

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Doç. Dr. Banu DEMİRHAN (Başkan)
Öğr. Gör. Zehra SOYTEKİN (Üye)
Öğr. Gör. Nefise MERTGENÇ (Üye)

01.07.2022-31.07.2022

0.GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, YAYKUR Örgün Öğretim Kurumuna bağlı olarak Muhasebe adı altında eğitim vermeye başlamıştır. 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu adını alan okulumuzun, ilk bölümlerindedir. 2012 yılında İKMEP kapsamında yaptığı değişiklikle bölümümüzün adı “ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” şeklinde değiştirilmiştir.

Bölüm kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı mevcut olup, söz konusu programda birinci ve ikinci öğretim olarak eğitim verilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kadrolu olarak 1 doçent doktor ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı hali hazırda normal öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere öğrenci alımına devam etmektedir.

İstihdam Olanakları;

Serbest muhasebeci ve Mali Müşavir, Yeminli Mali Müşavir bürolarında ara eleman olarak çalışmayı arzulayan veya dikey geçiş sınavlarıyla lisans programlarına geçiş yapmak isteyen öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

Program mezunları Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Yeminli Mali Müşavir bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışabilecekleri gibi, kamu veya özel sektördeki kurumların muhasebe ve/veya finansman departmanlarında görev alabilmektedir.

Ayrıca, bölümden mezun olanlar dikey geçiş sınavıyla lisans derecelerini tamamlamak suretiyle, gerekli şartları yerine getirip sınavları vermeleri koşuluyla "Serbest Muhasebeci Mali Müşavir" unvanını alarak kendi işyerlerini açabilmektedirler.

Kazanılan Derece;

Önlisans derecesi, YÖK Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ), 5.düzey

Kabul Koşulları;

Afyon Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmakta ve bölümümüzde 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

Yeterlilik Koşulları ve Kurallar;

Öğrencinin 120 AKTS kredisini tamamlamış olması ve Ağırlıklı Not Ortalamasının, hiçbir dersten kalmamak koşuluyla, 4,00 üzerinden en az 2,00 alması şartı aranmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Meslek Yüksekokulu ,Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Birinci ve İkinci Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

1.1.1. Afyon Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmakta ve bölümümüzde 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (NÖ)

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	56	67	73	70	66
Mezun	34	50	31	47	52

Tablo 1.1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (iÖ)

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	13	27	41	43	41
Mezun	16	21	20	16	23

Not::Veriler Afyon Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri biriminden alınmıştır.

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.1.2 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi(MVUNÖ/İÖ)

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2021 NÖ	60	66	274,40399	207,44575	1.339.248	1.341.130	TYT
2021 İÖ	40	35			1.627.303	1.542.187	TYT
2020 NÖ	60	57	274,40399	218,18345	1.324.978	1.608.879	TYT
2020 İÖ	40	37	220,50558	192,57928	1.675.067	1.675.067	TYT
2019 NÖ	70	68	309,79520	212,31393	1.375.123	1.388.854	TYT
2019 İÖ	40	33	242,95068	197,07954	1.528.318	1.617.720	TYT
2018 NÖ	70	61	297,63496	214,08415	598.925	1.361.988	TYT
2018 İÖ	25	22	310,59686	197.76233	661.830	1.605.860	TYT
2017 NÖ	65	58	253,13658	168,74930	--	--	YGS-6
2017 İÖ	60	19	241,52279	176,39935	--	--	YGS-6

Kanıt

<https://yokatlas.yok.gov.tr/>

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Yıllar itibariyle incelediğimizde program kontenjan sayıları ile kayıt yaptıran öğrenci sayıları çoğunlukla örtüşmektedir. Bu da programın mesleki kariyer açısından tercih edildiğinin bir göstergesidir. Ayrıca çalışma alanının fazla olması da programın tercih edilmesinde etkin bir rol oynamaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amaçları, Yüksekokulun misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Programın çalışma hayatına uygun, sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Program Çıktıları:

- 1.Ekonomik analiz yapabilme,
- 2.Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme,
- 3.Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme,
- 4.Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirme,
- 5.Finansal analiz yapabilme,
- 6.Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme,
- 7.Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme,
- 8.Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme,
- 9.Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme,
10. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma,
11. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme,
- 12.Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme,
- 13.Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme,

Bu kazanımların gerçekleşme düzeyleri, Akademik Kurul ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) toplantılarında değerlendirilmektedir ama pandemi koşulları nedeniyle 2020 yılında toplantı gerçekleştirilememiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla üç adet anket - “Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi”, “Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi” ve “Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performansını Değerlendirme Ölçęđi”- düzenleyerek sonuçları analiz edilmektedir.

