

**AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI**  
**STAJ AKIŞ PROGRAMI/ REHBERİ**

- ✓ Stajlarla ilgili işlemlerin koordineli yürütülmesini Bölüm Başkanları takip edecektir.
- ✓ Bölümler itibarıyla bütün öğrencilerin staj danışmanı öğretim elemanları atanmıştır.
- ✓ Stajlar **08 Temmuz 2024** tarihinden itibaren başlayacak olup; 2023-2024 Eğitim/Öğretim yılı yaz dönemine mahsustur. En geç **28 Haziran 2024** tarihine kadar evraklarınızı teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci <https://afyonmyo.aku.edu.tr/ogrenci-formlari/> adresinden veya Staj Defteri içerisinde yer alan Zorunlu Staj Başvuru formunu (en az 3 adet) doldurup **ilk önce** staj yapacağı işletmeye/kuruma imzalatıp, **sonra** Staj Danışman öğretim elemanına onaylatıp **en sonunda** Öğrenci İşleri ve Evrak Kayıt Birimine teslim edecektir.
- ✓ Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “Staj Defteri” ; **AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Cami Kamil Miras Külliyesi** içerisinde temin edilebilir.
- ✓ Staj bitiminde öğrenci; Staj Defteri’ni doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra mezun durumundaki öğrenciler staj bitiş tarihinden itibaren **16 Eylül 2024 tarihine** kadar (staj defterini bu tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyeti **2025- Şubat ayına** kalır), diğer öğrenciler ise 2024-2025 eğitim öğretim yılı başlamasından ilk 3 (üç) hafta içerisinde staj danışman öğretim elemanlarına teslim etmesi gerekmektedir. (Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu ANS Kampusu Gazlıgöl Yolu Üzeri PK.03200 Merkez/Afyonkarahisar)

## AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU 2023-2024 ÖĞRETİM YILI STAJ DANIŞMANLARI

Programı	Staj Danışmanı Adı Ve Soyadı	Staj Danışmanı E-Mail Adresi	Staj Danışmanı İrtibat Telefonu
Aşçılık İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Erkan ÇELİK	erkancelik@aku.edu.tr	0272 218 2931
Aşçılık N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Tansu ÇELİK	tansucelik@aku.edu.tr	0272 218 2933
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Ayşen ÖLMEZ	aysenolmez@aku.edu.tr	0272 218 2958
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Çağlar ÖLMEZ	caglarolmez@aku.edu.tr	0272 218 2959
Biyomedikal Cihaz Tekn. N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Tamer ASLAN	taslan@aku.edu.tr	0272 218 2923
Biyomedikal Cihaz Tekn. İ.Ö. 1./2.Sınıf	Öğr. Grv. Elif AKTEPE	eaktepe@aku.edu.tr	0272 2182968
Büro Yön.ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR	okafadar@aku.edu.tr	0272 218 2949
Büro Yön.ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 1.Sınıf	Öğr.Grv. Elif CÖNK	elifconk@aku.edu.tr	0272 218 2986
Çocuk Gelişimi İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Mine ERGUN	mineergun@aku.edu.tr	0272 218 2938
Çocuk Gelişimi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr. Grv. M. Zahid ÖZOĞLU	mozoglu@aku.edu.tr	0272 218 2923
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr	0272 218 2945
Elektrik N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. İbrahim PEHLİVAN	pehlivan@aku.edu.tr	0272 218 2964
Elektrik İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Kübra KAYSAL	kkaysal@aku.edu.tr	0272 218 2993
Elektronik Teknolojisi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Nuri BAYANA	nbayana@aku.edu.tr	0272 218 2927
Gıda Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi İlker ATİK	iatik@aku.edu.tr	0272 218 2924
Gıda Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Azize ATİK	azizeatik@aku.edu.tr	0272 218 2942
Hibrit ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr	0272 218 2998
Hibrit ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Ali ÖZEK	aliozek96@gmail.com	0 272 218 2998
İç Mekan Tasarımı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muishbeceren@aku.edu.tr	0272 218 2987
İç Mekan Tasarımı İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Eyüp AKSOY	eyupaksoy@aku.edu.tr	0272 218 2995
İç Mekan Tasarımı N.Ö. 2. Sınıf	Doç. Dr. Abdi ATILGAN	atilgan03@aku.edu.tr	0272 218 2985
İç Mekan Tasarımı İ.Ö. 2. Sınıf	Doç. Dr. Necmi KAHRAMAN	nkahraman@aku.edu.tr	0 272 218 2916
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa KAVAL	mkaval@aku.edu.tr	0272 218 2928
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Zeynep KOTAN YEĞİT	zeynepkotan@aku.edu.tr	0272 218 2953
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Erdinç ABI	eabi@aku.edu.tr	0272 218 2921
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Kurtuluş ARTIK	kurtulusartik@aku.edu.tr	0272 218 2922
İşletme Yönetimi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Sinem ÖZTÜRK	sinemduran@aku.edu.tr	0272 218 2962
İşletme Yönetimi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Muharrem FERATAN	kankorkmaz@hotmail.com	0272 218 2940
Makine N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. İbrahim PAZARKAYA	ipazarkaya@aku.edu.tr	0272 218 2963
Mermer Teknolojisi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr	0272 218 2945
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 1. Sınıf	Arş. Grv. Yasemin ŞEN	ydemirel@aku.edu.tr	0272 218 2934
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Fatih BOSTAN	fbostan@aku.edu.tr	0272 2182967
Mobilya Dekorasyon 2. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muishbeceren@aku.edu.tr	0272 218 2987
Muhasebe ve Vergi Uyg N.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ	nefise@aku.edu.tr	0272 218 2957
Muhasebe ve Vergi Uyg İ.Ö. 1/2. Sınıf	Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN	zsoytekink@aku.edu.tr	0272 218 2971
Otomotiv Teknolojisi İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr	0272 218 2998
Pazarlama NÖ. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Cem TÜRE	cemture@aku.edu.tr	0272 218 2977
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Dr. Halil UZDU	huzdu@aku.edu.tr	0272 218 2979
Radyo TV. Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Taylan BAŞAT	taylanbasat@aku.edu.tr	0272 218 2926
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö.1. Sınıf	Öğr. Grv. F. Merve KILÇIK	fmkilcik@aku.edu.tr	0272 218 2951
Raylı Sistemler Yol Tekn. N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Dr. Hicri YAVUZ	hicriyavuz@aku.edu.tr	0272 218 2982
Turizm ve Otel İşl N.Ö./İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ali Mete KARA	metekara@aku.edu.tr	0272 218 2948
Yerel Yönetimler NÖ 1. Sınıf	Öğr.Grv. Hüseyin TUTUMLU	htutumlu@aku.edu.tr	0272 218 2965
Yerel Yönetimler NÖ 2. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Hasan ERYÜRÜK	hyuruk@aku.edu.tr	0272 218 2912

# 2023-2024 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)
08.07.2024	12.08.2024	19.08.2024	29.08.2024	10.09.2024
16.07.2024	19.08.2024	26.08.2024	06.09.2024	17.09.2024
22.07.2024	24.08.2024	02.09.2024	12.09.2024	-
05.08.2024	09.09.2024	16.09.2024	-	-

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

\*-Staj Başvuru Formunu Afyon Meslek Yüksekokulu [www.afyonmyo.aku.edu.tr](http://www.afyonmyo.aku.edu.tr) web Sitesinden Öğrenci Formlarından veya staj defterinden Temin Edilebilir.

\*-En az 3 adet Staj Başvuru Formu ( Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.

\*-Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.

\*-Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.

\*-Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte) ( Staja Başlamadan en az 10 Gün Önce Teslim Edilmelidir.)

\*-2023– 2024 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını **En son 28 Haziran 2024** Tarihine Kadar Teslim Etmeleri Gerekmetedir. **Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.**

\*-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden temin edebilirler.

\*- Stajlarını tamamlayan Mezun Durumundaki Öğrenciler EYLÜL Ayının İlk Haftasına Kadar, Diğer Öğrenciler İse, Eğitim-Öğretim Yılıının Başlamasından İtibaren İlk 3 Hafta İçerisinde "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına Teslim Etmek Zorundadır.

**ÖNEMLİ NOT 1: STAJLARINI TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.**

**2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (iki) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FİRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**



**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

**Resim**  
**Yapıştırarak**  
Öğrenci İşleri  
Evrak Kayıt  
Bürosunda  
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı				
Adresi				
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon No		FAKS No		
e-posta adresi		Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi(gün)

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	<b>İşveren mutlaka imza / Kaşe</b>
e-posta Adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Öğrenci tarafından doldurulur) – Yeni kimlik ise varsa bazı kısımlar boş kalabilir.

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAK./MYO ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim		Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce kimlik fotokopisi (önlü arkalı)** ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslek yüksekokulun Öğrenci İşlerine ve Evrak Kayıt teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU  
**STAJ BİLGİ FORMU – (EK-4 FORMU)**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
BÖLÜMÜ	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ SÜRESİ	
İŞLETME BİLGİLERİ	
KURUM/İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON	
ADRES	
STAJ ÜCRETİ VERİLİYOR MU?	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>
STAJ ÜCRET MİKTARI	.....TL
İŞ YERİNE AİT IBAN NOSU (İŞ KUR İÇİN GEREKLİ)	
İŞYERİ YETKİLİSİ	İMZA-MÜHÜR
ADI SOYADI : ÜNVANI :	

NOT :

\* Bu formdaki bilgiler YÖK Bilgi Sistemine girileceğinden, İşveren tarafından doldurulması zorunludur.

\* Form teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminin ilk üç ( 3 ) haftası olup, Öğrenci İşleri Staj Birimine tesliminden öğrenci sorumludur.

**❖ Herhangi bir stajer ücreti ödenmeyecekse bu formu doldurmanıza gerek yoktur.**

**STAJ DEFTERİ**

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
ÖĞRENCİNİN	Fakülte/Y.Okul/M.Y.O	FOTOĞRAF
	Bölümü/Programı	
	Öğrenci No:	
	Adı Soyadı	
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı	Staj Koordinatörü İmza
	Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih	
	Pratik Çalışmayı Bıraktığı Tarih	
	Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı	
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı		

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)	
İşyeri veya Firmanın Adı	Adresi
YUKARIDA PRATİK ÇALIŞMA YAPILAN	İşyeri veya firma adına defteri Tasdik Eden İşyeri amiri
	Adı : .....
	Ünvanı : .....
	Diploma No : .....
	Oda Sicil No : .....
Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde ..... İş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim .	
Mühür	...../...../..... İmza
<b>MUTLAKA MÜHÜR İMZA</b>	

(\*) Not : Staj defteri sonunda yer alan "Stajyer Öğrenci Puantaj Formu" ve "Staj Başarı Formu" staj sonunda öğrencinin okuluna gönderilecektir.

**MYO BÖLÜM KOMİSYONU DOLDURACAKTIR**

Yapılan pratik çalışma kabul edildi	<input type="checkbox"/>
Yapılan pratik çalışma ..... İş günlük kabul edilmiştir.	<input type="checkbox"/>

...../...../..... Tarih	Bölüm/Program Staj Koordinatörü İmza	ÜYE İmza	ÜYE İmza
----------------------------	---	-------------	-------------

Ziyaretçi Öğretim Elemanı Adı Soyadı : .....	İmza
--	------









**İŞVEREN TARAFINDAN  
DOLDURACAKTIR**

T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

**STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)**

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULABİLİR			
ÖĞRENCİNİN	Bölüm/Program		Staj Dalı
	Numarası		Staj Süresi
	Adı Soyadı		Staj Başlama Tarihi
	Staj Koordinatörünün Adı Soyadı		Staj Bitiş Tarihi

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR			
İŞVERENİN	Adı		Telefon Numarası
	Adresi		Faks Numarası
	Eğitici Personel Adı Soyadı		E-Posta

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına/müdürlüğüne doğrudan gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME (*)
1- İşe İlgisi	
2- Alet Techizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözebilme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyuma	
9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
<b>T O P L A M</b>	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı : .....

İmza :

(\*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.

ÖRNEKTİR  
TEMMUZ AYI HANGİ GÜNLER  
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULUN ADI YAZILACAKTIR..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program	ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	STAJA DEVAM EDİLEN GÜNLER İŞARETLENECEKTİR						
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR  
BİMZA/KAŞE OLMASI ZORUNLUDUR

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

**Açıklama :**

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerinize ulaşması gerekmektedir.

ÖRNEKTİR  
AĞUSTOS AYI HANGİ GÜNLER  
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program								
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

**Açıklama :**

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerinize ulaşması gerekmektedir.