

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
2022-2023 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI
STAJ AKIŞ PROGRAMI

- Stajlarla ilgili işlemlerin koordineli yürütülmesini Bölüm Başkanları takip edecektir.
- Bölümler itibarıyla bütün öğrencilerin staj danışmanı öğretim elemanları atanmıştır.
- Stajlar 03 Temmuz 2023 tarihinden itibaren başlayacak olup; 2022-2023 Eğitim/Öğretim yılı yaz dönemine mahsustur.
- Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci <https://afyonmyo.aku.edu.tr/ogrenci-formlari/> adresinden veya Staj Defteri içerisinde yer alan Zorunlu Staj Başvuru formunu (en az 3 adet) doldurup **ilk önce** staj yapacağı işletmeye/kuruma imzalatıp, **sonra** Staj Danışman öğretim elemanına onaylatıp **en sonunda** Öğrenci İşleri ve Evrak Kayıt Birimine teslim edecektir.
- Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “Staj Defteri” ; şahsen AKÜ Kitap Satış Bürosundan alabileceği gibi “ <https://www.n11.com/urun/staj-defteri-9658726?magaza=kitapburosu> ” den de temin edebilecektir.
- Staj bitiminde öğrenci; Staj Defteri’ni doldurup işletmede yetkili kişilere imzalatıldıktan sonra mezun durumundaki öğrenciler staj bitiş tarihinden itibaren **15 Eylül 2023 tarihine** kadar (staj defterini bu tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyeti **2024- Şubat ayına** kalır), diğer öğrenciler ise 2023-2024 eğitim öğretim yılı başlamasından ilk 3 (üç) hafta içerisinde staj danışman öğretim elemanlarına teslim etmesi gerekmektedir.

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU 2022-2023 ÖĞRETİM YILI STAJ DANIŞMANLARI

Programı	Staj Danışmanı Adı Ve Soyadı	Staj Danışmanı E-Mail Adresi	Staj Danışmanı İrtibat Telefonu
Aşçılık İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Erkan ÇELİK	erkancelik@aku.edu.tr	0272 218 2931
Aşçılık N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Tansu ÇELİK	tansucelik@aku.edu.tr	0272 218 2933
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Ayşen ÖLMEZ	aysenolmez@aku.edu.tr	0272 218 2958
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Çağlar ÖLMEZ	caglarolmez@aku.edu.tr	0272 218 2959
Biyomedikal Cihaz Tekn. N.Ö.1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Tamer ASLAN	taslan@aku.edu.tr	0272 218 2923
Biyomedikal Cihaz Tekn. İ.Ö.1/2.Sınıf	Öğr.Grv. Dr. Yavuz Bahadır KOCA	ybkoca@aku.edu.tr	0272 218 2952
Büro Yön.ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR	okafadar@aku.edu.tr	0272 218 2949
Büro Yön.ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 1.Sınıf	Öğr.Grv. Elif CÖNK	elifconk@aku.edu.tr	0272 218 2986
Çocuk Gelişimi İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Mine ERGUN	mineergun@aku.edu.tr	0272 218 2938
Çocuk Gelişimi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr. Grv. Abdülkadir KALAYLI	akalayli@aku.edu.tr	0272 218 2946
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr	0272 218 2945
Elektrik N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. İbrahim PEHLIVAN	pehlivan@aku.edu.tr	0272 218 2964
Elektrik İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Kübra KAYSAL	kkaysal@aku.edu.tr	0272 218 2993
Elektronik Teknolojisi N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Nuri BAYANA	nbayana@aku.edu.tr	0272 218 2927
Gıda Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi İlker ATIK	iatik@aku.edu.tr	0272 218 2924
Gıda Teknolojisi N.Ö./İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Besim MADEN	besimmaden@aku.edu.tr	0272 218 2954
Hibrit ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr	0272 218 2998
İç Mekan Tasarımı N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muisbeceren@aku.edu.tr	0272 218 2987
İç Mekan Tasarımı İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Eyüp AKSOY	eyupaksoy@aku.edu.tr	0272 218 2995
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa KAVAL	mkaval@aku.edu.tr	0272 218 2928
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Zeynep KOTAN YEĞİT	zeynepkotan@aku.edu.tr	0272 218 2953
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Erdinç ABİ	eabi@aku.edu.tr	0272 218 2921
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Kurtuluş ARTIK	kurtulusartik@aku.edu.tr	0272 218 2922
İşletme Yönetimi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Sinem ÖZTÜRK	sinemduran@aku.edu.tr	0272 218 2962
İşletme Yönetimi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Muharrem FERATAN	kankorkmaz@hotmail.com	0272 218 2940
Makine N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. İbrahim PAZARKAYA	ipazarkaya@aku.edu.tr	0272 218 2963
Mermer Teknolojisi N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr	0272 218 2945
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 1. Sınıf	Arş. Grv. Yasemin ŞEN	ydemirel@aku.edu.tr	0272 218 2934
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Rabia KOCAER	rkocaer@aku.edu.tr	0272 218 2989
Mobilya Dekorasyon 2. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muisbeceren@aku.edu.tr	0272 218 2987
Muhasebe ve Vergi Uyg N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ	nefise@aku.edu.tr	0272 218 2957
Muhasebe ve Vergi Uyg İ.Ö.1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN	zsoytekink@aku.edu.tr	0272 218 2971
Otomotiv Teknolojisi İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr	0272 218 2998
Pazarlama NÖ. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Cem TÜRE	cemture@aku.edu.tr	0272 218 2977
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Dr. Halil UZDU	huzdu@aku.edu.tr	0272 218 2979
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Taylan BAŞAT	taylanbasat@aku.edu.tr	0272 218 2926
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö.1. Sınıf	Öğr. Grv. F. Merve KILÇIK	fmkilcik@aku.edu.tr	0272 218 2951
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Dr. Hicri YAVUZ	hicriyavuz@aku.edu.tr	0272 218 2982
Turizm ve Otel İşl N.Ö./İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Ali Mete KARA	metekara@aku.edu.tr	0272 218 2948
Yerel Yönetimler İ.Ö.1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Hasan ERYÜRÜK	hyuruk@aku.edu.tr	0272 218 2912
Yerel Yönetimler N.Ö.1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Yılmaz SOYTEKİN	ysoytekink@aku.edu.tr	0272 218 2970

2022-2023 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)
03.07.2023	07.08.2023	11.08.2023	24.08.2023	04.09.2023
17.07.2023	19.08.2023	25.08.2023	07.09.2023	18.09.2023
31.07.2023	04.09.2023	11.09.2023	21.09.2023	-
07.08.2023	11.09.2023	18.09.2023	-	-

STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

*-Staj Başvuru Formunu Afyon Meslek Yüksekokulu www.afyonmyo.aku.edu.tr web Sitesinden Öğrenci Formlarından veya staj defterinden Temin Edilebilir.

*-En az 3 adet Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.

*-Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.

*-Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.

*-Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. (Staja Başlamadan en az 10 Gün Önce Teslim Edilmelidir.)

*-2022– 2023 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını En son 03 Temmuz 2023 Tarihine Kadar Teslim Etmeleri Gerekte olup; Bu Tarihten Önce Staja Başlayacak Öğrenciler Staj Başlama Tarihinden En Geç 10 Gün Önce Staj Başvuru Formlarını Öğrenci İşlerine Teslim Etmeleri Gerektektir. Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.

*-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden veya <https://www.n11.com/urun/staj-defteri-9658726?magaza=kitapburosu> internet adresinden temin edebilirler.

*-Öğrenciler Stajlarını Tamamladıktan Sonra eğitim-öğretim yılı başlamasından itibaren en geç 3 hafta içerisinde "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına "Staj Bilgi Formlarını" ise (Ek-4) Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmek zorundadır.

ÖNEMLİ NOT 1: STAJLARINI TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.

2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (İKİ) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FIRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EİLMESİ GEREKMEKTEDİR.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Fakülte Evrak
Kayıt Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasını göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı				
Adresi				
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon No		FAKS No		
e-posta adresi		Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi(gün)

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı				
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe		
e-posta Adresi				
Tarih				

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

FAK./MYO ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim		Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslek yüksekokulun Öğrenci İşlerine ve Evrak Kayıta teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BİLGİ FORMU – (EK-4 FORMU)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
BÖLÜMÜ	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ SÜRESİ	
İŞLETME BİLGİLERİ	
KURUM/İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON	
ADRES	
STAJ ÜCRETİ VERİLİYOR MU?	EVET <input type="checkbox"/> HAY <input type="checkbox"/>
STAJ ÜCRET MİKTARITL
İŞ YERİNE AİT IBAN NOSU (İŞ KUR İÇİN GEREKLİ)	
İŞYERİ YETKİLİSİ	İMZA-MÜHÜR
ADI SOYADI : ÜNVANI :	

NOT :

* Bu formdaki bilgiler YÖK Bilgi Sistemine girileceğinden, İşveren tarafından doldurulması zorunludur.

* Form teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminin ilk üç (3) haftası olup, Öğrenci İşleri Staj Birimine tesliminden öğrenci sorumludur.