

# Öz Değerlendirme Raporu

## AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ RADYO-TV PROGRAMCILIĞI PR.

**Doç. Dr. Ali Fikret Aydın (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye Kete Tepe (Üye)**

**Öğr. Gör. Taylan Başat (Üye)**

## 0.1. PROGRAMA AİTBİLGİLER

2001- 2002 eğitim-öğretim döneminde eğitim vermeye başlayan ve radyo ve televizyon programcılığının teorik ve uygulamalı eğitimini içeren program farklı isimler olsa da 2012-2013 eğitim-öğretim döneminden itibaren Radyo ve Televizyon Programcılığı adı altında eğitim vermeye başlamıştır. Programda kadrolu olarak görev yapan 1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıl olup isteğe bağlı hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmamaktadır.

### Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=420626>

### 1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınacak göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

#### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Meslek Yüksekokulu, Radyo-TV Programcılığı Programı Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

#### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2001-2002 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 31 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2002-2003 döneminde 28, 2003-2004 döneminde 27, 2004-2005 döneminde 30, 2005-2006 döneminde 29, 2006-2007, 2007-2008 ve 2008-2009 akademik yıllarında 30 öğrenci kayıt yaptıırken 2009-2010 döneminde 29, 2010-2011 döneminde 30, 2011-2012 döneminde 31, 2012-2013 ve 2013-2014 döneminde 30 öğrenci, 2014-2015 döneminde 28, 2015-2016 döneminde 29, 2016-2017 ve 2017-2018 döneminde 33 öğrenci, 2018- 2019 döneminde 47, 2019-2020 döneminde 51, 2020-2021 döneminde 58, 2021- 2022 ve 2022-2023 döneminde 56 ve 2023-2024 döneminde 42 öğrenci kabul edilmiştir.

## Kanıtlar

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

| Öğrenci / Mezun | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Öğrenci         | 33   | 33   | 47   | 51   | 56   | 155  | 154  | 142  |
| Mezun           | 16   | 11   | 11   | 33   | 26   | 26   | 22   | 3    |

**Tablo 1.2. ÖnLisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğr. Sayısı | En Küçük Puan | En Yüksek Puan | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| 2017         | 40        | 33                         | 229,92764     | 329,58941      | TYT                   |
| 2018         | 45        | 33                         | 220,56386     | 304,31097      | TYT                   |
| 2019         | 50        | 47                         | 215,14323     | 316,84666      | TYT                   |
| 2020         | 50        | 51                         | 214,87318     | 255,13446      | TYT                   |
| 2021         | 50        | 56                         | 196,66994     | 248,27548      | TYT                   |
| 2022         | 50        | 56                         | 287,75748     | 262,82816      | TYT                   |
| 2023         | 50        | 42                         | 247,27278     | 322,00768      | TYT                   |
| 2024         | 50        | 52                         |               |                |                       |

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Radyo-TV Programcılığı yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Doç. Dr. Ali Fikret AYDIN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye KETE TEPE (Üye)

Öğr. Gör. Taylan BAŞAT (Üye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Doç. Dr. Ali Fikret AYDIN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye KETE TEPE (Üye)

Öğr. Gör. Taylan BAŞAT (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre

uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yataygeçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerekyoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda oluşturulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi”ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

## Kanıtlar

**Tablo 1.3. Yatay Geçiş Bilgileri**

| Akademik Yıl | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|---|
| 2017         | -   |
| 2018         | -   |
| 2019         | -   |
| 2020         | -   |
| 2021         | -   |
| 2022         | -   |
| 2023         | 3   |

**Tablo 1.4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | Mükemmel          | 90-100                         |
| 3,5                         | BA                     | Pekiyi            | 85-89                          |
| 3,0                         | BB                     | İyi               | 75-84                          |
| 2,5                         | CB                     | Orta              | 70-74                          |
| 2,0                         | CC                     | Geçer             | 60-69                          |
| 1,5                         | DC                     | Şartlı Geçer      | 50-59                          |
| 1,0                         | DD                     | Başarısız         | 40-49                          |
| 0,5                         | FD                     | Başarısız         | 30-39                          |
| 0,0                         | FF                     | Başarısız         | 0-29                           |

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başk kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğinin teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

#### 1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci değişimi kapsamında Afyon Meslek Yüksekokulu, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında anlaşma olmamakla birlikte Afyon Meslek Yüksekokulu kapsamında öğrenciler Kırgızistan-Türkiye Manas ve Kazakistan-Ahmet Yesevi üniversitelerine MEVLANA değişim programı kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

#### 1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Afyon Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Akademik Oryantasyon dersi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları Tablo 1.5.'de yer almaktadır.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye'de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlıyor.

### Kanıtlar

**Tablo 1.5. Sorumlu Koordinatörler**

| Koordinatörlükler    | Sorumlu Öğretim Elemanı            |
|----------------------|------------------------------------|
| Erasmus Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Erdal ÖZER          |
| Mevlana Koordinatörü | Dr. Öğr. Üyesi Hümeysra BAŞAT TÖRE |
| Farabi Koordinatörü  | Öğr. Gör. Ayşe SOYÇERÇEL           |

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

## 1.4. Danışmanlık ve İzleme

### 1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Radyo-TV Programcılığı Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Dönem başında oryantasyon çalışması kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir.

### 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Radyo-TV Programcılığı Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda Tablo 1.6'da sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

## Kanıtlar

**Tablo 1.6. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

| Giriş Yılı | Danışman                  | Sayı |
|------------|---------------------------|------|
| 2024       | Öğr. Gör. Dr. Halil UZDU  | 40   |
|            | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 45   |
| 2023       | Öğr. Gör. Dr. Halil UZDU  | 45   |
|            | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 50   |
| 2022       | Öğr. Gör. Dr. Halil UZDU  | 45   |
|            | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 50   |
| 2021       | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 50   |
|            | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 50   |
| 2020       | Öğr. Gör. Dr. Halil UZDU/ | 47   |
|            | Öğr. Gör. Taylan BAŞAT    | 52   |

|      |                              |    |
|------|------------------------------|----|
| 2019 | Öğr. Gör. Dr. Halil<br>UZDU  | 43 |
|      | Öğr. Gör.<br>Taylan BAŞAT    | 45 |
| 2018 | Öğr. Gör. Dr. Halil<br>UZDU  | 25 |
|      | Öğr. Gör. Taylan<br>BAŞAT    | 33 |
| 2017 | Öğr. Gör. Dr. Halil<br>UZDU/ | 25 |
|      | Öğr. Gör. Taylan<br>BAŞAT    | 33 |

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Radyo-TV Programcılığı Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Afyon Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

#### AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Sınavlara öğrenciler öğrenci kimlik kartlarıyla & belgesiyle girmek zorundadırlar. Öğrenci kimlik kartı/belgesi yanında olmayanlar kesinlikle sınava alınmayacaktır.
- Sınav başladıktan 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava kesinlikle alınmayacaktır. Sınavların ilk 15 dakikası dolmadan öğrencilerin sınav salonunu terk etmesi de kesinlikle yasaktır.
- Sınavlarda öğrenci kimlikleri sınav süresince masanın üstünde bulundurulacaktır.
- Sınavda kalem, kalemtraş, silgi, kalem ucu, hesap makinesi, cetvel vb. araç gereçlerin alışverişi kesinlikle yapılmayacaktır.
- Sınavlarda cep telefonları kapalı tutulmalı, hesap makinesi yerine kesinlikle



kullanılmamalıdır. Cep telefonu açık olanların sınavları geçersiz sayılacaktır.

