süreçlerinin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.2.1.7.Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır.

5.2.1.8.Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Sistem Analizi ve Tasarımı dersi olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.9.Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Mimari Restorasyon Programı öğrencileri pandemi öncesinde, alanı kapsamında ilgili mekanlara teknik gezi düzenleyerek mesleki anlamda çıkarım sağlamaktadır. Deneyimleme, gözlem ile gerçekleştirilen geziler, öğrenciler üzerinde kültürel mirasa ve değerlere sahip çıkma, meslek bilincini oluşturma anlamında olumlu izlenimler bırakmaktadır.

5.2.1.10.Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında alanda uzman çalışanlar, bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.11.Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.12.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.1.14.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Mimari Restorasyon Programı'nda İşbaşı Uygulamalı Eğitim yapılmamaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Mimari Restorasyon Programı'nda genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.2.3. Öğretim Planı

Mimari Restorasyon Programı'nda öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye'de Mimari Restorasyon alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi doğrultusundadır.

Mimari Restorasyon Programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olmakla birlikte bu yarıyıldan öğrenciyi teorik ve uygulamalı mesleki dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren tamamıyla mesleki dersler verilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, sektörü oluşturan alt işletme türleri de dikkate alınarak seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Mimari Restorasyon Programı'nda eğitim alan öğrenciler, öncelikle ön lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında mesleki genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Mimari Restorasyon Programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Mimari Restorasyon Programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders

kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Mimari Restorasyon Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Yüksekokul web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 16 AKTS düzeyindedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 104'dür.

Kanıtlar

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Dağılımı
[Mimari Restorasyon Programı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
101	TÜRK DİLİ I	1	340	2	0	-	-	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	255	2	0	-	-	1
109	YABANCI DİL I	1	137	2	0	-	-	2
115	MESLEK RESMİ I	2	102	2	3	-	-	4
117	GELENEKSEL YAPI TÜRLERİ	2	82	2	0			2
119	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI	2	103	2	0			2
133	İNCE YAPI I	2	112	1	1			3
135	RÖLEVE I	2	71	1	1			3
137	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	75	2	0			2
139	MESLEK BİLGİSİ	2	83	2	0			2
127	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2	50	1	1			2
141	FOTOĞRAFLA BELGELEME	2	85	0	2			2
102	TÜRK DİLİ II	1	263	2	0			1
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	255	2	0			1
110	YABANCI DİL II	2	63	2	0			2
115	MESLEK RESMİ II	2	69	1	2			4
118	GELENEKSEL EL VE SANATLARI UYULAMALARI I (TAŞ)	2	66	1	2			5
120	İNCE YAPI II	2	76	1	1			3
122	RÖLEVE II	2	75	1	2			2
126	KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	2	68	2	0			4
134	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	103	2	0			2
136	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	2	64	2	0			2

130	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	65	2	0			2
138	İŞLETME YÖNETİMİ	-	-	2	0			2
201	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYGULAMALARI II	2	37	1	2			5
207	AHŞABIN BOZ. NEDENLERİ VE KORUMA	2	45	2	0			2
209	RESTORASYON PROJESİ	2	45	0	2			4
215	KONSERVASYON	2	43	2	0			2
219	AHŞAP VE METAL MALZEME	2	45	3	1			4
221	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	1	92	2	0			2
223	KORUMA KAVRAMLARI	1	82	2	0			2
225	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	2	47	2	0			2
211	İŞ HUKUKU	1	75	2	0			2
227	AHŞAP MALZEME UYGULAMALARI	2	39	0	2			2
229	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	2	39	2	0			2
202	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYGULAMALARI III (ALÇI)	2	40	1	3			5
204	RESTORASYON METRAJ-KEŞİF	1	81	2	0	-	-	2
210	BEZEME TEKNİKLERİ	2	37	2	0	-	-	2
214	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	2	36	2	1	-	-	4
220	BİTİRME TEZİ	2	37	2	2	-	-	6
222	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	1	77	2	0	-		2
224	TAŞ TEKNOLOJİSİ	2	38	2	0	-	-	2
218	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2	37	2	0	-	-	2
226	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	1	71	2	0	-	-	2
230	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	2	36	0	2	-	-	2

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.5’de belirtilmektedir.

5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Mimari Restorasyon Programı Öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.5.’de gösterilmektedir.

Kanıtlar

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

		1.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
101	Türk Dili I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	YABANCI DİL I	1	1	1	1	1	1	1	4		1	1	1	5	1

115	MESLEK RESMİ I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117	GELENEKSEL YAPI TÜRLERİ	2	3	4	4	4	2	3	1	1	1	1	1	1	1
119	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
133	İNCE YAPI I	5	5	3	4	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3
135	RÖLEVE I	4	3	3	4	4	5	5	3	1	4	2	2	1	1
137	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2	3
139	MESLEK BİLGİSİ	1	1	4	4	4	2	2	4	3	3	3	3	3	4
127	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
141	FOTOĞRAFLA BELGELEME	3	2	2	1	4	3	1	2	2	3	2	2	3	2

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
102	TÜRK DİLİ II	3	-	-	-	-	4	-	5	-	-	5	-	-	-
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	YABANCI DİL II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	-
115	MESLEK RESMİ II	5	5	2	3	4	2	2	2	2	2	4	4	4	3
118	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI I (TAŞ)	3	2	2	2	3	4	5	3	3	3	3	3	3	1
120	İNCE YAPI II	5	1	1	1	4	5	5	1	1	3	1	1	1	1
122	RÖLEVE II	4	3	2	4	4	5	5	3	1	4	2	2	1	1
126	KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
134	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2	3
136	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	5	1	1	1	5	3	4	3	1	5	1	1	5	1
130	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1	1	2	1	4	1	1	3	3	4	2	2	-	-
138	İŞLETME YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
201	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI II	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3

207	AHŞABIN BOZ. NEDENLERİ VE KORUMA	1	5	3	2	3	1	1	1	1	1	5	1	2	1
209	RESTORASYON PROJESİ	4	4	4	5	4	4	4	4	1	5	4	1	2	4
215	KONSERVASYON	3	3	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3
219	AHŞAP VE METAL MALZEME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
221	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	2	1	3	2	2	1	1	1	3	3	3	4	5	3
223	KORUMA KAVRAMLARI	1	4	5	5	3	1	1	1	1	1	4	4	3	5
225	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	3	5	4	5	4	1	1	1	1	1	4	3	2	1
211	İŞ HUKUKU	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
227	AHŞAP MALZEME UYGULAMALARI	3	3	2	4	2	4	4	3	3	3	3	3	3	1
229	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
202	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYULAMALARI III (ALÇI)	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	4	4
204	RESTARASYON METRAJ-KEŞİF	1	1	3	1	4	1	3	5	2	2	5	5	4	4
210	BEZEME TEKNİKLERİ	1	3	3	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
214	BİLGİSAYARLA ÇİZİM	5	1	1	1	5	3	3	3	1	5	1	1	5	1
220	BİTİRME TEZİ	2	2	2	2	2	4	5	2	3	3	3	3	3	1
222	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	3	2	1	1
224	TAŞ TEKNOLOJİSİ	4	5	4	5	5	1	1	2	1	2	4	3	2	5
218	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2	1	4	2	5	3	3	3	4	3	4	4	3	2
226	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
230	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	3	2	2	1	3	4	5	2	3	3	3	3	3	2
	STAJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Mimari Restorasyon Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) bulunmaktadır. “Staj” döneminde öğrenciler, sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.7.2.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Mimari Restorasyon Programı’nda işbaşı uygulamalı eğitim yapılmamaktadır. İlerleyen yıllarda gerekli bağlantılar ve yasal prosedürler tamamlanınca konu gündeme alınacaktır.