Yüksekokulumuzda ve Programda geçerli olan tüm politikalar Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya başlanmış ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden tüm paydaşlara duyurulması planlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://uemyo.aku.edu.tr/2021/06/14/uzaktan-ogretim-ogrenci-icin-anket/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/>

<https://kalite.aku.edu.tr/>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”nde düzenlenmiştir.

Kanıt

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Eğitimine devam etmek isteyen mezunlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) alınan puan ve kontenjan durumlarına göre çeşitli üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahiptirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulama Programından Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları; Bankacılık, Bankacılık ve Finansman, çalışma ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, işletme, işletme Bilgi Yönetimi, işletme- İktisat, sağlık kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans ,Uluslararası İşletmecilik ,Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik,,Yönetim Bilişim Sistemleri,Muhasebe Öğretmenliği bölümlerine devam edebilirler. Ayrıca tüm mezunların Açıköğretim Fakültesi İktisat veya İşletme Bölümlerine üçüncü sınıftan itibaren devam etme ve lisans tamamlama imkanları bulunmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

Tablo 1.1.3 MVU NÖ/İÖ Programı Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı		Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı		Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı		Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	
	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ
2022	2	--	--	--	--	--	--	--
2021	1	--	--	--	--	--	--	--
2020	--	--	--	--	--	--	--	--
2019	1	--	--	--	--	--	--	--
2018	--	--	--	--	--	--	--	--

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm başkanı nezdinde ilgili öğretim elemanları tarafından yapılarak yüksekokul yönetim kuruluna bildirmektedir. İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu
Doç. Dr. Banu DEMİRHAN (Başkan)
Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN (Üye)
Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri şu şekilde yapılmaktadır:

1. Öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksik olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Öğrencinin dilekçesine istinaden intibak ve muafiyet başvurusu ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonda incelenerek karara bağlanır ve Yüksekokul yönetim kuruluna ibraz edilir.
4. Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, bölüm öğretim elemanları tarafından yeniden incelenerek yönetim kuruluna bildirilir ve değişiklik karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu kapsamında Afyon MYO Erasmus Koordinatörü tarafından da toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC/EVS Gençlik Projeleri de sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/erasmus/>

<https://uim.aku.edu.tr/mevlana/>

<https://farabi.aku.edu.tr/ikili-anlasmalarimiz/>

<https://uim.aku.edu.tr/agh-esc/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/2017/10/06/afyon-myo-erasmus-bilgilendirme-toplantisi/>

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/06/AkademikDanismanlikYönergea.pdf>

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında normal ve ikinci öğrenimde kayıtlı bulunan birinci ve ikinci sınıf öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olmanın yanı sıra staj danışmanlığı ile de öğrencileri staj konusunda bilgilendirmektedir.

Bu kapsamda tablo 1.4.2.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.4.2 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıkları (MVU NÖ/İÖ)

Giriş Yılı	Bölüm	Sınıf	Danışman	Sayı
2021	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	66 – 114
	İÖ	I-II	Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	35 – 64
2020	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Muharrem FERATAN	57 – 178
	İÖ	I-II	Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	37 – 91
2019	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Muharrem FERATAN	68 – 172
	İÖ	I-II	Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	33 – 87
2018	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Muharrem FERATAN	61 – 257
	İÖ	I-II	Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	22 – 143
2017	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Muharrem FERATAN	58 – 252
	İÖ	I-II	Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	19 – 158

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav İm ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/v6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Okul Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler.

Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Afyon Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1.Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2.Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda okulumuz sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

3.Öğrenciler sınava okula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4.Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5.Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6.Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7.Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8.Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9.Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10.Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11.Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12.Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve okul yönetimine teslim edilmesi,
- Okul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu okul yönetimine sunması,
- Okul yönetim kurulu tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

- 1.Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
- 2.Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
- 3.Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/disiplin-yonetmeliği/>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre değerlendirilmektedir ve bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için, genel not ortalamasının (transkript) 4,00 üzerinden en az 2,00 olması, eğitim-öğretim programında yer alan zorunlu dersleri başarması, stajını tamamlamış ve başarılı olması, toplam 120 AKTS'lik kredi yükünü tamamlaması, ilgili yönetim kurulunca mezuniyetine kararı verilmiş olması gerekir.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler

Tablo 1.6.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (NÖ)

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	56	67	73	70	66
Mezun	34	50	31	47	52

Tablo 1.6.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (iÖ)

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	13	27	41	43	41
Mezun	16	21	20	16	23

Not::Veriler Afyon Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri biriminden alınmıştır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

AGNO kontrolü,

Kredi kontrolü,

AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,

Seçmeli ders kontrolü,

Başarısız ders kontrolü,

Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Okul yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/yönetmelikLisansonlisans-1.pdf>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyniz.

Tablo 2.1.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe ve vergi konusunda faaliyet gösteren, muhasebe veya müşavirlik büroları ile ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmek.
PEA2	Bölümün müfredatındaki dersler, öğrencilerin eğitim sonrasında daha kolay iş bulması ve lisans programlarına geçen öğrencilerin, geçtikleri programa kolayca uyum sağlayabileceği yeterlilikte işlenmekte ve ders içerikleri bu doğrultuda hazırlanmakta.
PEA3	Muhasebe ile ilgili edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayıp değerlendirebilme, sorunları tanıyıp analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirme becerisine sahip olma.
PEA4	Muhasebede kullanılan belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilânço ve gelir tablosu düzenleme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, alanı ile ilgili paket programları kullanabilme.
PEA5	Mesleğinin gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme vergi uygulamalarını yorumlayabilme.
PEA6	Muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari/>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır. Programın çıktılarında Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12#12#>

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		AFYON MYO		MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetilen, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.	Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, çağdaş, yenilikçi, katılımcı, aydın, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip, analitik düşünebilen, ekonomik verileri okuyabilen, finansal yeniliklere açık kalifiye eleman yetiştirmektedir.	Hızla değişen iş hayatına kolayca uyum sağlayan, teknolojik yeniliklere adepte olabilen, muhasebe alanında kendisinden beklenenlere cevap verebilen, analitik bilgi ve beceriye sahip alanında uzman, çok yönlü mesleki eleman yetiştiren bir eğitim programı olmaktadır.
PEA1.	x	X	x	x	x	x
PEA2.	x	X	x	x	x	x
PEA3.	x		x		x	x
PEA4.	x		x		x	
PEA5.	x	X	x	x	x	x
PEA6.	x		x		x	

Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>
<https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

2.3.2 Bu özgörevlerin(misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Afyon Meslek Yüksekokulu Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon MYO internet sayfasında kuramsal sekmesinin altında yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinden ulaşılabilmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın dersleri ve ders içerikleri, öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri gibi çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmiştir.

Kanıtlar

Ders Planı

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>

Programın Dış Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;
Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Valilik, Belediye vs.)

Mezunlar

Sektör İşletmeleri

Meslek Odaları (ATSO, Muhasebeciler Odası)

Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümleri

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde okulumuzun web sitesinde ve Üniversite bilgi paketi sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

Ders Planı

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>

2.6-Program i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar

Ders Planı

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>

2.6.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçleri yazınız.

Her akademik eğitim ğretim yılının sonunda bölüm başkanının, birim yöneticisinin, programdaki ğretim elemanlarının ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program izlenmesi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

2.6.2. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirilmesi Afyon Meslek Yüksek Okulu web sayfasında paylaşılarak yapılmaktadır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/category/duyurular/>

2.6.3. Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Program ğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile lmlenmektedir. Ancak, Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde Bologna ile tanımlanmıştır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

PÇ1.Ekonomik analiz yapabilme,

PÇ2.Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme,

PÇ3.Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme,

PÇ4.Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme,

PÇ5.Finansal analiz yapabilme,

PÇ6.Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme,

PÇ7.Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme,

PÇ8.Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme,

PÇ9.Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme,

PÇ10. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma,

PÇ11. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme,

PÇ12.Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme,

PÇ13.Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme,

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>) Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>) Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır.

Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

4.2- Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1. İyileştirme Çalışmalarının Sistematikliği ve Kanıtlara Dayanması

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu bağlamda Bölüm içinde kalite komisyonu ve bölüm kurulu oluşturularak bölümün gelişimine yönelik her karar bu komisyona sunulmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğrencilerimizin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla 2021-2022 Eğitim-Öğretim Döneminde “Mesleki Eğitim Seminerleri” adı altında çeşitli etkinlikler yapılmıştır.(Karar No: 2021/2)

Bu etkinliklerden ilki; dış paydaşımız olan Afyon Mali Müşavirler Odası ile birlikte düzenlediğimiz “Muhasebe Eğitim Semineri” diğeri de yine AKÜ İİBF işbirliği ile yaptığımız “Gündem Ekonomi” başlıklı açık oturum..

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2017/11/AFYON-KOCATEPE-ÜNİVERSİTESİ-KALİTE-YÖNERGESİ.pdf>

https://afyonmyo.aku.edu.tr/2021/?k_id=4

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/2021/12/22/afyon-meslek-yuksekokulu-muhasebe-vergi-uygulamalari-programi-bolumu-konusmaci-prof-dr-erdal-demirhan-07-01-2022-tarihinde-saat-1400-de-gundem-ekonomi-konulu-konferans-verecektir/>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/2021/12/04/17-12-2021-tarinde-saat-1400-de-afyon-meslek-yuksekokulu-konferans-salonunda-muhasebe-egitim-semineri-duzenlenecektir/>

5-EĞİTİM PLANI

5.1- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar.

Öğrencilerin ders devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. (<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>)

Programımızdan mezun olacak muhasebeci ve mali müşavir adaylarının, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer kalifiye eleman olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmekte ve muhasebe eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar ve paket programları kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmektedir. Yine öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile ödev, proje, verilmektedir. Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Müfredatta yer alan derslerin temel amacı; kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik stajlarına hazırlamak ve sektörde mesleği profesyonel şekilde yapmasına sağlamaktır.

Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>
[12#](#)

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar ve projeler verilerek konuların uygulamaları yapılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında 4 dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim şeklinde sıralanabilir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında dersler, pandemi nedeniyle, 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında forum şeklinde, 2020-2021 eğitim öğretim yılının tamamında online canlı anlatım şeklinde yapılmıştır.

5.2.1.1.Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2.Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar.

Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle uygulama derslerinde (Bilgisayarlı muhasebe, paket programlar vb.) öğretim elemanı yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

Sorun belirlenir,

Sorun tanımlanır,

Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,

Çözüm yolu sınanır,

Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,

Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır.

Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulamalı derslerde belirli gruplar halinde ekip çalışması ile öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.6.Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri 1. ve 2. akademik yılda almış oldukları mesleki derslerin tamamını kullanmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Vergi Sistemi dersi olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.7.Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında gerek Vergi uzmanları gerekse Muhasebeci ve Mali Müşavirler bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.8.Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.9.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.10.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>
[12](#)

5.2.3. Öğretim Planı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında ön lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi doğrultusundadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olmakla birlikte bu yarıyıldan öğrenciyi teorik ve uygulamalı mesleki dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren tamamıyla mesleki dersler verilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, sektörü oluşturan alt işletme türleri de dikkate alınarak seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Muhasebe ve Vergi Programında eğitim alan öğrenciler, öncelikle ön lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında mesleki genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekökol onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütölmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Yüksekökol web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/>

<https://obs.aku.edu.tr/>

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programımız Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>
[12#](#)

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütunleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütunleyecek şekildedir.

Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2016/01/muhasebe_2012_sonra.pdf

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) bulunmaktadır. “Staj” döneminde öğrenciler, sektör işletmelerinde veya muhasebeci yanında dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında bir doçent doktor, üç öğretim görevlisi kadrolu olarak ders vermektedir. Öğretim kadrosu gerek öğrenci danışmanlığı gerekse mesleki gelişimi, ve mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/akademik/akademik-personel/>

6.1.1. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç. Dr.Banu DEMİRHAN	TZ	MVU-136/3/2/2020-2021	100	0	0
		MVU-203/2/3/2020-2021	100	0	0
		MVU-227/3/3/2020-2021	100	0	0
		MVU-233/3/3/2020-2021	100	0	0
		MVU-228/2,50/4/2020-2021	100	0	0
		MVU-238/2,50/4/2020-2021	100	0	0
		İŞY-132/3/2/2020-2021	100	0	0
		İŞY-201/3/3/2020-2021	100	0	0
		İŞY-209/2/3/2020-2021	100	0	0
		İŞY-214/3/4/2020-2021	100	0	0
		İŞY-218/2/4/2020-2021	100	0	0
YY-215/2/3/2020-2021	100	0	0		

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Grv.Ayhan TAŞMAN	TZ	115/Genel Muhasebe I/ 3,50 /2020-21 GÜZ	100	0	0
		205/Finansal Yönetim/ 3/ “ “	100	0	0
		205/Maliyet Muhasebesi/ 2,50/ “ “	100	0	0
		215/Finansal Yönetim/ 2,50 / “ “	100	0	0
		215/Maliyet Muhasebesi/ 2/ “ “	100	0	0
		217/Paket Program I / 2/ “ “	100	0	0
		225/İnşaat Muhasebesi/ 2/ “ “	100	0	0
		231/Paket Program I / 2,50/ “ “	100	0	0
		218/Banka Muhasebesi/2,50/2020-21 BAHAR	100	0	0
		230/Mali Tablolar / 2,50 / “ “	100	0	0

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Grv.Zehra SOYTEKİN	TZ	115/Genel Muhasebe I/ 3 /2020-2021 GÜZ(İŞY)	100	0	0
		119/Genel Muhasebe / 3/ “ “ (YYNÖ-İÖ)	100	0	0
		203/Muhasebe/2,50/ “ “ (BysNÖ- İÖ)	100	0	0
		207/Şti .Muhasebesi/ 2,50/ “ “(MvuNÖ-İÖ)	100	0	0
		221/Şirketler Muhasebesi/ 2/ “ “ (İŞY)	100	0	0
		132/Genel Muh. 2/3,50/2020-2021 Bahar (MvuNÖ- İÖ)	100	0	0
		134/Genel Muhasebe 2/3 / “ “ (İŞY)	100	0	0
		140/Yerel Yönetimlerde Muh.İş./2/ ““(YY İÖ)	100	0	0
		206/Muhasebe denetimi/ 2,50/ “ “	100	0	0
		210/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi / 2,50/ “ “ (Mvu NÖ-İÖ)	100	0	0
		222/Yerel Yönetimler Maliyesi /3/” “ (YYNÖ-İÖ)	100	0	0

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Grv.Nefise MERTGENÇ	TZ	Temel hukuk bilgisi-133-2-Güz 2020-21	100	0	0
		Ticaret Hukuku-134-2-Güz-2020-21	100	0	0
		İş ve Sosyal Güv.huk.211-2-Güz-2020-21	100	0	0
		Temel hukuk bilgisi-129-2-Güz 2020-21	100	0	0
		Temel hukuk bilgisi-131-2-Güz 2020-21	100	0	0
		Temel hukuk bilgisi-103-2-Güz 2020-21	100	0	0
		Temel hukuk bilgisi-139-2-Güz 2020-21	100	0	0
		İş ve Sosyal Güv.huk.407-2-Güz-2020-21	100	0	0
		Anayasa Hukuku-120-3-Bahar-2020-2021	100	0	0
		Medeni Hukuk-142-2-Bahar-2020-2021	100	0	0
		Sağlık hukuku-2-Bahar-2020-2021	100	0	0
		Pazarlama Mev.110-3-Bahar-2020-2021	100	0	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ/İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Banu DEMİRHAN	Doçent	TZ	Doçent	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2014	16/5	16	16	-	-	-
Ayhan TAŞMAN	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Eskişehir Anadolu Üniversitesi SBE /Muhasebe Finansman Ana bilim dalı/ 1990	26/8	26	26	-	-	-
Zehra SOYTEKİN	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü /Yönetim Organizasyon/ 1999	26/0	26	26	-	-	-
Nefise MERTGENÇ	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1996	22/1	22	22	-	-	-

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Banu DEMİRHAN
UNVANI	Doç.Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Maliye	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1995-1999
Yüksek lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2003-2006
Doktora	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010-2014

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	11.07.2006		
Kurumdaki hizmet süresi	15 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Grv.		Afyon MYO	2006-2014
Öğr. Grv. Dr.		Afyon MYO	2014-2018
Dr.Öğr. Üyesi		Afyon MYO	2018 -2020
Doç.Dr		Afyon MYO	2020- Devam Ediyor

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
Afyon Ticaret ve Sanayi Odası	5 yıl	Dış Ticaret Uzmanı	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	Yüksek Lisans	Türkiye'de Yatırım Faiz İlişkisinin Ekonometrik Bir Analizi	Devam Ediyor