- Sınav salonunu terk eden öğrenciler her ne sebeple olursa olsun, sınavın bitiş saatine kadar bir daha sınav salonuna alınmayacaktır.
- Sınavlarda gözetmen öğretim elemanları gerekli gördükleri takdirde öğrencilerin yerini değiştirebilir. Öğrenciler gözetmen öğretim elemanlarının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar.
- Sınavda öğrencilerin oturdukları yerde ders ile ilgili/ilgisiz herhangi bir ders notu, kitap, defter, cep telefonu vb. materyal bulundurmaları kesinlikle yasaktır.
- Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar koridorlarda toplanmaları, koridoru terk edene kadar sınav soruları ile ilgili sözlü yorum yapmaları yasaktır.
- Sınavlarda kurallarına uymayan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.
- “Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek” Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 5. maddesi (d) fıkrasına göre kınama cezası gerektirir.
- “Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek” Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 7. maddesi (e) fıkrasına göre 1 (bir) yarıyıl uzaklaştırma cezası gerektirir.
- “Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek” Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 8. maddesi (d) fıkrasına göre 2 (iki) yarıyıl uzaklaştırma cezası gerektirir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkındadisiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmesi,
- Yüksekokul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerinulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin dahaönceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Yüksekokul müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7€ Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

## Kanıtlar

1.5. <https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

#### 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2002-2003 eğitim öğretim döneminde veren Radyo-TV Programcılığı Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.7.”de verilmiştir.

#### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

#### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## Kanıtlar

**Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayısı**

| Akademik Yıl | Öğrenci Sayısı | Mezun Öğrenci Sayısı |
|--------------|----------------|----------------------|
| 2023-2024    | 142            | 3                    |
| 2022-2023    | 154            | 22                   |
| 2021-2022    | 155            | 26                   |
| 2020-2021    | 161            | 33                   |
| 2019-2020    | 102            | 33                   |
| 2018-2019    | 96             | 11                   |
| 2017-2018    | 66             | 11                   |

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Radyo-TV Programcılığı Programı Öğretim Amaçları;

**PÖA1:** Mezunlarımız, tüm yerel, bölgesel ve ulusal basın-yayın organlarında, yapım şirketlerinde çalışabilecekleri gibi, özel kuruluşların basın ve halkla ilişkiler birimlerinde görev alırlar,

**PÖA2:** TRT başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,

**PÖA3:** Medya sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

### 2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Radyo-TV Programcılığı program öğretim amaçları <https://afyonmyo.aku.edu.tr/radyo-ve-televizyon-programciligi/> web adresinde yayımlanmaktadır.

## Kanıtlar

2.1. <https://afyonmyo.aku.edu.tr/radyo-ve-televizyon-programcilig/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

## 2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Radyo-TV Programcılığı Programının Özgörevi; “Çağın gerektirdiği bilgilerle donanımlı, sorun çözme ve tasarım becerisine sahip, eleştirel ve analitik düşünebilen, radyo ve televizyon uygulamaları için gerekli araçları kullanabilen bireyler yetiştirmek” şeklindedir.

### 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Radyo-TV Programcılığı Programı Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yer alan Programlar sekmesi içerisindeki Radyo-TV Programcılığı sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://afyonmyo.aku.edu.tr/radyo-ve-televizyon-programcilig/> adresinden ulaşılabilir.

### 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

## Kanıtlar

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

| No   | Program Eğitim Amaçları   |
|------|---|
| PEA1 | Mezunlarımız, tüm yerel, bölgesel ve ulusal basın-yayın organlarında, yapım şirketlerinde çalışabilecekleri gibi, özel kuruluşların basın ve halkla ilişkiler birimlerinde görev alırlar, |
| PEA2 | TRT başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar,    |
| PEA3 | Medya sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar  |

**Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Bölüm Özgörevleri ile Uyumu**

| GÖRSEL-İŞİTSEL TEK.VE MEDYA YAP.BÖLÜMÜ |   |        |
|--|---|--------|
|  | Misyon  | Vizyon |
| <b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>   | Çağın gerektirdiği bilgilerle donanımlı, sorun çözme ve tasarım becerisine sahip, eleştirel ve analitik düşünebilen, radyo ve televizyon uygulamaları için gerekli araçları kullanabilen bireyler yetiştirmektir. |        |
| PEA1.                                  | Uyumlu  |        |
| PEA2.                                  | Uyumlu  |        |
| PEA3.                                  | Uyumlu  |        |

2.3. Kurumun, yüksekokulun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### 2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

#### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

##### 2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

##### 2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Radyo-TV Programcılığının Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’de ele alınmıştır.

#### 2.3.2. Meslek Yüksekokulu Özgörevleri

Afyon Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.”

### 2.3.2.1. Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Meslek Yüksekokulu özgörevleri yüksekokul web sitesinde kurumsal sekmesi içerisindeki misyon ve vizyon başlığı altında <https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

### 2.3.2.2. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Görsel-İşitsel Tek. ve Medya Yapımcılığı bölümünün program öğretim amaçları ile Afyon Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki uyum Tablo 2.3."de ele alınmıştır.

## Kanıtlar

**Tablo 2.3. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Yüksekokul Özgörevleri ile Uyumu**

|                                      | GÖRSEL-İŞİTSEL TEK:VE MEDYA YAP.BÖLÜMÜ  |        | AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU   |        |
|--------------------------------------|---|--------|--|--------|
|                                      | Misyon  | Vizyon | Misyon   | Vizyon |
| <b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b> | Çağın gerektirdiği bilgilerle donanımlı, sorun çözme ve tasarım becerisine sahip, eleştirel ve analitik düşünebilen, radyo ve televizyon uygulamaları için gerekli araçları kullanabilen bireyler yetiştirmektedir. |        | Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeten, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir. |        |
| PEA1.                                | Uyumlu  |        | Uyumlu   |        |
| PEA2.                                | Uyumlu  |        | Uyumlu   |        |
| PEA3.                                | Uyumlu  |        | Uyumlu   |        |

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek

belirlenmelidir.

### 2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

#### 2.4.1. Programın İç Paydaşları

Programın iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Radyo-TV Programcılığı Programının iç paydaşları;

Radyo-TV Programcılığı Ön Lisans Programı öğrencileri,  
Radyo-TV Programcılığı Ön Lisans Programı öğretim elemanları,  
Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema-TV bölümü öğrencileri,  
Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema-TV bölümü öğretim elemanları,  
Radyo-TV Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,  
Afyon Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

### 2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

İç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda program öğretim amaçlarının belirlenmesine çalışılmıştır.

### 2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Radyo-TV Programcılığı Programının dış paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)  
Mezunlar  
Sektör İşletmeleri  
Diğer Üniversitelerin Radyo-TV Bölümleri

### 2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Radyo-TV Programcılığı programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

#### Kanıtlar

Tablo 2.4. Dış Paydaşlar

| RADYO-TV PROG. PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ |                        |
|--|------------------------|
| Ad-Soyad*                                  | Çalıştığı Kurum        |
| Murat AKDAŞ                                | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Fadime AKAR                                | Gün FM                 |

\*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

### 2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Radyo-TV Programcılığı program öğretim amaçları <https://afyonmyo.aku.edu.tr/radyo-ve-televizyon-programciligi/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

### 2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

## 2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Program düzeyinde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.
- Medya sektöründe yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir.
- Diğer üniversitelerin müfredatı takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## 2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşılma durumunun tespiti için erişim sağlanan mezun öğrencilerle iletişim kurularak mevcut pozisyonları hakkında bilgi edinilmektedir. Mezunların medya sektöründe, kamu kurumlarında ve özel sektörde farklı alanlarda istihdama katıldıkları belirlenmiştir.

## 2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eylem geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de yükseköğretim bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Yükseköğretim Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Yükseköğretim Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/radyo-ve-televizyon-programciligi/>

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili(MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb.gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### 3.1. Program Çıktıları

#### 3.1.1. Radyo-TV Programcılığı Program Çıktıları

Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınmıştır.



## **PROGRAM ÇIKTILARI**

PÇ1: Genel olarak iletişim ve medya özel olarak radyo ve televizyon programcılığına ilişkin temel kavramların bilgisini edinme

PÇ2: Radyo Televizyon Programcılığı alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanabilme becerisi.

PÇ3: Disiplinler arası bilgidен yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel boyutlarını analiz edebilme.

PÇ4: Medya içeriklerinin takibini ve analizini yapabilme.

PÇ5: Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma.

PÇ6: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda var olan problem sürecini çözümleme ve tasarlama becerisi.

PÇ7: Değişime açık olma, iyi ilişkiler kurabilme, ön yargısız, hoşgörölü ve ileri görüşlü düşünebilme yetisi

PÇ8: Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi.

PÇ9: Yazılı, sözlü ve görsel araçlarla etkin iletişim kurma yetisi.

PÇ10: Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

PÇ11: Radyo ve Televizyon programlarının ekip çalışmasının ürünü olması nedeni ile bir ekip çalışmasının her aşamasında etkin olabilme yetisi.

PÇ12: Türkçe"yi düzgün ve etkili yazma, okuma ve konuşma becerisi.

## Kanıtlar

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

| No   | Program Çıktısı  |
|------|--|
| PÇ1  | Genel olarak iletişim ve medya özel olarak radyo ve televizyon programcılığına ilişkin temel kavramların bilgisini edinme                |
| PÇ2  | Radyo Televizyon Programcılığı alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanabilme becerisi.                     |
| PÇ3  | Disiplinler arası bilgiden yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel boyutlarını analiz edebilme.                                    |
| PÇ4  | Medya içeriklerinin takibini ve analizini yapabilme.   |
| PÇ5  | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma.   |
| PÇ6  | Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda var olan problem sürecini çözümleme ve tasarlama becerisi.   |
| PÇ7  | Değişime açık olma, iyi ilişkiler kurabilme, ön yargısız, hoşgörülü ve ileri görüşlü düşünebilme yetisi                                  |
| PÇ8  | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi.  |
| PÇ9  | Yazılı, sözlü ve görsel araçlarla etkin iletişim kurma yetisi.   |
| PÇ10 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.     |
| PÇ11 | Radyo ve Televizyon programlarının ekip çalışmasının ürünü olması nedeni ile bir ekip çalışmasının her aşamasında etkin olabilme yetisi. |
| PÇ12 | Türkçe'yi düzgün ve etkili yazma, okuma ve konuşma becerisi.   |

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### 3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

#### 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla mezun durumdaki öğrencilerle sözlü görüşmeler ve fikir alışverişi yapılmaktadır.

#### 3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla mezun durumdaki öğrencilerle sözlü görüşmeler ve fikir alışverişi yapılmaktadır.

## Kanıtlar

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

| Temel Alan  | Program Yeterlilikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Ulusal Yeterlilik |   |   |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------------------|---|---|
|   | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |                   |   |   |
| Bilgi   | 1                      | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |                   | 1 | Bilgi   |
| Beceriler   | 1                      |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |                   | 1 | Beceriler   |
| Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme | 1                      | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |                   | 1 | Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme |
| Yetkinlikler<br>Öğrenme   | 1                      |   |   |   | X | X |   |   |   |    |    |                   | 1 | Yetkinlikler<br>Öğrenme   |
| Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                | 1                      | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |                   | 1 | Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
| Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü   | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X                 | 1 | Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü   |

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Program Çıktıları (PÇ) |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |
|-------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
|                               | PÇ1                    | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
| PEA1                          | 4                      | 5   | 3   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 5    | 3    |
| PEA2                          | 4                      | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 5    | 3    |
| PEA3                          | 4                      | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5    | 5    | 3    |

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.3. Programlar mezuniyete aşmasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### 3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre

yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

### **3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerle yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda program çıktılarını değerlendirilmektedir.

### **3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar**

Program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belge bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **Kanıtlar**

Sürekli iyileştirmeye dair kanıtlayıcı belge bulunmamaktadır.