Kanıtlar

Link:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1283>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Mimari Restorasyon Programı'nda üç öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere dört kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Derslerin dağılımı ve mesleki yeterlilik konusunda bölüm öğretim görevlisi kadrosu ile yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Mimari Restorasyon Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Mimari Restorasyon Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
(Mimari Restorasyon Programı)**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyıl/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Hüseyin SEL	TZ	MRS/117/2020/2021	%100	-	-
		MRS/119/2020/2021	%100	-	-
		MRS/135/2020/2021	%100	-	-
		MRS/209/2020/2021	%100	-	-
		MRS/219/2020/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Seda MAZLUM	TZ	MRS/122/2021/2021	%100	-	-
		MRS/127/2020/2021	%100	-	-
		MRS/141/2020/2021	%100	-	-
		MRS/225/2020/2021	%100	-	-
		MRS/227/2020/2021	%100	-	-
		MRS/210/2021/2021	%100	-	-
		MRS/220/2021/2021	%100	-	-
		MRS/230/2021/2021	%100	-	-
		İMÇT/ IMC323/2020/2021	%100	-	-
		İMÇT/ IMC126/2021/2021	%100	-	-
		İMÇT/ SD406/2021/2021	%100	-	-
		İMÇT/ SD301/2021/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Rabia KOCAER	TZ	MRS/133/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/139/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/120/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/122/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/126/2021/ 2021	%100	-	-

		MRS/209/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/215/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/221/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/223/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/229/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/220/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/224/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/226/2021/ 2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Abdi ATILGAN	TZ	MRS/136/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/214/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/218/2021/ 2021	%100	-	-
		MRS/201/2020/ 2021	%100	-	-
		MRS/207/2020/ 2021	%100	-	-
Doç. Dr. Ali Fikret AYDIN	TZ	MRS/127/2020/ 2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Mustafa KAVAL	TZ	MRS/204/2021/ 2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Murat Emrah ULUKÜTÜK	TZ	MRS/202/2021/ 2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Muharrem FERATAN	TZ	MRS/130/2021/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Osman Ersin İZMİRLİOĞLU	TZ	MRS/118/2021/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Pelin SERTYEŞİLİŞİK	TZ	MRS/109/2020/2021	%100	-	-
		MRS/110/2021/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Burak Ahmet SAKA	TZ	MRS/103/2020/2021	%100	-	-
		MRS/104/2021/2021	%100	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZKUL	TZ	MRS/101/2020/2021	%100	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKDAĞ	TZ	MRS/102/2020/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Ayşen ÖLMEZ	TZ	MRS/137/2020/2021	%100	-	-
Öğr. Gör. Nefise MERTGENÇ	TZ	MRS/211/2020/2021	%100	-	-

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Mimari Restorasyon Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta

Seda MAZLUM	Öğr.Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Selçuk Üniversitesi/ Hacettepe Üniversitesi/ 2018	Kamu/ Özel - 245 gün	2	2 yıl 3 ay	-	-	-
Rabia Kocaer	Öğr.Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Kadir Has Ünv.2018	Kamu	2,5	2,5 yıl	-	-	-
Yasemin Demirel	Arş.Gör.	TZ	Arş.Gör.	Dokuz Eylül Üniversitesi/ 2014	Özel 3 ay	6	6 yıl	-	-	-
Sinem ARAT	Öğr.Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Hacettepe Üniversitesi/ 2017	Özel / 5 Yıl	2	2 yıl 3 ay	-	-	-
Ali Fikret AYDIN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi/ 2017	Özel/ 9 Yıl	12	12 Yıl	-	-	-
Mustafa KAVAL	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Osmangazi Üniversitesi/ 2000	Kamu/ 2 Yıl	28	26 Yıl	-	-	-
Murat Emrah ULUKÜTÜK	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ 2010	Özel/ 2 Yıl	22	22 Yıl	-	-	-
Osman Ersin İZMİRLİOĞLU	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Hacettepe Üniversitesi/ 1991	Özel/ 3 Yıl	26	26 Yıl	-	-	-
Nefise MERTGENÇ	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Dokuz Eylül Üniversitesi/1996	-	22	22 Yıl	-	-	-
Ayşen ÖLMEZ	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ 2010	2 yıl 8 ay	14	14 Yıl	-	-	-
Pelin SERTYEŞİLİŞİK	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör. Dr.	Leeds Üniversitesi (UK)/ 2018	-	3	3Yıl	-	-	-

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	SEDA MAZLUM
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Selçuk Üniversitesi	2014
Yüksek lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Selçuk Üniversitesi/ Hacettepe Üniversitesi	2018
Doktora	Mimarlık	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2020/ -

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	09.04.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 3 ay		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Mimari Restorasyon	2020	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
CASA Mobilya- TEZCAN EV GEREÇLERİ VE ZİRAAT ALETLERİ TİCARET VE SANAYİ LİM/ KONYA	90 gün	İç Mimar
T.C.SELÇUK ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	155 gün	Öğretim Görevlisi/ İç Mimar

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bölüm Başkanı (AKÜ Afyon MYO Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Bölümü)	2020	-
2021	Müdür Yardımcısı (AKÜ Afyon MYO)	2020	2021

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Çocuk Mekânlarında Güncel Tasarım Yaklaşımları/ YAKIN MİMARLIK DERGİSİ – Nisan 2019 Cilt:2 Sayı:2 ISSN: 2547- 8729 (ONLINE)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Engellilere Yönelik Tasarım Kapsamında Konut İçi İslak Hacimlerin Değerlendirilmesi/ Mimarlık Bilimleri ve Teknolojisi Kitabı

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Rabia Kocaer
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İnşaat	Dumlupınar Üniversitesi	2007
Lisans	Mimarlık	Maltepe Üniversitesi	2015
Yüksek lisans	Mimarlık/Kültür Varlıklarını Koruma	Kadir Has Üniversitesi	2018
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	19.02.2020		
Kurumdaki hizmet süresi			
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Öğr.Gör.	Mimari Restorasyon	2020	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
BBS Yapı Denetim Ltd. Şti. Kocaeli	2 yıl	Yardımcı Kontrol Elemanı
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	2,5 yıl	Mimar

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

- Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler
- Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
- Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	YASEMİN DEMİREL ŞEN
UNVANI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	MİMARLIK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	2009-2014
Yüksek lisans	MİMARLIK / BİNA BİLGİSİ	MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	2017-
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	01.06.2015		
Kurumdaki hizmet süresi	6 YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	MİMARİ RESTORASYON	01.06.2015	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TANER İNŞAAT	3 AY	MİMAR

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Afyonkarahisar’da Bulunan Osmanlı Dönemi Camilerinin Mekansal Analizi, Yayın Yeri: 2nd International Conference On The Changing World and Social Research , 2016

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Afyonkarahisar Kenti Geleneksel Demirciler Çarşısında Yer Alan Taşhan ve Taşhan’ın Restorasyon Süreci, Yayın Yeri: Mimarın Dergisi, 2016
- İç Mimarlık Eğitiminde Uygulamalı Proje Dersleri ve “Yeniden İşlev – Müze” Konulu Proje Atölyesi, Yayın yeri: Mimarın Dergisi, 2016

