Afyon Kocatepe Üniversitesi
Afyon Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03 / 050.02 / 050.04	**Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt DışıGörevlendirme İşlemleri**	1 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel İşleri Birimi	Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye vekabul mektupları Türkçe çevirisi ile birlikte dilekçe ile istenir.	
Personel İşleri Birimi	EBYSüzerinden Yüksekokul Müdürlüğüne sevkedilir.	
Personel İşleri Birimi	İlgili bölüm başkanlığından uygun görüşistenir.	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yolluk ödenecekmi?	
	HAYIR → -Bir haftaya kadar Yüksekokul Müdürü kararverir. -Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onayasunulur. -15 günü aşan görevlendirmeler için YYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.	
	EVET	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
Personel İşleri Birimi	Dilekçe ekleri, yönetim kurulu kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (PersonelDaire Başkanlığı) onaya sunulur ve cevap beklenir.	
Personel İşleri Birimi	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir,Yüksekokul bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir.	
	Bitiş	