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2020	Afyon MYO, Muhasebe ve Vergi Uyg. Prog Bölüm başkanlığı	Temmuz 2020	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. **Tourism Led Growth Hypothesis in Mediterranean Countries Evidence from a Panel Cointegration and Error Correction Model** DEMİRHAN BANU , Yayın Yeri: Applied Economics And Finance , 2016
2. **An Empirical Investigation of the Validity of Wagner Rule in Developing Europe and Central Asia** DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri: Kasma , 2016
3. **Revisiting The Fisher Hypothesis Evidence From Turkey Based on the Methods of FMOLS DOLS and CCR** DEMİRHAN BANU , Yayın Yeri: Asian Academic Research Journal of Social Sciences and Humanities , 2016
4. **Financial Development and Investment Amount Nexus A Case Study of Turkey** DEMİRHAN BANU , Yayın Yeri: Asian Economic and Financial Review , 2016
5. **The Impact of Credit Growth and Real Exchange Rate Appreciation on Current Account Deficit in Turkey ARDL Bounds Testing Approach** DEMİRHAN BANU , Yayın Yeri: Journal of International Trade, Finance and Logistics , 2016
6. **Long Term Impact of Human Capital on Economic Growth A Panel Data Analysis on the Balkan Countries** YILMAZ CENGİZ,DEMİRHAN BANU , Yayın Yeri: British Journal of Economics, Management & Trade , 2016

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. **The Importance of Democracy in Reducing Inflation: Theoretical Considerations** DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri:Papers Presented At the AGP HumanitiesAnd Social Sciences Conference,Prague, Czech Republic,Charles University, 2017
2. **Nominal Exchange Rate Models in the Economic Theory** DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri:Papers Presented At the AGP HumanitiesAnd Social Sciences Conference,Prague, Czech Republic,Charles University,2016
3. **The Process of Fiscal Discipline and itsSustainability in Turkey** DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri:HumanitiesAnd Social Sciences Conference, Barcelona,2016

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. **Handbook of Research on Unemployment and Labor Market Sustainability in the Era of Globalization**
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı->Makro İktisat , DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL,1
2. **Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities**
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı->Makro İktisat , AYDEMİR OĞUZHAN,DEMİRHAN BANU,1

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. **THE FACTORS AFFECTING NOMINAL EXCHANGE RATE FOR DEVELOPING COUNTRIES: A PANEL DATA ANALYSIS**, DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri: Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar , 2019
2. **GELİŞMİŞLİK DÜZEYLERİNDEKİ FARKLILIKLARA GÖRE DEMOKRASİNİN ENFLASYON ÜZERİNDEKİ ETKİSİ: BİR PANEL VERİ ANALİZİ**
DEMİRHAN BANU,DEMİRHAN ERDAL , Yayın Yeri: Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi , 2019

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	AYHAN TAŞMAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	AFYON MALİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1979
Yüksek lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTUSU MUHASEBE FİNANSMAN ANADALI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1990
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	09.02.1994		
Kurumdaki hizmet süresi	26 YIL 155 GÜN		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		MUHASEBE BÖLÜMÜ	09.02.1994
BÖLÜM BAŞKAN V.		MUHASEBE BÖLÜMÜ	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
PAMUKBANK AFYON ŞUBESİ	8YIL 3AY	KREDİLER ŞEF. YARDIMCISI

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
1988	YÜKSEK LİSANS	TÜRK BANKACILIK TARİHİNDE İHRACAT KREDİLERİ VE MUHASEBESİ T.İŞ BANKASI YENİŞEHİR SUBESİ KAMBİYO BÖLÜMÜ UYGULAMASI	1990

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ZEHRA SOYTEKİN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	ANADOLU ÜNİAFYON İ.İ.B.F.	02.07.1992
Yüksek lisans	YÖNETİM ORGANİZASYON	AKÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	29.12.1999

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	14.11.1994		
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
REKTÖRLÜK OKUTMANI		EMİRDAĞ MYO	14.11.1994
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AFYON MYO	24.09.1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
AFYON MALİ MÜŞAVİRLER ODASI	27.02.2006	-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2010	ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI	28.01.2010	20.01.2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NEFİSE MERTGENÇ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	HUKUK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1999		
Kurumdaki hizmet süresi	22		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON BAROSU	1997	AVUKAT

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki ünvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atama-yonergesi/>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıt

<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğrenim amaçlarından birincisi; “Muhasebe ve vergi konusunda faaliyet gösteren, muhasebe veya müşavirlik büroları ile ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmek.”tir. Bu kapsamda aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.’de gösterildiği gibi Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin kullanabilmesi için toplam 3313 öğrenci kapasiteli (3590 m², 1585 sıra) 34 derslik, 3 Anfi, 4 Bilgisayar salonu, 2 şer, toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.2.A ve 7.1.2.B’de verilmiştir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 34 derslik, toplantı salonu ve bilgisayar laboratuvarında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Muhasebe programlarının öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kendi mesleğiyle ilgili paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmıştır.

Tablo 7.1.1 Afyon Meslek Yüksekokulu salon kapasiteleri

KAT SAYISI	SALON DERSLİK ADI	ORTALAMA SINIF ALANI(m ²)	SIRA SAYISI	SINIF KAPASİTESİ (KİŞİ)
1.KAT	D101	38	16	32
1.KAT	D102	36	15	30
1.KAT	D103	36	15	30
1.KAT	D104	36	15	30
1.KAT	D105	95	43	86
1.KAT	D106	95	44	88
1.KAT	D107	95	44	88
1.KAT	D108	95	44	88
1.KAT	D109	95	30	90
1.KAT	D110	95	30	90
1.KAT	D111	78	36	72
1.KAT	D112	78	36	72
1.KAT	D113	52	48	48
1.KAT	D114	95	30	90
2.KAT	D201	95	30	90
2.KAT	D202	95	29	87
2.KAT	D203	95	43	86
2.KAT	D204	95	44	88
2.KAT	D205	95	44	88
2.KAT	D206	95	44	88
2.KAT	D207	95	30	90
2.KAT	D208	95	30	90
2.KAT	D209	78	27	72
2.KAT	D210	50	36	72
2.KAT	D211	50	27	45
2.KAT	D212	78	36	72
2.KAT	D213	95	30	90
2.KAT	D214	95	30	90
2.KAT	D215	95	44	88
2.KAT	D216	95	44	88
2.KAT	D217	95	43	86
2.KAT	D218	95	43	86
2.KAT	D219	95	29	86
2.KAT	D220	95	30	90
ZEMİN	AMFİ1	120	56	112
ZEMİN	AMFİ2	135	42	126
ZEMİN	AMFİ3	135	42	126
ZEMİN	Z01	95	30	90
ZEMİN	Z02	40	12	36
1.KAT	ÇS1	45	40	40
1.KAT	ÇS2	45	40	40
1.KAT	BL1	45	40	40
1.KAT	BL2	45	40	40
1.KAT	BL3	45	42	42
1.KAT	BL4	45	42	42
TOPLAM	45 SINIF	3590 m ²	1585 SIRA	3313 KİŞİ

Tablo 7.1.2.A Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.KAT	D107	95	44	88
1.KAT	D108	95	44	88
1.KAT	D109	95	30	90
1.KAT	D113	52	48	48
2.KAT	D211	50	27	45
2.KAT	D212	78	36	72
2.KAT	D214	95	30	90

Tablo 7.1.2.B Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.KAT	BL3	-	45	42	42
1.KAT	BL4	-	45	42	42

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Afyon Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır.

Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadır. Ayrıca bahçede küçük çaplı bir tiyatro meydanı ve bahçe boyutlu satranç takımı da bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.(BESYO)

Öğrenciler ANS kampüsü içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Yemekhane ve Kafelerden de yararlanabilmektedirler

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için toplantı ve konferans salonu öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

Öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 3x7 m2) ve havadar aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasının en üst katında konumlandırılmıştır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/02/Birim-Faaliyet-Raporu-2020-son-birlestirildi.pdf>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğrenim amaçlarından birincisi; “Muhasebe ve vergi konusunda faaliyet gösteren, muhasebe veya müşavirlik büroları ile ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmek.”tir. Bu kapsamda aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi yanında becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bu bağlamda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayımlar, süreli yayımlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Tablo 7.4.1 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142.310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.166	Çeşit
	Tezler	3.989	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.448	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.333	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.090	Adet
TOPLAM		162.393	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.418.704	Adet
	E-dergi (abone)	40.996	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.300.567	

Tablo 7.4.1 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	

DENEME VERİTABANLARI

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıt

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri.

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Afyon Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12., 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, Afyon Meslek Yüksekokulu binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Programımızın bulunduğu binada, ikisi engelli olmak üzere toplam 3 asansör bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayne dilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca Bina içerisinde her katta ikişer adet olmak üzere toplam 8 adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. (<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>)

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma süreci.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bütçesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır.Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Yüksekokul bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Afyon Meslek Yüksek Okulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç, talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçe kalemleri ise şu şekildedir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ Afyon MYO]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	81.721,54		
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴ (Maaş ödemeleri)	758.948,38		

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://ebap.aku.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır. Bir yüksekokul sekreteri, bir müdür sekreteri, iki öğrenci işleri, iki not işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere sekiz idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve iki teknik eleman bulunmaktadır.

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/idari/idari-personel/>

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Afyon Meslek Yüksekokul Organizasyon Şemasına <https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/03/afyon-myorganizasyon-şeması-1.pdf>

adresinden ulaşılabilir. Program ile ilgili olarak alınması gereken her tür karar Yönetim Kurulu kararı ile alınmaktadır. Kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin Kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, döner sermaye paylarının tartışılması ve onaylanması, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Programların alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/04/is-akis-afyon-my.pdf>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/05/hassas-gorevler-tek-1.pdf>

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öngördüğü amaçlar doğrultusunda öğrenciler mesleki ve teknik bilgi ile donatılarak dış dünyaya hazırlanmaktadır. Bu bağlamda; mesleki muhasebe bilgisi edinme, muhasebe için gerekli hukuk bilgisini kazanma, muhasebe mesleğinin gerektirdiği ekonomi ve finans bilgisi yeterliliklerini kazanma, bilgisayar programlarını kullanabilme becerisi kazanma yine mesleğinin gerektirdiği paket programları kullanabilme, analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi, mesleki etik değerlerini kazanma, sosyal ilişkiler kurabilme, karar alabilme ve uygulayabilme, mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme, teknolojik yeniliklere ayak uydurabilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme gibi beceriler kazandırılmakta ve ders paketlerimiz buna göre güncellenmektedir. Öğrencilerin, eğitim öğretim süresince elde ettikleri mesleki bilgi ve becerileri uygulayabilmeleri için 30 iş günü boyunca yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" 'nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını sağlamaktadır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=12>

SONUÇ

Afyon Meslek Yüksekokulunun misyonu; araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeten, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri de Yüksekokulun misyonu çerçevesinde oluşturulmuş ve muhasebe programına uygun, sorumluluk bilincine ve etik değerlere sahip, hatta kendi işyerini açma potansiyeline sahip nitelikli iş gücü yetiştirilmesini amaçlamıştır.

Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kocatepe Üniversitesinin kalite yönergesi kapsamında gerekli gördüğü tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bununla ilgili olarak da gerek yüksekokul gerekse program bazında ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmış ve yüksekokulun web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla, iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda, sektörün yapısı da dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçleri kontrollü bir şekilde takip edilmektedir.

Programda verilen dersler ve içerikleri incelendiğinde; genel derslerin yanı sıra mesleki derslerin ağırlıklı olarak verildiği ancak seçmeli ders havuzunun yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda muhasebe mesleğinin de gerekli kıldığı finansal okuryazarlığı destekleyici ekonomi ve finans ağırlıklı derslerin sayısının artırılması gerekliliği doğmaktadır. Bununla ilgili olarak kapsamlı çalışmalar yapılmakta olup önümüzdeki dönemler için gerek zorunlu ve mesleki gerekse seçmeli ders havuzları öğrencilerin teorik ve mesleki gelişimine yönelik olarak güncellenecektir. Bu kapsamda dış paydaşlarımızla da görüşmeler devam etmektedir.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Programda ders veren öğretim elemanlarına baktığımızda; akademik kadroların uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırıldığını görüyoruz. Ortak dersler dışında programdaki bütün dersler Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Sonuç olarak, Muhasebe ve Vergi Programı çalışma alanının fazla olması nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir programdır. Bu nedenle programda ders veren öğretim elemanlarının ihtiyaçlar ve yenilikler doğrultusunda gerek teorik gerekse uygulamalı derslerin güncellemelerini sürekli olarak yapmaları ve takip etmeleri gerekli olmaktadır.