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### **5.1. Öğretim Planı(Müfredat)**

##### **5.1.1. Radyo-TV Programcılığı Önlisans Öğretim Planı**

Radyo-TV Programcılığı önlisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1., 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir. Ders-program çıktısı ilişkisi

pr<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=420626#> web adresinde, ders tanıtım formları ise

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=01073442031110366003770733360214636582322303333631120#> web adresinde ders bilgi paketi tanımları sekmesi içerisinde yer almakta

## Kanıtlar

**Tablo 5.1 Öğretim Planı**  
**[Radyo-TV Programcılığı]**

| Ders Kodu         | Ders adı <sup>1</sup>                                 | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           | Diğer <sup>4</sup> |
|-------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|                   |   |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           |                    |
|                   |   |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| <b>1. Yarıyıl</b> |   |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| TUR101            | Türk Dili I   | Türkçe                    | 1                                    |                       |                 |           |                    |
| AIIT101           | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I                  | Türkçe                    | 1                                    |                       |                 |           |                    |
|                   | Yabancı Dil I   | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| 129               | Bilgi ve İletişim Teknolojisi                         | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| 111               | Haber Toplama ve Yazma I                              | Türkçe                    |                                      | 5                     |                 |           |                    |
| 113               | Radyo Programcılığı                                   | Türkçe                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
| 131               | Radyo ve Televizyon Programcılığının Temel Kavramları | Türkçe                    |                                      | 3                     |                 |           |                    |
| 117               | Temel Kamera  | Türkçe                    |                                      | 3                     |                 |           |                    |
| 119               | Halkla İlişkiler                                      | Türkçe                    |                                      | 3                     |                 |           |                    |
|                   | Seçmeli Ders  | Türkçe                    |                                      |                       | 2               |           |                    |
|                   | Seçmeli Ders  | Türkçe                    |                                      |                       | 2               |           |                    |
| <b>2. Yarıyıl</b> |   |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| TUR102            | Türk Dili II  | Türkçe                    | 1                                    |                       |                 |           |                    |
| AIIT102           | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II                 | Türkçe                    | 1                                    |                       |                 |           |                    |
|                   | Yabancı Dil II  | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| 112               | Bilgi ve İletişim Teknolojisi                         | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |

|            |                           |        |   |   |  |   |   |
|------------|---------------------------|--------|---|---|--|---|---|
| 114        | TV Program Tasarımı       | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 116        | Haber Toplama ve Yazma II | Türkçe |   | 5 |  |   |   |
| 118        | Görüntü Düzenlemesi       | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 120        | Mesleki Bilgisayar        | Türkçe |   | 4 |  |   |   |
| 132        | Görsel Kültür             | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 134        | Sinema Tarihi             | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
|            | Seçmeli Ders              | Türkçe |   |   |  | 2 |   |
|            | Seçmeli Ders              | Türkçe |   |   |  | 2 |   |
| 3. Yarıyıl |                           |        |   |   |  |   |   |
| 201        | TV'de Yapım Yönetim I     | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 223        | Kurgu Teknikleri I        | Türkçe |   | 4 |  |   |   |
| 205        | Reklamcılık               | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 225        | Konuşma Eğitimi           | Türkçe | 2 |   |  |   |   |
| 209        | Radyo TV İşletmeciliği    | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 211        | Dijital TV Yayıncılığı    | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 213        | Bilgisayarda Resim İşleme | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 215        | Radyo-TV Teknolojisi      | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
|            | Seçmeli Ders              | Türkçe |   |   |  | 3 |   |
|            | Seçmeli Ders              | Türkçe |   |   |  |   | 3 |
| 4. Yarıyıl |                           |        |   |   |  |   |   |
| 202        | TV'de Yapım Yönetim II    | Türkçe |   | 4 |  |   |   |
| 224        | Kurgu Teknikleri II       | Türkçe |   | 4 |  |   |   |
| 206        | Televizyon Reklamcılığı   | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 208        | Senaryo                   | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 210        | Gazete Yazı Türleri       | Türkçe |   | 3 |  |   |   |
| 226        | Medya ve Kültür           | Türkçe | 2 |   |  |   |   |
| 228        | Kısa Film Yapımı          | Türkçe |   | 2 |  |   |   |
| 216        | Uzaktan Eğitim            | Türkçe | 2 |   |  |   |   |
|            | Seçmeli Ders              | Türkçe |   |   |  | 3 |   |

|  |                       |        |        |     |    |   |  |
|--|-----------------------|--------|--------|-----|----|---|--|
|  | Seçmeli Ders          | Türkçe |        |     |    | 3 |  |
|  |                       |        |        |     |    |   |  |
|  |                       |        |        |     |    |   |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                       | 18     | 74     | 10  | 10 |   |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                       | 112    |        |     |    |   |  |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                       |        |        |     |    |   |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi | 60     | 90     | 60  |    |   |  |
|  | En düşük yüzde        | % 25   | % 37,5 | %25 |    |   |  |

**Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

| 2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup>         |                                  |   |   |           |   |                     |   |   |           |
|---|----------------------------------|---|---|-----------|---|---------------------|---|---|-----------|
| I. YARIYIL / GÜZ  |                                  |   |   |           | II. YARIYIL / BAHAR                           |                     |   |   |           |
| DERSİN KODU ve ADI  | Haftalık ders saati <sup>3</sup> |   |   | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                            | Haftalık ders saati |   |   | AKTS      |
|   | T                                | U | L |           |   | T                   | U | L |           |
| TUR101 Türk Dili I  | 2                                | 0 |   | 1         | TUR102 Türk Dili II                           | 2                   | 0 |   | 1         |
| AlİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I              | 2                                | 0 |   | 1         | AlİT102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2                   | 0 |   | 1         |
| Yabancı Dil I   | 2                                | 0 |   | 2         | Yabancı Dil II                                | 2                   | 0 |   | 2         |
| 129 Bilgi ve İletişim Teknolojisi                         | 2                                | 0 |   | 2         | 112 Bilgi ve İletişim Teknolojisi             | 2                   | 0 |   | 2         |
| 111 Haber Toplama ve Yazma I                              | 2                                | 1 |   | 5         | 114 TV Program Tasarımı                       | 2                   | 0 |   | 2         |
| 113 Radyo Programcılığı                                   | 2                                | 2 |   | 4         | 116 Haber Toplama ve Yazma II                 | 2                   | 1 |   | 5         |
| 131 Radyo ve Televizyon Programcılığının Temel Kavramları | 2                                | 0 |   | 3         | 118 Görüntü Düzenlemesi                       | 2                   | 0 |   | 3         |
| 117 Temel Kamera  | 2                                | 0 |   | 3         | 120 Mesleki Bilgisayar                        | 2                   | 2 |   | 4         |
| 119 Halkla İlişkiler                                      | 2                                | 0 |   | 3         | 132 Görsel Kültür                             | 2                   | 0 |   | 2         |
| SG101 İletişim Bilimine Giriş                             | 2                                | 0 |   | 2         | 134 Sinema Tarihi                             | 2                   | 0 |   | 2         |
| SG201 Temel Fotoğrafçılık                                 | 2                                | 0 |   | 2         | G102 Araştırma Yöntem ve Teknikleri           | 2                   | 0 |   | 2         |
|   |                                  |   |   |           | G202 Sosyolojiye Giriş                        | 2                   | 0 |   | 2         |
| <b>Toplam Kredi</b>                                       |                                  |   |   | <b>28</b> | <b>Toplam Kredi</b>                           |                     |   |   | <b>28</b> |

| III. YARIYIL / GÜZ            |                     |   |   |           | IV. YARIYIL / BAHAR         |                     |   |   |           |
|-------------------------------|---------------------|---|---|-----------|-----------------------------|---------------------|---|---|-----------|
| DERSİN ADI                    | Haftalık ders saati |   |   | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI          | Haftalık ders saati |   |   | AKTS      |
|                               | T                   | U | L |           |                             | T                   | U | L |           |
| 201 TV'de Yapım Yönetim I     | 2                   | 2 |   | 3         | 202 TV'de Yapım Yönetim II  | 2                   | 2 |   | 4         |
| 223 Kurgu Teknikleri I        | 2                   | 2 |   | 4         | 224 Kurgu Teknikleri II     | 2                   | 2 |   | 4         |
| 205 Reklamcılık               | 2                   | 0 |   | 2         | 206 Televizyon Reklamcılığı | 2                   | 0 |   | 2         |
| 225 Konuşma Eğitimi           | 2                   | 0 |   | 2         | 208 Senaryo                 | 2                   | 0 |   | 3         |
| 209 Radyo TV İşletmeciliği    | 2                   | 0 |   | 2         | 210 Gazete Yazı Türleri     | 2                   | 0 |   | 3         |
| 211 Dijital TV Yayıncılığı    | 2                   | 0 |   | 3         | 226 Medya ve Kültür         | 2                   | 0 |   | 2         |
| 213 Bilgisayarda Resim İşleme | 2                   | 0 |   | 3         | 228 Kısa Film Yapımı        | 2                   | 0 |   | 2         |
| 215 Radyo-TV Teknolojisi      | 2                   | 0 |   | 3         | 216 Uzaktan Eğitim          | 2                   | 0 |   | 2         |
| SG203 Medya Okuryazarlığı     | 2                   | 0 |   | 3         | SG204 İletişim Etiği        | 2                   | 0 |   | 3         |
| Mesleki Yabancı Dil I         | 2                   | 0 |   | 3         | Mesleki Yabancı Dil II      | 2                   | 0 |   | 3         |
| <b>Toplam Kredi</b>           |                     |   |   | <b>28</b> | <b>Toplam Kredi</b>         |                     |   |   | <b>28</b> |

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| I. YARIYIL /GÜZ                     |                                  |   |   |          |                          |                           |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|----------|--------------------------|---------------------------|
| DERSİN KODU ve ADI                  | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS     | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                     | T                                | U | L |          |                          |                           |
| SG101 İletişim Bilimine Giriş       | 2                                | 0 |   | 2        | Evet                     |                           |
| SG201 Temel Fotoğrafçılık           | 2                                | 0 |   | 2        | Evet                     |                           |
| Davranış Bilimlerine Giriş          | 2                                | 0 |   | 2        |                          | Evet                      |
| <b>Toplam Kredi</b>                 |                                  |   |   | <b>6</b> |                          |                           |
| II. YARIYIL /GÜZ                    |                                  |   |   |          |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI                  | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS     | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                     | T                                | U | L |          |                          |                           |
| G102 Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 2                                | 0 |   | 2        |                          | Evet                      |
| G202 Sosyolojiye Giriş              | 2                                | 0 |   | 2        |                          | Evet                      |
| <b>Toplam Kredi</b>                 |                                  |   |   | <b>4</b> |                          |                           |



| III. YARIYIL /GÜZ        |                                  |   |   |      |                          |                           |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|------|--------------------------|---------------------------|
| DERSİN KODU ve ADI       | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                          | T                                | U | L |      |                          |                           |
| SG203Medya Okuryazarlığı | 2                                | 0 |   | 3    | Evet                     |                           |
| Mesleki Yabancı Dil I    | 2                                | 0 |   | 3    |                          | Evet                      |
| <b>Toplam Kredi</b>      |                                  |   |   |      |                          |                           |
| IV. YARIYIL /GÜZ         |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI       | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                          | T                                | U | L |      |                          |                           |
| SG204 İletişim Etiği     | 2                                | 0 |   | 3    | Evet                     |                           |
| Mesleki Yabancı Dil II   | 2                                | 0 |   | 3    |                          | Evet                      |
| <b>Toplam Kredi</b>      |                                  |   |   | 6    |                          |                           |

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

## 5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

### 5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Radyo-Tv Programcılığı eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak

işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (*anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, (simülasyon), proje, beyin fırtınası, dersnotları ve kitaplar, stajlar, )* şunlardır:

#### **5.2.1.1. Anlatım**

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

#### **5.2.1.2. Tartışma**

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

#### **5.2.1.3. Gösterip Yaptırma**

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde (Temel Kamera, Kurgu, Mesleki Bilgisayar vb.) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

#### **5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme**

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınav etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

#### **5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme**

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir.

#### **5.2.1.6. Proje**

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

#### **5.2.1.7. Beyin Fırtınası**

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözümlerini elde etme için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

#### **5.2.1.8. Ders Notları ve Kitapları**

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

#### **5.2.1.9. Staj**

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

#### **5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi**

Yabancı dil dersleri 4 yarıyıl boyunca alınmaktadır. İngilizce dersleri; 1. ve 2. yarıyıllarda temel İngilizce, 3. ve 4. Yarıyıllarda ise Mesleki İngilizce verilmektedir. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

### 5.2.3. Öğretim Planı

Radyo-TV Programcılığı öğretim planı tündengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye'de önlisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Radyo-TV Programcılığı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve medya sektörüne hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıl dersleri de birinciyarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldan öğrenciyi radyo ve televizyon ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin sektör hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan temel bilgileri alan öğrencilere üçüncü ve dördüncü yarıyıldan radyo-tv ile ilgili alana özgü dersler verilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güven altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### 5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

#### 5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Radyo-TV Programcılığı programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve yüksek okul onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Radyo-TV Programcılığı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Radyo-TV Programcılığı programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 krediyada en az 60 AKTS kredi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

### 5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 18 AKTS düzeyindedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

## **5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi**

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 94'tür.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

### **5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği**

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi yeterli düzeydedir.

### **5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi**

Radyo-TV Programcılığı öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi yeterli düzeydedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

## **5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi**

Radyo-TV Programcılığı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersi bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

### **5.7.1. Staj**

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadır.

## **Kanıtlar**

5.7.2. <https://meyok.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/46/2020/12/STAJ-YENI.pdf>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, meslekigelişimi, sanayi,meslekikuruluşlar veişverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Radyo-TV Programcılığı programı, bir doçent doktor, bir doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere beş kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

#### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Radyo-TV Programcılığı öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

#### 6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Radyo-TV Programcılığı programı öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

## Kanıtlar

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Radyo-TV Programcılığı]**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>   | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |           |                    |
|----------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                  |                         |  | Öğretim                               | Araştırma | Diğer <sup>4</sup> |
| Doç. Dr. Ali Fikret Aydın        |                         | Halkla İlişkiler (119/3/1.yarıyıl/2021), Temel Fotoğrafçılık (SG101/2/1.yarıyıl/2021), Kurgu Teknikleri I(223/4/3.yarıyıl/2021) , Reklamcılık (205/2/3.yarıyıl/2021), Görüntü Düzenlemesi (118/3/2.yarıyıl/2022), Mesleki Bilg.(120/4/2.yarıyıl/2022), Kurgu Teknikleri II(224/4/4.yarıyıl/2022), Televizyon Reklamcılığı (206/2/4.yarıyıl/2022)   |                                       |           |                    |
| Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye Kete Tepe |                         | Haber Toplama ve Yazma I (111/5/1.yarıyıl/2021), İletişim Bilimine Giriş SG101/2/1.yarıyıl/2021), Konuşma Eğitimi 225/2/3.yarıyıl/2021), Medya Okuryazarlığı (SG203/3/3.yarıyıl/2021), Haber Toplama ve Yazma II (116/5/2.yarıyıl/2022), Araştırma Yöntem ve Teknikleri (SG201/2/1.yarıyıl/2021), Gazete Yazı Türleri (210/3/4.yarıyıl/2022), Medya ve Kültür (226/2/4.yarıyıl/2022)     |                                       |           |                    |
| Öğr. Gör. Dr. Halil Uzdü         |                         | Radyo ve Televizyon Programcılığının Temel Kavramları (131/3/1.yarıyıl/2021), Temel Kamera (117/3/1.yarıyıl/2021), TV'de Yapım Yönetim I (201/3/3.yarıyıl/2021), TV Program Tasarımı (114/2/2.yarıyıl/2022), Sosyolojiye Giriş (SG202/2/2.yarıyıl/2022), TV'de Yapım Yönetim II (202/4/4.yarıyıl/2022), Kısa Film Yapımı (221/2/4.yarıyıl/2022), İletişim Etiği (SG204/2/4.yarıyıl/2022) |                                       |           |                    |
| Öğr. Gör. Taylan Başat           |                         | Yabancı Dil I (---/2/1.yarıyıl/2021), Radyo Programcılığı (113/4/1.yarıyıl/2021), Dijital TV Yayıncılığı (211/3/3.yarıyıl/2021), Radyo-TV Teknolojisi (215/3/3.yarıyıl/2021), Mesleki Yabancı Dil I (SG203/3/3.yarıyıl/2021), Görsel Kültür(132/2/2.yarıyıl/2022) , Sinema Tarihi (134/2/2.yarıyıl/2022), Senaryo (208/3/4.yarıyıl/2022), Uzaktan Eğitim (216/2/4.yarıyıl/2022).         |                                       |           |                    |
|                                  |                         |  |                                       |           |                    |

|             |                  |
|-------------|------------------|
| ADI- SOYADI | Ali Fikret Aydın |
| UNVANI      | Doç. Dr.         |

| ALINAN DERECELER |                  |                |            |
|------------------|------------------|----------------|------------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program    | Üniversite     | Tarih      |
| Ön lisans        |                  |                |            |
| Lisans           | Halkla İlişkiler | Marmara        | 18.07.2000 |
| Yüksek lisans    | İşletme Yönetimi | Afyon Kocatepe | 10.09.2004 |
| Doktora          | Halkla İlişkiler | Gazi           | 06.01.2017 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |             |                                  |       |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|-------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 12.09.2000  |                                  |       |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 23 yıl 9 ay |                                  |       |
| Kurumda alınan unvanlar  |             | Birim                            | Tarih |
| Uzman                    |             | Rektörlük Basın-Halkla İlişkiler | 2000  |
| Öğr. Gör.                |             | Afyon MYO                        | 2009  |
| Dr. Öğr. Üyesi           |             | Afyon MYO                        | 2019  |
| Doç.Dr.                  |             | Afyon MYO                        | 2021  |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
| Akdeniz Üniversitesi     | 2              | Uzman          |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|   |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |   |                  |              |
|--|---|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev   | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2021                                     | Bölüm Başkanı (AKÜ Afyon MYO Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı) | 2021             | .....        |
| 2021                                     | Müdür (AKÜ Radyo-Tv Uygulama ve Araştırma Merkezi)                          | 2020             | .....        |
| 2021                                     | Müdür Yardımcısı (AKÜ Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)      | 2009             | 2011         |

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- AYDIN ALI FIKRET (2024). Sosyal Medyada Propaganda ve Algı Yönetimi: İsrail-Filistin Savaşı Örneği. Ombudsman Akademik(Özel Sayı 2 (Gazze), 65-99.
- AYDIN ALI FIKRET (2023). Sosyal Medyada Dezenformasyon ve Manipülasyon: 2023 Kahramanmaraş Depremi Örneği. İnsan Ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 12(5), 2603-2624.
- AYDIN ALI FIKRET (2022). Kültürel Boyutlar Kuramı Bağlamında Kültürel Farklılıkların İletişime Etkisi: Kore Hava Yolları'nda 1997'de Meydana Gelen Uçak Kazası. İnsan Ve Toplum, 12(1), 61-86.
- AYDIN ALI FIKRET (2021). Toplumsal Teorik Bir Yaklaşım Olarak Anlaşma Yönelimli Halkla İlişkiler. Journal of World of Turks, 13(1), 401-417.
- AYDIN ALI FIKRET (2020). Post-Truth Dönemde Sosyal Medyada Dezenformasyon: COVID-19 (Yeni Koronavirüs) Pandemi Süreci. Asya Studies-Academic Social Studies/Akademik Sosyal Araştırmalar(12), 1-14.
- AYDIN ALI FIKRET (2017). Sosyal Medya Kullanımı ve Kurumsal Markalaşma: Vodafone Örneği. Global Media Journal TR Edition, 8(15), 320-345.
- AYDIN ALI FIKRET (2017). Marka İletişimi Açısından Etkin Bir Kanal Olarak Sosyal Medya: Vodafone FreeZone Örneği. Sosyal Bilimler Dergisi(13), 320-335.

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- AYDIN ALI FIKRET,ÇAKIR TULİN (2020). Lider Vizyonunun Marka Mirasına Etkisi. 1. Uluslararası Yeni Dünyada İletişim Kongresi, 61-62., (Özet bildiri)
- AYDIN ALI FIKRET (2019). İletişimsel Eylem Kuramı Açısından Halkla İlişkiler. El Ruha 5th International Conference On Social Sciences, (Özet bildiri)
- AYDIN ALI FIKRET (2019). The Reflection of Cultural Differences to Corporate Communication. 6th International Conference On Culture and Civilization, (Özet bildiri)
- AYDIN ALI FIKRET (2018). Bölgesel Kalkınmada Şehir Markalaşması: Afyonkarahisar Üzerinden Bir Değerlendirme. 3. Uluslararası Kültür ve Medeniyet Kongresi, (Özet bildiri)

5. AYDIN ALİ FİKRET (2018). Kültürel Boyutlar Kuramı Bağlamında İletişime Bakış: Kore Hava Yolları Örneği. Mahatma Gandhi International Congress On Multidisciplinary Studies, (Özet bildiri)
6. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TÜLİN (2017). Toplumsal Ekolojinin Kurumsal İletişime Yansımaları: Kurumsal Reklamlardan Örneklerle. 1. Uluslararası El Ruha Sosyal Bilimler Kongresi, 19-19., (Özet bildiri).
7. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TÜLİN (2016). Kurumsal Sosyal Sorumluluk Bağlamında Çevre Farkındalığı Oluşturma: Kumbara Dergisi Örneği. 1. Uluslararası İletişim, Edebiyat, Müzik ve Sanat Çalışmalarında Güncel Yaklaşımlar Kongresi, (Tam metin bildiri).
8. AYDIN ALİ FİKRET, ÇAKIR TÜLİN (2014). Türkiye'deki Bilimsel Dergilerde Yayımlanan Makalelerde "İtibar". 3. Uluslararası İtibar Yönetimi Konferansı, (Özet bildiri).

#### **A. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. A'dan Z'ye İletişim Çalışmaları-8, Bölüm adı:( Siber Zorbalıkla Mücadele Aracı Olarak Medya Okuryazarlığı (2022). AYDIN ALİ FİKRET, İKSAD, Editör: Yengin, Deniz ve Çiftçi Hasan, ISBN:978-625-6955-35-6, Türkçe(Bilimsel Kitap).
2. İletişimde Güncel Çalışmalar-1, Bölüm adı:( Kent Markalaşması Açısından Kültürel Mirasın Önemi (2022). AYDIN ALİ FİKRET, İKSAD, Editör: Kuyucu, Mihalis ve Çiftçi Hasan, ISBN:978-625-367-553-0, Türkçe(Bilimsel Kitap).
3. Siyasal Bağlamda Dijitalleşme ve Göç Çalışmaları ,Bölüm adı:( Büyük Veri Bağlamında Gözetime Bakış), AYDIN ALİ FİKRET (2022)., Sonçağ Yayıncılık, Editör: Aslan, Seyfettin; Taylan, Ömer ve Koçal, Ahmet Vedat, ISBN:978-625-6371-65-1, Türkçe(Bilimsel Kitap).
4. A'dan Z'ye İletişim Çalışmaları, Bölüm adı:( Blockchain From The Public Relations Perspective) (2021). AYDIN ALİ FİKRET, İKSAD, Editör:Küçükdoğan Gül Rengin, Çiftçi Hasan, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-8423-58-7, Türkçe(Bilimsel Kitap).
5. Yeni Medyada Güncel Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Blok Zincirinin Sosyal Medyada Kullanımı) (2020). AYDIN ALİ FİKRET, Nobel, Editör:Kavoglu Samet, Aydın Ali Fikret, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 330, ISBN:978-625-402-331-6, Türkçe(Bilimsel Kitap)
6. İletişimde Seçme Konular 1, Bölüm adı:(Marka İletişimi ve Blok Zinciri İlişkisine Dair Bir Tartışma) (2020). AYDIN ALİ FİKRET, İKSAD, Editör:Gezgin Suat, Çiftçi Hasan, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7897-54-9, Türkçe(Bilimsel Kitap).
7. Yeni Nesil Reklamcılık, Bölüm adı:(Dijital Reklamcılıkta İkna Edici Bir İletişim Aracı:Oyuna Dayalı Reklam (Advergame) (2019)., AYDIN ALİ FİKRET, Detay Yayıncılık, Editör:Kutlu, Ömer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 310, ISBN:978-605-254-151-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)
8. New Approaches in Media and Communication, Bölüm adı:(QR Code as a Corporate Marketing Tool) (2019). AYDIN ALİ FİKRET, Peter Lang, Editör:Ayhan, Ahmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 430, ISBN:978-3-631-77980-4, İngilizce(Bilimsel Kitap)
9. Hizmet Pazarlaması- Stratejik Bir Yaklaşımla, Bölüm adı:(Hizmet Pazarlamasında İtibar Yönetimi) (2017). ÇAKIR TÜLİN, AYDIN ALİ FİKRET, Efil, Editör:Onaran, Berrin ve Özmen, Alparslan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 371, ISBN:978-605-2294-01-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)
10. Aktivizm -Toplumsal Değişimin Yeni Yüzü, Bölüm adı:(Sivil İtaatsizlik ve Dijital Aktivizm Bağlamında Gezi Parkı Olaylarına İlişkin Bir Değerlendirme) (2015). AYDIN ALİ FİKRET, Değişim Yayınları, Editör:Yılmaz Sert, Nuray, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 238, ISBN:978-605-4925-71-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)
11. Teoriden Uygulamaya Siyasal İletişim, Bölüm adı:(Kültürlerarası İletişim Bağlamında Beden Dili ve Siyaset) (2014). AYDIN ALİ FİKRET, Nobel, Editör:Kavoğlu, Samet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 260, ISBN:978-605-133-822-4, Türkçe(Bilimsel Kitap)

#### **B. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. AYDIN ALİ FİKRET (2020). Gösteri Toplumunun Yeni Panoptikonu Olarak Sosyal Medya. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları, 9(3), 2573-2594.
2. AYDIN ALİ FİKRET (2019). Kurumsal Markalar Açısından Kriz İletişiminin Önemi: Pınar Krizi Örneği. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 19(4), 1169-1188., Doi: <https://doi.org/10.11616/basbed.v19i51339.619975>.
3. AYDIN ALİ FİKRET (2017). Sosyal Medya ve Kurumsal Markalaşma İlişkisi: Ana Akım İletişim Kuramları Perspektifinden Genel Bakış. İletişim Kuram ve Araştırma Dergisi (44), 295-310.,
4. AYDIN ALİ FİKRET (2020). Şehir Markalaşması ve Grafiti: Örnekler Üzerinden Bir Değerlendirme. Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Araştırma Dergisi.



## ÖZGEÇMİŞ

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Nazmiye KETE TEPE |
| UNVANI      | Dr. Öğr. Üyesi    |

| ALINAN DERECELER |                                  |                  |            |
|------------------|----------------------------------|------------------|------------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                    | Üniversite       | Tarih      |
| Ön lisans        |                                  |                  |            |
| Lisans           | İletişim Fakültesi/Gazetecilik   | Ege Üniversitesi | 01.11.1996 |
| Yüksek lisans    | Sos.Bl.m.Enst./Genel Gazetecilik | Ege Üniversitesi | 20.11.2002 |
| Doktora          | Sos.Bl.m.Enst./Genel Gazetecilik | Ege Üniversitesi | 29.12.2009 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |             |                                     |            |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 31.12.2003  |                                     |            |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 20 yıl 6 ay |                                     |            |
| Kurumda alınan unvanlar  |             | Birim                               | Tarih      |
| Araştırma Görevlisi      |             | Afyon Meslek Yüksekokulu            | 31.12.2003 |
| Dr., Araştırma Görevlisi |             | Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi | 29.12.2009 |
| Dr. Öğretim Üyesi        |             | Afyon Kocatepe Üniversitesi         | 21.06.2011 |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                  |
|--------------------------|----------------|------------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan   |
| Çanakkale TANSAS         | 1 yıl          | Müdür Yardımcısı |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|   |                |       |
|   |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |   |                  |              |
|--|---|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev   | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 10 yıl                                   | Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı | 2011             | 2021         |

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Kete Tepe, N, Özer, Y. (2020). Üniversite Öğrencilerinin Yoksulluk Algısı Üzerine Nitel Bir Araştırma. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 3 (1), 166-188. DOI: 10.33712/mana.700429

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. KETE TEPE Nazmiye; ÖZER Yavuz; "Afyon Kocatepe Üniversitesi Örneğinde Üniversite Öğrencilerinin Yoksulluk Algısı Üzerine Bir Araştırma" (Özet -Bildiri), 4-6 Nisan 2019 (C-IASOS) III. Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi,

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. KETE TEPE Nazmiye (2022). "Bell Hooks'un Duygu Yoldaşlığı Kitabını Okumak: Anne-Kız İlişisine Annenin Kadınlık Deneyimi ve Bilgisinin Sonraki Nesillere Aktarılması Açısından Bakmak", Anneler ve Kızları içinde, Der: Esra Engin, Gizem Beycan Ekitli, Ege Üniversitesi Yayınları, İzmir, 34-50.  
2. KETE TEPE Nazmiye (2022). "Esendal'ın Kızına Yazdığı Mektuplar Örneğinde Baba-Kız İlişkisi Üzerine Düşünmek", Babalar ve Kızları, Çok Disiplinli Bir Yaklaşım içinde, Der: Şerife Çağın, Dilek Maktal Canko, Ege Üniversitesi Yayınları, İzmir, 419-448.

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Kete Tepe, N. (2019). Empati Kavramını Dostoyevski'nin Roman Kahramanı Prens Mişkin Odağında Bir Okuma Denemesi. Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dergisi, (32), 528-550.  
2. Köse, H., Kete Tepe, N. (2023). Annie Ernaux'un Edebi-Sosyolojik Diskurunda Bedenlenmiş Zaman: Bourdieu'cü Bir Okuma, Frankafoni, (43), 59-81.

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Kete Tepe, N., "İletişim Etiğine Bir Katkı: Foucault'nun Hakikat Cesareti Dersleri Post-Hakikat Çağında Bize Ne Söylüyor?" (Özet -Bildiri), 25-26 Nisan 2019 Yeni Zamanlar ve Halkla İlişkiler Sempozyumu

## ÖZGEÇMİŞ

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Halil UZDU        |
| UNVANI      | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER |  |                  |       |
|------------------|--|------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                                  | Üniversite       | Tarih |
| On lisans        |  |                  |       |
| Lisans           | İletişim Fakültesi/Radyo-TV ve Sinema          | Marmara          | 1996  |
| Yüksek lisans    | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Sosyoloji           | Afyon Kocatepe   | 2011  |
| Doktora          | SBE/ Felsefe ve Din Bilimleri/ Din Sosyolojisi | Süleyman Demirel | 2016  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |             |                         |       |
|--------------------------|-------------|-------------------------|-------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 12.09.2000  |                         |       |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 23 yıl 9 ay |                         |       |
| Kurumda alınan unvanlar  |             | Birim                   | Tarih |
| UZMAN                    |             | Rektörlük / Basın-Yayın | 2000  |
| UZMAN                    |             | AFYON MYO               | 2012  |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ        |             | AFYON MYO               | 2018  |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|   |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |       |                  |              |
|--|-------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|  |       |                  |              |

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. “MODERNLEŞME SÜRECİNDE TÜRK SİNEMASI VE DİN” Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, Cilt: 9 Sayı: 42 Şubat 2016
2. “BİR TEBLİĞ İMKÂNI OLARAK SİNEMA: "MY NAME IS KHAN" FİLMİ ÖRNEĞİ” TURAN-SAM Uluslararası Bilimsel Hakemli Dergisi; Cilt: 8/KIŞ, Sayı: 29
3. "ŞEHİRDEKİ YABANCI" (1962) FİLMİ ÖRNEĞİNDE "TOPLUMSAL GERÇEKÇİ" ANLAYIŞTA DİN TEMASI" Pamukkale Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi Mart/2016, Cily: 3/5
4. “MAX WEBER’İN OTORİTE TİPOLOJİLERİ BAĞLAMINDA "SON İMPARATOR", "GANDİ" VE "LİNCOLN" FİMLERİNE SOSYOLOJİK BİR BAKIŞ DENEMESİ” CBÜ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ Cilt:14, Sayı:3, Eylül 2016
5. ““TRUTH” FİLMİ ÖRNEĞİNDE MEDYA VE SİYASET İLİŞKİSİ” MCBÜ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ Cilt:15, Sayı:4, Aralık 2017
6. ““ÖMER MUHTAR”, “GANDİ” VE “LİNCOLN” FİMLERİ ÖRNEĞİNDE BİYOGRAFİK FİMLERE KONU OLMUŞ ŞAHSİYETLERİN ORTAK ÖZELLİKLERİ ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME” Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi - Yıl 11, Sayı 1, Haziran 2018

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Türk Sineması’nda Din İmgesi Üzerine Din Sosyolojisi Açısından Bir Bakış Denemesi Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi • Sayı: 5, Kars 2016
2. “MY NAME IS KHAN” FİLMİ’NDE İSLAM DİNİ VE MÜSLÜMANLIK TEMSİLİ” Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi • Sayı: 7, Kars 2017
3. “2012” FİLMİ ÖRNEĞİNDE KIYAMET GÜNÜ VE POZİTİVİST BİR ÖNGÖRÜ Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi Cilt: 5, Sayı: 10, Kars 2018
4. "Life of Pi" Filmi Üzerine Din Sosyolojisi Açısından Bir Değerlendirme



## ÖZGEