



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Afyon Meslek Yüksekokulu



Sayı :E-77840601-929-138703  
Konu :BYS Akran Değerlendirme Raporu Hk.

03.11.2022

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 28.10.2022 tarihli ve 94897810-929-E.137127 sayılı yazı.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programları (N.Ö. ve İ.Ö.)'nın öz değerlendirme raporuna istinaden, kurum içi ve kurum dışı program öğretim elemanları tarafından tamamlanmış olan "2021-2022 Akademik yılı Akran Değerlendirme Raporu" ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Onur KAFADAR  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm  
Başkanı

Ek:Akran Değerlendirme Raporu (11 sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSCKL4LFB5

Belge Takip Adresi :  
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSVKL4LRJU&eS=138703>

Adres:Ali Çetinkaya Kampüsü Afyon-İzmir Yolu 8. Km 03200 AFYONKARAHİSAR  
Telefon:0 272 246 33 18 Faks:0 272 246 33 02  
e-Posta:afyonmyo@aku.edu.tr  
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Onur Kafadar  
Unvanı: Doktor Öğretim Üyesi



## **Akran Değerlendirme Raporu**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**AFYON MESLEK YÜKEKOKULU**

**BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ**

Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Kurum İçi)

Öğr. Gör. Atilla ERCAN (Kurum Dışı)

Öğr. Gör. Asuman YILMAZER (Kurum Dışı)

**01.08.2021 – 31.07.2022**

## **0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Program hakkında açıklayıcı bir şekilde verilen bilgiler, programı genel hatlarıyla tanıtmaya yeterli seviyededir.

### **1-ÖĞRENCİLER**

**1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Programa öğrenci kabulüne ilişkin verilen bilgiler ve öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği çıktılara ulaşabilmesi için sahip olması gereken altyapı ve beceriler açıkça belirtilmiştir. Programa kayıt yaptıran ve mezun olan öğrencilerin sayıları incelendiğinde, öğrencilerin alanlarına yönelik olarak gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandığı görülmektedir. Kayıt yaptıran öğrencilerin önemli bir oranının mezun olması bunun göstergesi olabilir. İkinci öğretim programına kayıt yaptıran öğrenci sayısının azalması programın zayıf yönü olarak görülebilir.

**1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi kapsamında değerlendirme yapıldığı belirtilmiştir. İlgili yönetmelik ve yönerge değerlendirme kriterleri tanımlanmıştır.

**1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Üniversite'nin farklı birimlerinin Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri belirtmekle beraber Bölümün bu yöndeki özel çabaları açıklanmamıştır. Bu yönüyle öğrenci değişim programlarına mevcut program öğrencilerinin başvuru yapmamış olmaması dikkat çekici olmakla birlikte programın bulunduğu kurumda öğrenci hareketliliğiyle ilgili tanıtımların ve bilgilendirilmelerin yapılması önemli olarak görülmektedir. Başka kurumlarla yapılacak ve düzenlenecek etkinliklerle ilgili örnek uygulama eklenebilir. Karşılıyor.

**1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Akademik personellerin bölümdeki öğrencilere sunduğu danışmanlık hizmeti konusunda yeterli açıklamalar verilmiştir. Karşılıyor.

**1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Ekte verilen sınav yönetmenliğine uygun değerlendirme yapıldığı belirtilmiştir. Karşılıyor.

**1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri belirtilen yönerge üzerinden yapılması ve mezuniyet işlemlerinin danışmanlar tarafından kontrol edilerek yapılması sürecin daha güvenilir işlemlerini sağlamakta ve programı güç yönleri arasında yer almaktadır. Karşılıyor.

**2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

Program Amaçları:	Eğitim	Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).
-------------------	--------	--

**2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Program eğitim amaçları yeterli bir şekilde açıklanmıştır. Karşılıyor.

**2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.**

Karşılmıyor. Bölüme özgü unsurlar daha ayrıntılı bir şekilde geliştirilebilir.

### **2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.**

2.1 de belirtilen program eğitim amaçları belirtildiği gibi bölümün özgörevleriyle uyumludur. Karşılıyor. Uygunluk ile ilgili Program çıktıları kanıt olarak eklenebilir.

### **2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Programın iç ve dış paydaşlarını sıralanıp tanımlanması böylece iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapıp sektör ve güncel yaklaşımlar dikkate alınarak çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmalar neticesinde İç ve dış paydaşların sürece nasıl dahil edildiği açıklanabilir ve kanıt eklenebilir. Karşılıyor.

### **2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Program eğitim amaçları öğrencilerin kolayca erişebilecekleri şekilde bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. Karşılıyor.

### **2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Dış paydaşların katkısı ve kanıt eklenebilir.

## **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

### **3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar,**

**program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Program çıktılarının 2.1’de belirtilen eğitim amaçları doğrultusunda hazırlandığı anlaşılmaktadır. Karşılıyor.

**3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Programda uygulanan ölçme değerlendirme sistemi açıklanmıştır. Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik olarak çeşitli ölçme ve değerlendirme sistemleri araştırılabilir, program çıktılarına yönelik anket uygulanabilir, bireysel ya da odak grup görüşme yöntemleri ile program çıktılarının değerlendirilmesi somut verilere dayalı olarak yapılabilir. Ölçme değerlendirme sürecine dair kanıt eklenebilir. Karşılıyor.

**3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin staj ve transkriptleri ile program çıktıları sağladıklarını kanıtlanmıştır. Diğer taraftan mezun öğrencilerle iletişim geçilip iş hayatında, bölümün kazandırdıklarının güçlü ve zayıf yönleri tanımlanıp program içeriğinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilebilir. Karşılıyor.

#### **4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Sürekli iyileştirmeye yönelik çabalar görülmektedir. Karşılıyor.

**4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Karşılamıyor.

## **5-EĞİTİM PLANI**

- Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.
- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

**5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Kanıt kısmında yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verildiği saptanmıştır. Karşılıyor.

**5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Öğretim planında uygulanmasında belirtilen yöntemlerin öğrencilerin bireysel ve grup çalışma becerilerine katkı sağlayacağı ve alan uygulamaların olması da öğrencilerin mesleki deneyimler edinmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Öğrencilerin eğitim sürecinde elde ettikleri beceri ve davranışlar ile ilgili kanıt toplanabilir.

**5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Eğitim yönetim sistemi konusunda gerekli açıklamalar yapılmıştır. Karşılıyor.

**5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Bologna sistemi ve bilgi sistemi incelendiğinde temel eğitim için istenen kredi veya akts sağlamaktadır. Karşılıyor.

**5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Bologna sistemi ve bilgi sistemi incelendiğinde temel eğitim için istenen kredi veya akts sağlamaktadır. Karşılıyor.

**5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Verilen dersler programın mesleğine uygun temel bilgi ve beceriyi kazandıracak Şekilde planlanmıŐtır. Karşılıyor.

**5.7-Őđrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koŐulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Programda verilen zorunlu staj uygulamaları ile öğrencilerin edindiği bilgi ve becerilerin uygulamaya ne derecede etki katkı sağladığı yapılan açıklamada saptanmıştır. Karşılıyor.

## **6-ŐĐRETİM KADROSU**

**6.1-Őđretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, ğretim yesi-ğrenci iliŐkisini, ğrenci danıŐmanlıđını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluŐlar ve iŐverenlerle iliŐkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Program kapsamında sunulan eğitimin içeriğiyle uyumlu olarak programda, ğretim yesi-ğrenci iliŐkisini, ğrenci danıŐmanlıđını, niversiteye hizmeti ve mesleki gelişimi sağlayabilen yeterli sayıda akademik personelin istihdam edildiği görülmektedir. Karşılıyor.

**6.2-Őđretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir Şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliŐtirilmesini sağlamalıdır.**

Verilen YK akademik sayfasında belirtildiği üzere programın ğretim kadrosunun program için yeterli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Karşılıyor.

**6.3-Őđretim yesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliŐtirmeye yönelik olarak belirlenmiŐ ve uygulanıyor olmalıdır.**

Programın ğretim yesi atama ve yükseltme kriterleri konusunda ilgili yönerge belirtilmiştir. Karşılıyor.



## **7-ALTYAPI**

**7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer, açıklamada belirtildiği üzere Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde mevcuttur. Programın eğitim alanlarını yeterli olduğu görülmektedir. Ancak öğrencilerin uygulama alanlarının yetersiz olduğu ve bu yetersizliğin geliştirilmesi açısından bir çalışma yapılmadığı görülmektedir. Bu durum programın hala güçlendirilmesi gereken özellikleri arasında yer almaktadır. Karşılıyor.

**7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Açıklamada da belirtildiği üzere öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı bilgileri mevcuttur, bu ilişkileri artırmaya yönelik etkinlikler yapılabilir. Karşılıyor.

**7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Açıklamada da belirtildiği gibi Üniversite ve Meslek Yüksekokulunda bulunan imkânlar, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır. Karşılıyor.

**7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Programda sunulan eğitim faaliyetleri kapsamında üniversite merkez ve yüksekokul kütüphaneleri yeteri seviyede öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olup bu kapsamda gerekli açıklamalar yapılmıştır. Karşılıyor.

**7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Güvenlik önlemleri ve alt yapı düzenlenmesi konusunda Meslek Yüksekokulu binası ve ilgili derslikler hakkında gerekli açıklamalar yapılmıştır. Kanıt eklenebilir. Karşılıyor.

## **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Süreç yeterince açıklanmıştır. Programa ayrılan bütçenin arttırılması sağlanabilir.

**8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Gerekli açıklama yapılmıştır. Karşılıyor.

**8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Gerekli açıklama yapılmıştır. Karşılıyor.

**8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Yeterince bilgi verilmiştir. Karşılıyor.

## **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Birim ve organizasyon şemasının olması programın diğer kademelerle ilişkilerinin belirlenmesinde, görev ve sorumlulukların paylaşılmasının anlaşılması için önemli görülmektedir. Aynı zamanda dış paydaşlarla işbirliğinin arttırılmadığı görülmektedir.

Bu da programın güçlendirilmesi gereken özellikleri arasında yer almaktadır. Yeterince bilgi verilmiştir. Karşılıyor.

## **10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı anlatılmalıdır. Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

Özgü ölçütler süreci kanıtlarla başarılı bir şekilde açıklanmıştır.

## **SONUÇ**

Öz değerlendirme raporunda, öncelikli olarak öğrenciye verilecek iyi eğitimi hedef alan eğitim öğretim hizmetlerinin uygun şekilde yürütüldüğü görülmektedir. Program kapsamında verilen derslerin içerik ve mesleki yetkinliğe katkı sağlayacak nitelikte olduğu tespit edilmekle beraber programın uygulamaya yönelik alanlarının yeterli olmadığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, eğitim müfredatı ve kazanımlar göz önüne alındığında dikey geçiş odaklı ve sektörel anlamda teknolojinin de getirdiği yeniliklerle öğrencilere yönelik bir atölyenin oluşturulması böylece, dosyalama ve arşivleme, mesleki yazışmalar, büro tasarımı ve yerleşimi, büro materyallerinin kullanımı, bürolarda teknoloji kullanımı gibi alanlarda öğrenci yetkinlerinin geliştirilmesine yönelik olarak atölyede yapılacak uygulamalarında dahil edildiği ders müfredatlarında güncellemelerin yapılması programı daha güçlü hale getirebilir. Bölümde normal ve ikinci öğretim eğitiminin bulunmasının talep açısından programın güçlü bir yönünü oluşturduğu düşünülmekle beraber, ikinci öğretim programının kontenjanlarının azalma eğiliminde olması ve çevre meslek yüksekokullarındaki Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarının öğrenci sayılarının azalma eğiliminin dikkate alınması önemli görülmektedir.

Bölümün dış paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmeye açık alanlardan biri olduğu görülmektedir. Bu kapsamda, somut bir öneri olarak program öğrencilerinin uygulama alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla kamu ve özel sektördeki paydaşlar ile iş birliği kurulup Sektör Uygulamaları I ve Sektör Uygulamaları II dersleri kapsamında öğrencilerin, programın öğretim elamanları yürütücülüğünde haftada bir gün anlaşılabilir kurumlarda ders dönemi boyunca çalışması ve öğretim elamanlarınca gelişimlerinin takip edilmesi sağlanabilir. Böylece dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilebilmesinin yanı sıra

programın öğrenciye kazandırdıklarının sektörel anlamda yeterliliği anlaşılabilir. Buradan alınan geri dönütlerle program ders içerikleri geliştirilebilir.

Programda tüm derslere aynı kişilerin sınıf öğretmeni gibi girdiği dar öğretim kadrosu yoktur. Bu durum programın bir başka güçlü yönünü oluşturmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde farklı branşlarda çok sayıda programın bulunması sebebiyle alanında uzman öğretim elamanlarının dersleri yürüttüğü görülmektedir. Program öğrencileri farklı uzmanlık alanlarındaki akademisyenlerin yürüttüğü dersler sayesinde öğretim elamanlarının farklı deneyim ve tecrübelerinden yararlanma fırsatı bulmaktadır.

Sonuç olarak; programın öz değerlendirme raporunda uygulanan eğitim faaliyetlerine yönelik tüm çabalar, sağlanan imkânları (ders içerikleri, uygulamalar vb. raporda belirtilen tüm faaliyetler) ve programın mevzuata yönelik çalışmaları incelendiğinde, konuya ilişkin belirlenen prensiplerle uyumlu bir süreç yürüttüğü görülmektedir.