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	SINEM ARAT
UNVANI	OGRETİM GOREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	HACETTEPE UNIVERSİTESİ	2010-2014
Yüksek lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	HACETTEPE UNIVERSİTESİ	2014-2017
Doktora	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	HACETTEPE UNIVERSİTESİ	2019-devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	11.05.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2 YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Erasmus Koordinatörlüğü	İc Mimarlık ve Çevre Tasarımı	2019-devam	
Staj Komisyonu üyesi	İc Mimarlık ve Çevre Tasarımı	2019-devam	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Çeşitli firmalar	2014-2019	İç mimar

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ali Fikret Aydın
UNVANI	Doç. Dr.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Halkla İlişkiler	Marmara	18.07.2000
Yüksek lisans	İşletme Yönetimi	Afyon Kocatepe	10.09.2004
Doktora	Halkla İlişkiler	Gazi	06.01.2017

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	12.09.2000		
Kurumdaki hizmet süresi	21		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Uzman	Rektörlük Basın-Halkla İlişkiler	2000	
Öğr. Gör.	Afyon MYO	2009	
Dr. Öğr. Üyesi	Afyon MYO	2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Akdeniz Üniversitesi	2	Uzman

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bölüm Başkanı (AKÜ Afyon MYO Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı)	2021	
2021	Müdür (AKÜ Radyo-Tv Uygulama ve Araştırma Merkezi)	2020	
2021	Müdür Yardımcısı (AKÜ Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)	2009	2011

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- AYDIN ALI FIKRET (2021). Toplumsal Teorik Bir Yaklaşım Olarak Anlaşma Yönelimli Halkla İlişkiler. Journal of World of Turks, 13(1), 401-417.
- AYDIN ALI FIKRET (2020). Post-Truth Dönemde Sosyal Medyada Dezenformasyon: COVID-19 (Yeni Koronavirüs) Pandemi Süreci. Asya Studies-Academic Social Studies/Akademik Sosyal Araştırmalar(12), 1-14.
- AYDIN ALI FIKRET (2017). Sosyal Medya Kullanımı ve Kurumsal Markalaşma: Vodafone Örneği. Global Media Journal TR Edition, 8(15), 320-345.
- AYDIN ALI FIKRET (2017). Marka İletisimi Açısından Etkin Bir Kanal Olarak Sosyal Medya: Vodafone FreeZone Örneği. Sosyal Bilimler Dergisi(13), 320-335.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- AYDIN ALI FIKRET, ÇAKIR TULİN (2020). Lider Vizyonunun Marka Mirasına Etkisi. 1. Uluslararası Yeni Dünyada İletişim Kongresi, 61-62., (Özet bildirisi)
- AYDIN ALI FIKRET (2019). İletişimsel Eylem Kuramı Açısından Halkla İlişkiler. El Ruha 5th International Conference On Social Sciences, (Özet bildirisi)

3. AYDIN ALİ FİKRET (2019). The Reflection of Cultural Differences to Corporate Communication. 6th International Conference On Culture and Civilization, (Özet bildirisi)
4. AYDIN ALİ FİKRET (2018). Bölgesel Kalkınmada Şehir Markalaşması: Afyonkarahisar Üzerinden Bir Değerlendirme. 3. Uluslararası Kültür ve Medeniyet Kongresi, (Özet bildirisi)
5. AYDIN ALİ FİKRET (2018). Kültürel Boyutlar Kuramı Bağlamında İletişime Bakış: Kore Hava Yolları Örneği. Mahatma Gandhi International Congress On Multidisciplinary Studies, (Özet bildirisi)
6. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TULİN (2017). Toplumsal Ekolojinin Kurumsal İletişime Yansıması: Kurumsal Reklamlardan Örneklerle. 1. Uluslararası El Ruha Sosyal Bilimler Kongresi, 19-19., (Özet bildirisi).
7. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TULİN (2016). Kurumsal Sosyal Sorumluluk Bağlamında Çevre Farkındalığı Oluşturma: Kumbara Dergisi Örneği. 1. Uluslararası İletişim, Edebiyat, Müzik ve Sanat Çalışmalarında Güncel Yaklaşımlar Kongresi, (Tam metin bildirisi).
8. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TULİN (2014). Türkiye'deki Bilimsel Dergilerde Yayınlanan Makalelerde "İtibar". 3. Uluslararası İtibar Yönetimi Konferansı, (Özet bildirisi).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Yeni Medyada Güncel Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Blok Zincirinin Sosyal Medyada Kullanımı) (2020)., AYDIN ALİ FİKRET, Nobel, Editör:Kavoglu Samet, Aydın Ali Fikret, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 330, ISBN:978-625-402-331-6, Türkçe(Bilimsel Kitap)
2. İletişimde Seçme Konular 1, Bölüm adı:(Marka İletişimi ve Blok Zinciri İlişkisine Dair Bir Tartışma) (2020)., AYDIN ALİ FİKRET, İKSAD, Editör:Gezgin Suat, Çiftçi Hasan, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7897-54-9, Türkçe(Bilimsel Kitap).
- 3.Yeni Nesil Reklamcılık, Bölüm adı:(Dijital Reklamcılıkta İkna Edici Bir İletişim Aracı:Oyuna Dayalı Reklam (Advergame) (2019)., AYDIN ALİ FİKRET, Detay Yayıncılık, Editör:Kutlu, Ömer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 310, ISBN:978-605-254-151-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)
- 4.New Approaches in Media and Communication, Bölüm adı:(QR Code as a Corporate Marketing Tool) (2019)., AYDIN ALİ FİKRET, Peter Lang, Editör:Ayhan, Ahmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 430, ISBN:978-3-631-77980-4, İngilizce(Bilimsel Kitap)
- 5.Hizmet Pazarlaması- Stratejik Bir Yaklaşımla, Bölüm adı:(Hizmet Pazarlamasında İtibar Yönetimi) (2017)., ÇAKIR TULİN, AYDIN ALİ FİKRET, Efil, Editör:Onaran, Berrin ve Özmen, Alparslan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 371, ISBN:978-605-2294-01-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)
6. Aktivizm -Toplumsal Değişimin Yeni Yüzü, Bölüm adı:(Sivil İtaatsizlik ve Dijital Aktivizm Bağlamında Gezi Parkı Olaylarına İlişkin Bir Değerlendirme) (2015)., AYDIN ALİ FİKRET, Değişim Yayınları, Editör:Yılmaz Sert, Nuray, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 238, ISBN:978-605-4925-71- 1, Türkçe(Bilimsel Kitap)
7. Teoriden Uygulamaya Siyasal İletişim, Bölüm adı:(Kültürlerarası İletişim Bağlamında Beden Dili ve Siyaset) (2014)., AYDIN ALİ FİKRET, Nobel, Editör:Kavoglu, Samet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 260, ISBN:978-605-133-822-4, Türkçe(Bilimsel Kitap)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. AYDIN ALİ FİKRET (2020). Gösteri Toplumunun Yeni Panoptikonu Olarak Sosyal Medya. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları, 9(3), 2573-2594.
2. AYDIN ALİ FİKRET (2019). Kurumsal Markalar Açısından Kriz İletişiminin Önemi: Pınar Krizi Örneği. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 19(4), 1169-1188., Doi: <https://doi.org/10.11616/basbed.v19i51339.619975>.
3. AYDIN ALİ FİKRET (2017). Sosyal Medya ve Kurumsal Markalaşma İlişkisi: Ana Akım İletişim Kuramları Perspektifinden Genel Bakış. İletişim Kuram ve Araştırma Dergisi (44), 295-310.,
4. AYDIN ALİ FİKRET (2020). Şehir Markalaşması ve Grafiti: Örnekler Üzerinden Bir Değerlendirme. Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Araştırma Dergisi.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mustafa KAVAL
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Sakarya Müh. Fak./ İnşaat Müh.	İstanbul Teknik Üniversitesi.	1985-1989
Yüksek lisans	Fen Bilimleri Enst./İnşaat Müh.(YL) (Tezli)	Osmangazi Üniversitesi.	1997-2000
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1993-Yüzüncü Yıl Üniversitesi, 1995-Afyon Kocatepe Üniversitesi		
Kurumdaki hizmet süresi	29		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Uzman		Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Bitlis MYO	1993
Öğretim Görevlisi		Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Bitlis MYO	1994
Öğretim Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi, Çay MYO	1995
Öğretim Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ MYO	2001
Öğretim Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon MYO	2010
Öğretim Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi, Emirdağ MYO	2010
Öğretim Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon MYO	2004

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Serbest Meslek Mühendislik Bürosu	2,5 yıl	Sahibi/ İnşaat Müh.
Bitlis, Tatvan Belediyesi	1 yıl	Fen İşleri/ İnşaat Müh.

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BES YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

- Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler
- Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
- Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	MURAT EMRAH ULUKÜTÜK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü	Anadolu Üniversitesi ESKİŞEHİR	1997
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010
Doktora	-----	-----	-----

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999	
Kurumdaki hizmet süresi	22	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	AKÜ Afyon MYO Seramik Bölümü	1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Toprak Seramik Bozüyük- Bilecik	1 yıl	Dizayner- Şef
Esin İnşaat- Eskişehir	1 yıl	Satış Sorumlusu

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
x	x	x	x

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
x	x	x	x

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Türk Seramik Derneği	1996	----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2004	Bölüm Başkanı (Afyon MYO El Sanatları Bölümü)	2004	2021
2010	Yönetim Kurulu Üyeliği (Afyon MYO)	2010	2021

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	OSMAN ERSİN İZMİRLİOĞLU
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Jeoloji Mühendisliği(Maden)	Hacettepe Üniversitesi	Haziran 1991
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	Ocak 1995	
Kurumdaki hizmet süresi	26	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
İzmirlioğlu Madencilik Ltd.Şti	3 Yıl	İşletmecisi/Maden Mühendisi

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NEFİSE MERTGENÇ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	HUKUK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		1999	
Kurumdaki hizmet süresi		22	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON BAROSU	1997	AVUKAT

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Abdi ATILGAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Simav Teknik Eğitim Fakültesi/Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü/Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği Pr.	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2007
Lisans	Teknoloji Fakültesi/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Pr.	GAZI ÜNİVERSİTESİ	2019
Yüksek lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü/Mobilya Ve Dekorasyon Eğitimi	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2009
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	GAZI ÜNİVERSİTESİ	2018/ --

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2014		
Kurumdaki hizmet süresi	8		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2014	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Artvin Çoruh Üniversitesi/Artvin Meslek Yüksekokulu/Malzeme Ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya Ve Dekorasyon Pr.	4 yıl	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	Çizim Masası		
2017	Çay Boyası/ Patent No: TR 2013 02966 B		

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bölüm Başkanı (Afyon Kocatepe Üniversitesi/Afyon Meslek Yüksekokulu/Malzeme Ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya Ve Dekorasyon Pr.)	2017	--
2021	Müdür Yardımcısı AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/AFYON MESLEK YÜKSEKOKU	2016	--

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ÇOLAK MEHMET,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ,YAZGAN UYKU SABİT (2018). Mobilya Sektöründeki Personellerin Mühendisten Beklentileri (ÖrnekBir Uygulama). SIYASET, EKONOMİ ve YÖNETİMARASTIRMALARI DERGİSİ, 6(5), 67-75. (Yayın No: 4618521)

2. ÇOLAK MEHMET,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ (2018). İslmelerde Kalitesizliğin, Verimsizliğin ve Markalasamamanın Maliyet Üzerine Etkisi. SIYASET, EKONOMİ ve YÖNETİMARASTIRMALARI DERGİSİ, 6(5), 11-17. (Yayın No: 4618430)
3. ATILGAN ABDİ,ULUSOY HATİCE,KAHRAMAN NECMİ,PEKER HÜSEYİN (2018). Tüketicilerin Mobilya Stillerine İlişkin Tercihleri ve Seçiminde Etkili Olan Faktörler. Journal of Bartın Faculty of Forestry, 20(2), 232-238. (Yayın No: 4567455)
4. ATILGAN ABDİ,ULUSOY HATİCE,TAN HÜSEYİN,PEKER HÜSEYİN (2018). AHSAPTA EKOLOJİK BOYA KULLANIMI VE YÜZEY PÜRÜZLÜLÜĞÜ. JOURNAL of POLYTECHNIC, 21(3), 553-558. (Yayın No: 4567463)
5. ATILGAN ABDİ,TAN HÜSEYİN,ULUSOY HATİCE,PEKER HÜSEYİN (2018). DYE OF WASTE TEA EXTRACT WITH MORDANT-VARNISH AND THE EFFECT OF COLOR CHANGES ON WOOD. International Journal of Ecosystems and Ecology Science(IJEES), 8(2), 203-212. (Yayın No: 4187572)
6. ÇOLAK MEHMET,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ (2017). The Importance of Repair Maintenance in Furniture Industry and anApplication (Mobilya Endüstrisinde Tamir Bakımın Önemi ve Bir Uygulama). Academia Journal of Engineering and Applied Sciences, 2(3), 60-70. (Yayın No: 3699795)
7. ATILGAN ABDİ,ULUSOY HATİCE,PEKER HÜSEYİN (2017). Bazı Odun Türlerinde Bitki Ekstrakt Boyasının Egilme Direnci/Elastiklik Modülüne Etkisi. Research Journal of Biology Sciences, 10(1), 10-13. (Yayın No: 3870181)
8. PERÇİN OSMAN,PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ (2016). THE EFFECT OF HEAT TREATMENT ON THE SOME PHYSICAL AND MECHINAL PROPERTIES OF BEECH FAGUS ORIENTALIS LIPSKY WOOD. WOOD RESEARCH, 61(3), 443-456. (Yayın No: 3167367)
9. ÖZALP MURAT,KABAK HASAN,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2013). The effects of adding the aluminum sulfate to the ureaformaldehyde adhesive applied on plywood. International Journal of PhysicalSciences, 8(19), 1017-1021., Doi: 10.5897/IJPS2013.3878 (Yayın No: 2269353)
10. ORDU MUSTAFA,ÖZALP MURAT,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2013). The effects of heat treatment on some mechanicalproperties of laminated black pine Pinus nigra. International Journal of PhysicalSciences, 8(19), 1029-1035., Doi: 10.5897/IJPS2013.3864 (Yayın No: 2269548)
11. ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN,ULUSOY HATİCE (2012). Effects of different impregnation chemicals on combustion characteristics and decay resistance of wood. International Journal of Physical Sciences, 7(47), 6149-6157., Doi: 10.5897/IJPS12.456 (Yayın No: 2266057)
12. PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ,ULUSOY HATİCE,GÖKTAS OSMAN (2012). Usage opportunities of the natural dye extracted fromacorn Quercus ithaburensis Decaisne in the furnitureindustry upper surface treatment. International Journal of Physical Sciences, 7(40), 5552-5558., Doi: 10.5897/IJPS12.479 (Yayın No: 2266849)
13. ATILGAN ABDİ,TAN HÜSEYİN,BAYRAKTAR DURSUN KEMAL,PEKER HÜSEYİN (2012). Possibilities of using preservatives in environmentally friendly furniture industry. Scientific Research and Essays, 7(40), 3336-3347., Doi: 10.5897/SRE11.1403 (Yayın No: 2266435)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÇOLAK MEHMET,ALTAY ÇAĞLAR,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ,ÇOLAK NESLİHAN (2018). MOBİLYA SEKTÖRÜNDE YAPILAN KATMA DEĞER VERGİSİ (KDV) İNDİRİMİNİN YANSIMALARI (TÜRKİYE ÖRNEĞİ). 5. ULUSLARARASI MOBİLYA KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4619165)
2. ÇOLAK MEHMET,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ (2018). A Research on Cost of Poor Quality, Unproductivity and Branding Inability in Businesses. Politik, Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Kongresi(ICPESS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4619560)
3. ÇOLAK MEHMET,ÇETİN TAHSİN,ATILGAN ABDİ,YAZGAN UYKU SABİT (2018). Expectations of Personnel Working in The Furniture Sector From an Engineer (A Case Study). INTERNATIONAL CONGRESS ON POLITICAL, ECONOMIC AND SOCIAL STUDIES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4619540)
4. PEKER HÜSEYİN,YAZICI CANSU BANU,ATILGAN ABDİ (2018). Mobilya Endüstrisinde Tüketici Sikâyetleri Ve Analizi: Artvin İliÖrneği. ULUSLARARASI ARTVIN SEMPOZYUMU (ias2018) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4619237)
5. PEKER HÜSEYİN,ORHAN ENES,ATILGAN ABDİ (2018). MOBİLYA ENDÜSTRİSİ İSLETMELERİNDE ÜRÜN TIPLERİ VE ÜRÜN KALİTESİ: ARTVIN İL ÖRNEĞİ. Uluslararası Artvin Sempozyumu(ias2018) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4674677)
6. PEKER HÜSEYİN,ÖZTÜRK MEHMET AKİF,ATILGAN ABDİ (2018). Mobilya Endüstrisinde Test Teknik / Standart Uygulamaları: Artvin İli Örneği. ULUSLARARASI ARTVIN SEMPOZYUMU (ias2018) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4670966)
7. KAHRAMAN NECMİ,DERMEZ RASİM,ATILGAN ABDİ,ÜNLÜ ALİ (2018). Ergonomic Investigation of Computer Laboratories of Çay Vocational and Technical High School in Terms of Students. International Forest Products Congress(ORENKO2018) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4619202)
8. ULUSOY HATİCE,ÖZCAN MEHMET,ATILGAN ABDİ,AYDIN Özlem,PEKER HÜSEYİN (2018). Barit ve Borlu Bilesiklerin Wenge Odununun Yapısma Direnci Üzerine Etkisi. 3 Uluslararası Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4319453)
9. TAN HÜSEYİN,ULUSOY HATİCE,KÖROĞLU MUSA,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). Barit Use in Wood Impregnation and Dynamic Bending Strength. International Forestry Environment Symposium (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3939593)
10. TAN HÜSEYİN,ULUSOY HATİCE,MORKAN BÜLENT,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). PROPERTIES OF IMPREGNATION IN THE SPRUCE WOOD (PICEA ORIENTALIS (L) LINK.) OF PYRITE (FeS₂) METEIAL AND EFFECT OF BENDING STRENGTH / MODULUS OF ELASTICITY. INTERNATIONAL FORESTRY ENVIRONMENT SYMPOSIUM (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:3939226)
11. ULUSOY HATİCE,AY NURGÜL,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). Effect of mistletoe (Viscum album L.) on some physical properties on pinus sylvestris wood. International Symposium on New Horizons in Forestry (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3939779)
12. ULUSOY HATİCE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). DOĞAL BOYA VE AHSAPTA YÜZEY PÜRÜZLÜLÜĞÜ. 2. ULUSLARARASI MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3940179)
- ULUSOY HATİCE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). Doğal Boya ve Ahsapta Yüzey Pürüzlülüğü. 2.Uluslararası Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3869981)
13. ULUSOY HATİCE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). EMPRENYEDE VAKUM / DİFÜZYON SÜRESİNİN AHSAPTAÖZGÜL AĞIRLIK DEĞİŞİMİNE ETKİSİ. 2. ULUSLARARASI MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3939874)
14. ATILGAN ABDİ,AY NURGÜL,KÖROĞLU MUSA,ULUSOY HATİCE,PEKER HÜSEYİN (2017). BASINÇ DİRENCİ DEĞİŞİMİNDE BARİT EMPRENYESİ. 2. ULUSLARARASI MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3940004)

15. ULUSOY HATICE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2017). ÇEVREYLE DOST EKOLOJİK AHSAP BOYA ÜRETİMİ VE ÖZGÜL AĞIRLIK DEĞİŞİMİNE ETKİSİ. 2. ULUSLARARASI MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3940057)
16. KAHRAMAN NECMİ,YILDIRIM KEMAL,ATILGAN ABDİ (2016). ÜRÜN RENGİNİN KALİTE ALGISI ÜZERİNE ETKİSİ. INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMANITIES AND CULTURAL STUDIES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3236806)
17. ULUSOY HATICE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2016). EFFECTS ON BENDING STRENGTH AND MODULUS OF ELASTICITY OF SOME WOOD SPECIES TO NATURAL DYE OBTAINED FROM PLANT EXTRACTS TEA. II. INTERNATIONAL FURNITURE CONGRESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3230288)
18. ULUSOY HATICE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2016). EFFECTS OF ENVIRONMENTALY FRIENDLY IMPREGNATION MATERIALS OF STABILITY OF DIMENSIONAL OF SOME WOODSPECIES. II. INTERNATIONAL FURNITURE CONGRESS, 23-26. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3167559)
19. BARDAK SELAHATTİN,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2016). EFFECTS ON DIMENSION STABILITY OF SOME WOOD SPECIES AND ENVIRONMENTALLY FRIENDLY NATURAL PAINT PRODUCTION WASTE TEA. International Conference of Ecosystems (ICE2016), 222-226. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3230937)
20. ATILGAN ABDİ,KAHRAMAN NECMİ,GENÇ AHMET (2016). MOBİLYA ENDÜSTRİSİNDE KULLANILAN MAKİNALARDA İS GÜVENLİĞİ. VIII. INTERNATIONAL SAFETY&HEALTH ON CONFERENCE, 995- 1011. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3297401)
21. ULUSOY HATICE,ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,PEKER HÜSEYİN,BARDAK SELAHATTİN (2013). DISCUSSION OF FOREST PRODUCTS INDUSTRY IN TERM OF ECOLOGICAL. Gümüşhane Uluslararası Katılımlı Çevre Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2321068)
22. ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,ULUSOY HATICE,BARDAK SELAHATTİN,PEKER HÜSEYİN (2013). Possibility of Using Wood Protection Furniture Industry Waste Teas and Effect on Gloss. NTERNATIONAL CAUCASIAN FORESTRY SYMPOSIUM (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2320621)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ULUSOY HATICE,ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2016). The Utilization of Tea Waste Extract Dyes with Different Mordant-Water Solvent- Borne Varnishes on Wood and Impact on Gloss Change. International Journal of Natural and Engineering Sciences, 10(2), 29-34. (Kontrol No: 3425327)
2. ERSEN NADİR,AKYÜZ İLKER,ATILGAN ABDİ (2015). TÜRKİYE NİN MUTFAK MOBİLYASI ÜRETİM VE DİS TİCARET MİKTARLARI ÜZERİNE BİR ARASTIRMA. Selçuk Üniversitesi Teknik Online Dergisi, 684-695. (Kontrol No: 1962469)
3. ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,PEKER HÜSEYİN,KAHRAMAN NECMİ (2015). TÜRKİYE MOBİLYA SANAYİNDE İS KAZASI VE MESLEK HASTALIKLARININ ÖNLENMESİNE İLİSKİN TAVSİYELER. Selçuk Üniversitesi Teknik Online Dergisi, 664-683. (Kontrol No: 1961626)
4. ERSEN NADİR,AKYÜZ İLKER,ATILGAN ABDİ (2015). LAMİNAT PARKELERİN TERCİH EDİLME NEDENLERİNİN CİNSİYET AÇISINDAN ARASTIRILMASI ARTVİN İLİ ÖRNEĞİ. Selçuk Üniversitesi Teknik Online Dergisi, 652-663. (Kontrol No: 1962138)
5. PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ (2015). ATIK ÇAY EKSTRAKT BOYASININ VERNİKLE AHSAPTA KULLANIMI VE DİNAMİK SOK EGİLME DİRENCİ ÜZERİNE ETKİSİ. Selçuk Üniversitesi Teknik Online Dergisi, 644-651. (Kontrol No: 1961107)
6. PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ (2015). Dogal Bir Enerji Kaynağı Odun Yanma Özelliği ve Koruma Yöntemleri. Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 15(2), 1-12., Doi: 10.5578/fmbd.9553 (Kontrol No: 1935584)
7. ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,PEKER HÜSEYİN (2013). Çay Bitki Ekstraktı ile Muamele Edilen Odun Türlerinde Retensiyon Değerleri. Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 13(2), 278-286. (Kontrol No: 2269694)
8. ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,PEKER HÜSEYİN (2013). Atık Çay Ekstraktlarından Elde Edilen Boyanın Ahsap Malzemede Renklendirme Olanaklarının Araştırılması. Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 13(2), 268-277. (Kontrol No: 2269804)
9. ULUSOY HATICE,PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ (2013). Mobilya ve Tasarım. BATI AKDENİZORMANCILIK ARASTIRMA ENSTİTÜSÜ DERGİSİ, 15(1), 1-16. (Kontrol No: 2269986)
10. ATILGAN ABDİ,KAYAHAN KADİR,BAYRAKTAR DURSUN KEMAL,ERSEN NADİR (2012). Konut Mutfak Dolaplarında Tercih Edilen Kapak Modelleri Artvin İli Örneği. Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 13(2), 158-169. (Kontrol No: 2267116)
11. ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN (2012). Çeşitli Emprenye Maddelerinin Mobilya ve Yapı Endüstrisinde Kullanılan Odun Türlerinin Bazı Fiziksel Özellikleri Üzerine Etkileri. Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 13(1), 67-78. (Kontrol No: 2267439)
12. ATILGAN ABDİ,GÖKTAS OSMAN,PEKER HÜSEYİN (2011). Pinar Bitki Ekstraktından Elde Edilen Dogal Boyanın Ahsap Malzemeye Üstyüzey Olarak Uygulanması. Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 12(2), 139-147. (Kontrol No: 2267609)
13. ATILGAN ABDİ,PEKER HÜSEYİN,TAN HÜSEYİN,BAKIR DAVUT (2011). The Possibilities of Using Boron Compounds in Environmentally Friendly Furniture Industry. Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 12(3), 126-138. (Kontrol No: 2267792)
14. ÖZALP MURAT,ATILGAN ABDİ,ERSEN ZAFER,KAYA SÜLEYMAN (2009). KONTRPLAKLARDA EGİLME DİRENCİNE TUTKAL TÜRÜNÜN ETKİSİ Dumlupınar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 18(1), 99- 104. (Kontrol No: 2268067)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ERSEN NADİR,AKYÜZ İLKER,ATILGAN ABDİ (2015). Laminat Parkelerin Tercih Edilme Nedenlerinin Cinsiyet Açısından Araştırılması Artvin İli Örneği. III. ULUSAL MOBİLYA KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2351291)
2. PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ,KOCAAGA HASAN ALI (2015). MOBİLYA ENDÜSTRİSİNDE ÜRETİM PLANLAMA SÜRECİ. III. ULUSAL MOBİLYA KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2350594)
3. ATILGAN ABDİ,ERSEN NADİR,KAHRAMAN NECMİ,PEKER HÜSEYİN (2015). Türkiye Mobilya Sanayinde İskazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine İlişkin Tavsiyeler. III. ULUSAL MOBİLYA KONGRESİ, 210-223. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2350367)

4. PEKER HÜSEYİN,ATILGAN ABDİ (2015). Atık Çay Ekstrakt Boyasının Vernikle Ah apta Kullanımı ve Dinamik ok Egilme Direnci Üzerine Etkisi. III. ULUSAL MOBIYA KONGRESİ, 150-156. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2351107)
5. ERSEN NADİR,AKYÜZ İLKER,ATILGAN ABDİ (2015). Türkiye nin Mutfak Mobilyası Üretim ve Dı Ticaret Miktarları Üzerine Bir Ara tırma. III. ULUSAL MOBİLYA KONGRESİ, 203-209. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2351437)

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Pelin SERTYEŞİLİŞİK
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

ALINAN DERECELER

Alınan derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği	Dokuz Eylül Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	İnşaat ve yapı Mühendisliği Fakültesi Kentsel arazi ve suyun çevre yönetimi	Sheffield Üniversitesi (UK)	2012
Doktora	İnşaat Mühendisliği Fakültesi	Leeds Üniversitesi (UK)	2018

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.11.2018		
Kurumdaki hizmet süresi	3 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi Doktor	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MYO	2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

2019: 1. Uluslararası conference Innovations in Civil Engineering and Technology Afyonkarahisar, Turkey (23-25 Ekim 2019).
“An Evaluation of The Carbon Footprint Policies of Construction Companies in Turkey”

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Methodology for the evaluation of the life cycle in research on cement-basedmaterials Uygunoğlu T.,Sertyeşilişik P.,Topçu İ.B. in: Waste and Byproducts in Cement-BasedMaterials, Jorge de Brito,CarlosThomas,CésarMedina,Francisco Agrela,Editor,WoodheadPublishing Limited ,Cambridge,pp.601-615,2021

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Sertyesilisik, P. 2019. Assessment of the Impact of the Ratio of the Developed Area on the Fluvial Flood Risk of Lower Wortley Beck. Journal of Innovations in Civil Engineering and Technology. Sayfalar: 29-39
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/jiciviltech>

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ayşen Ölmez
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	Trakya Üniversitesi	1999-2004
Yüksek lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü Bilgisayar Teknolojileri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2008-2010
Doktora	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	2010-Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		2007	
Kurumdaki hizmet süresi		14 yıl	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Afyon Meslek Yüksekokulu	2007

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Türkiye Sermaye Piyasası Aracı Kuruluşları Birliği		2 yıl 8 ay	Bilgi İşlem / Uzman Yardımcısı

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BES YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ABDULLAH ERTİT
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAK.	1985
Yüksek lisans	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	ANADOLU ÜNİV. SOSYAL BİLİMLER ELT	1998
Doktora	İNG. DİLİ VE EDEBİYATI	TEZ AŞAMASINDA, İST. AYDIN ÜNİV. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1994		
Kurumdaki hizmet süresi	18		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
OKUTMAN	AKÜ İİBF	1994-2000	
OKUTMAN	AKÜ YAB. DİL. YÜK OKULU	2000-2002	
ÖĞRT. GRV	AKÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ	2011-2021	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
ÖZEL FATİH ERKEK LİSESİ, İSTANBUL	1985-87	ÖĞRETMEN
TEKNİK ASTSB. HAZIRLAMA OKULU BALIKESİR	1988-1989	ORD. AŞTEĞMEN İNG. ÖĞRT.
TÜLİN MANÇO ORTAOKULU, İSTANBUL	1991-1992	ÖĞRETMEN
ÇAPA ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ, İSTANBUL	1992-1994	ÖĞRETMEN
ADAM MICKIEWICZ ÜNİVERSİTESİ, KATEDRA	2002-2006	OKUTMAN
ORİANTALİSTYKI TURKOLOJİ BÖLÜMÜ		
ATATÜRK LİSESİ AFYONKARAHİSAR	2006-2008	ÖĞRETMEN
KOCATEPE ANADOLU LİSESİ AFYONKARAHİSAR	2008	ÖĞRETMEN
PAMUKKALE ÜNİERSİTESİ , YAB. DİLLER YÜK. OKULU	2009 2011	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-		
-	-		
-	-		
-	-		

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-			

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Ertit, A. (2020). Task or Teacher Role? Does Mediated Learning Experience Work in All Tasks in Language Classes? *The Literacy Trek*, 6(1), 20-39.
2. ERTİT, A.(2017).Perceptions of Turkish University Students about the role of Teacher as a Mediator and Mediated Learning Experience . *YIL 2017 CİLT3 SAYI 2 Sayfalar 130 – 150*

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ... ---

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.---

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.---

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1.---

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Yavuz Özkul
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Yakın Doğu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2009
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/ Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2019

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	31.09.2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özkul, Y . (2019). HAYVANLARIN DİLİNDEN MANZUM BİR FAL-NÂME ÖRNEĞİ . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 2 (2) , 1134-1169 .
- Özkul, Y . (2018). AZMÎ-ZÂDE HÂLETÎ DİVAN'INDAKİ ŞİİRLERİN SÖZDAĞARI ÜZERİNE BİR İNCELEME . Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları Dergisi [Journal Of Old Turkish Literature Researches] , 1 (1) , 13-31.
- Özkul, Y. (2019). KLASİK TÜRK ŞİİRİNDE KULLANILAN “RİŞTE-İ MERYEM” SÖYLEMİ/MAZMUNU ÜZERİNE BİR MÜTALAA. Uluslararası Sosyal Araştırmaları Dergisi (The Journal Of International Social Research), 12 (64), 98-108.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Burak Ahmet SAKA
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2014
Yüksek lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2018
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	27.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına

başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-ÜyeliğineYükseltirme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Mimari Restorasyon Programı öğrenim amaçlarından birincisi;“ Mimari Restorasyon alanında teknik eleman yetiştirmek”tir. Bu kapsamda tekniker adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.’de gösterildiği gibi Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin kullanabilmesi için toplam 3313 öğrenci kapasiteli (3590 m², 1585 sıra) 34 derslik, 3 Anfi, 4 Bilgisayar salonu, 2 şer, toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.2., 7.3.’de verilmiştir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 34 derslik, toplantı salonu ve bilgisayar laboratuvarında Mimari Restorasyon Programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Ofis, çizim ve otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kendi mesleğiyle ilgili paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmıştır.

Kanıtlar

Tablo 7.1 Afyon Meslek Yüksekokulu salon kapasiteleri

Kat Sayısı	Salon Derslik Adı	Ortalama Sınıf Alanı(M ²)	Sıra Sayısı	Sınıf Kapasitesi (Kişi)
1.KAT	D101	38	16	32
1.KAT	D102	36	15	30
1.KAT	D103	36	15	30
1.KAT	D104	36	15	30
1.KAT	D105	95	43	86
1.KAT	D106	95	44	88
1.KAT	D107	95	44	88
1.KAT	D108	95	44	88
1.KAT	D109	95	30	90
1.KAT	D110	95	30	90
1.KAT	D111	78	36	72
1.KAT	D112	78	36	72
1.KAT	D113	52	48	48
1.KAT	D114	95	30	90
2.KAT	D201	95	30	90
2.KAT	D202	95	29	87
2.KAT	D203	95	43	86
2.KAT	D204	95	44	88
2.KAT	D205	95	44	88
2.KAT	D206	95	44	88

2.KAT	D207	95	30	90
2.KAT	D208	95	30	90
2.KAT	D209	78	27	72
2.KAT	D210	50	36	72
2.KAT	D211	50	27	45
2.KAT	D212	78	36	72
2.KAT	D213	95	30	90
2.KAT	D214	95	30	90
2.KAT	D215	95	44	88
2.KAT	D216	95	44	88
2.KAT	D217	95	43	86
2.KAT	D218	95	43	86
2.KAT	D219	95	29	86
2.KAT	D220	95	30	90
ZEMİN	AMFİ1	120	56	112
ZEMİN	AMFİ2	135	42	126
ZEMİN	AMFİ3	135	42	126
ZEMİN	Z01	95	30	90
ZEMİN	Z02	40	12	36
1.KAT	ÇS1	45	40	40
1.KAT	ÇS2	45	40	40
1.KAT	BL1	45	40	40
1.KAT	BL2	45	40	40
1.KAT	BL3	45	42	42
1.KAT	BL4	45	42	42
TOPLAM	45 SINIF	3590 m ²	1585 SIRA	3313 KİŞİ

Tablo 7. 2 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin Kat	AMFİ1	120	56	112
1. KAT	ÇS1	45	40	40
1. KAT	ÇS2	45	40	40
1. KAT	108	95	44	88
1. KAT	114	95	30	90
Bağımsız Atölye	REA	90	55	55
Bağımsız Atölye	MDK ATÖLYE	90	-	45

Tablo 7.3 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.KAT	BL1	BL1	45	40	40
1.KAT	BL2	BL2	45	40	40
1.KAT	BL3	BL3	45	42	42
1.KAT	BL4	BL4	45	42	42

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Afyon meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma alanları ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadır. Ayrıca bahçede küçük çaplı bir tiyatro meydanı ve bahçe boyutlu satranç takımı da bulunmaktadır.

Öğrenciler kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Yemekhane ve Kafelerden de yararlanabilmektedirler. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Mimari Restorasyon Programı öğrenim amaçlarından birincisi; “Mimari Restorasyon alanında teknik eleman yetiştirmek” tir. Bu kapsamda tekniker adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Program uygulamalı bir alan olduğu için tekniker adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından yüksekokul bünyesinde 30x30 metre boyutlarında iki katlı özel uygulama alanı bulunmaktadır. İlgili dersler bu atölye binalarında yürütülmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 3x7 m²) ve havadar aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasının en üst katında konumlandırılmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün

bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 7.4 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142.310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.166	Çeşit
	Tezler	3.989	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.448	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.333	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.090	Adet
TOPLAM		162.393	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.418.704	Adet
	E-dergi (abone)	40.996	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.300.567	

Tablo 7.5 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİ TABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) Bmj Journals Cab Abstract (ULAKBİM) EBSCO e - Books EBSCO (EKUAL) Veritabanları Elsevier e - Book Emerald e - Journals Premier Grammarly Premium Aboneliği IEEE Xplore IEEE MIT e - Books Library IGI Global IThenticate İdeonline Elektronik Veritabanı JSTOR Archive Journal Content Legal Online Veri Tabanı Mendeley Nature Journals Ovid - LWW ProQuest Dissertations & Theses Sage ScienceDirect

Scopus Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini Springer Link Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) Turnitin VETİS Wiley Online Library Wiley E-Book Library World eBook Library WoS - Web of Science
--

DENEME VERİTABANLARI

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi Education Source Deneme Erişimi Engineering Source Deneme Erişimi Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi
--

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Yüksekokul binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi güvenlik kameraları ile 24 saat izlenmektedir

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Afyon Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Program ilave yangın önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma

tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Afyon Meslek Yüksekokulu binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Afyon Meslek Yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde iki adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için yüksekokul ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Hem eğitim hem de atölye binaları girişinde rampalar mevcuttur.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde ikisi engelli olmak üzere toplam 3 asansör bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosusun Bulunurluğu

Bina içerisinde her katta ikişer adet olmak üzere toplam 8 adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Kanıtlar

Link: <https://afyonmyo.aku.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Mimari Restorasyon Programı'nın bütçesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Yüksekokul bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Mimari Restorasyon Programı bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçe kalemleri ise şu şekildedir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Kanıtlar

Tablo 8.1Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ Afyon MYO]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)

Ücretler ¹	Maaş 34830,81	Ek Ders 16472,7	-
Yolluklar	-	-	-
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	24.300,00	21.100,00	-
Bakım ve onarım giderleri	3.059,64	5.000,00	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Motorlu Araçlar ve Ulş. Tekn. Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Link: <https://ebap.aku.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.Altıyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralınması

için yeterli düzeydedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Afyon Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri, bir müdür sekreteri, iki öğrenci işleri, iki not işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere sekiz idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve ikş teknik eleman bulunmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

Link: <https://afyonmyo.aku.edu.tr/idari/idari-personel/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

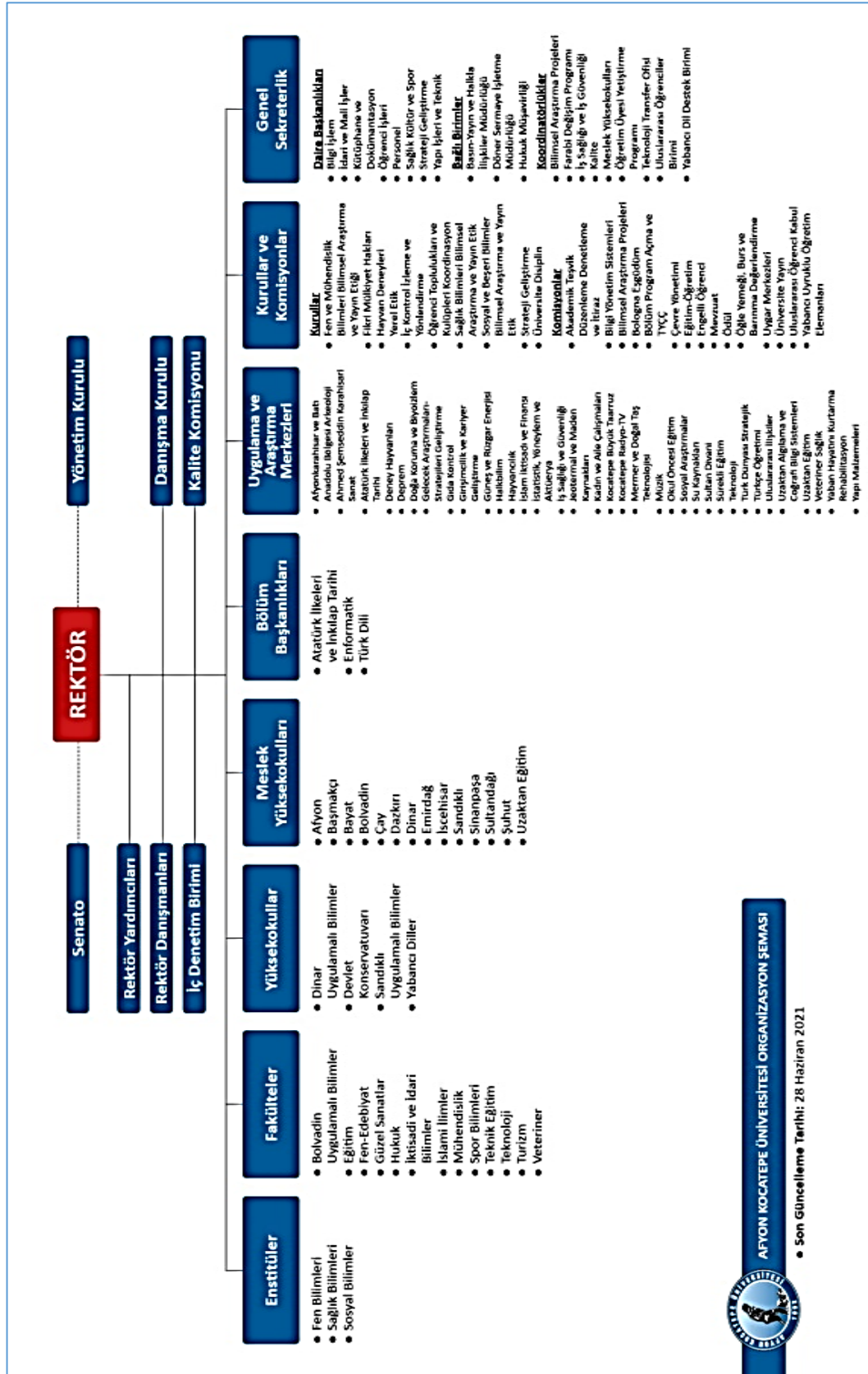
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Mimari Restorasyon. Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Mimari Restorasyon Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Mimari Restorasyon Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Mimari Restorasyon Programı'nda programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- Derslerden bağımsız olarak organize edilen geziler,
- Bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Kanıtlar

Link: <https://afyonmyo.aku.edu.tr/category/duyurular/>

SONUÇ

Mimari Restorasyon Programı'nda bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Programda verilen dersler ve içerik bazlı değerlendirmesi yapıldığında farklı tarihsel ve kültürel süreçlerin ortaya koyduğu kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için meslek yetkinliğinde altyapıyı oluşturacak gerekli teorik ve uygulama ağırlıklı derslerin yer aldığı ve uygulamalar için atölye olanaklarının sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda mesleki bilgi birikimine sahip olan uluslararası standartlarda, yeterli bilgi ve birikim ile donatılmış personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrenci kontejanlarının belirlenmesinde öğretim öğretim kadrosu ve yeterli alt yapıya sahip derslik ve uygulama atölyelerinin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversite merkez kampüsü ile yakın konumda bulunması, fiziksel yapısı, destek birimleri ve maddi kaynakları yeterlidir ve eğitimin kalitesini, araştırma imkanlarını olumlu yönde etkilemektedir.

Program öğretim elemanı kadrosu değerlendirildiğinde, üçü öğretim görevlisi biri araştırma görevlisi olmak üzere dört öğretim elemanından oluşmaktadır. İki öğretim görevlisi daimi olarak dersleri sürdürürken bir öğretim görevlisi görevlendirmeli olarak bulunduğu fakülteden bölüme destek vermektedir. Afyon Meslek Yüksekokulu kapsamındaki diğer bölümlerden de seçmeli ve zorunlu olan genel kültür derslerinde destek alınmaktadır. Bölümde eğitim- öğretimdeki nitelik ve kalitenin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile sektörün yapısı dikkate alınarak eğitim ve öğretime etkisi kontrollü şekilde takip edilmektedir.