Afyon Kocatepe Üniversitesi
Afyon Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02 / 903.07 708.03 / 710	**Göreve Başlama İşlemleri**	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı ndan atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.	
Personel İşleri Birimi	Atanan, ücretsiz izin dönüsü veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesialınır.	
Personel İşleri Birimi	EBYSüzerinden Yüksekokul müdürlüğüne sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	EBYSüzerinden göreve başlama yazısı yazılır ve personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına(İdari görevi varsa)ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.	
Personel İşleri Birimi	İdari personel ve idari görevi olan Akademik personel ise Ebys yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire başkanlığına bildirilir.	
Tahakkuk Birimi	Kadrosu Yüksekokulda olan personel SGKgirişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için tahakkuk birimine yönlendirilir.	
Personel İşleri Birimi	İlgili personel için özlük klasörüaçılır.	
	Bitiş	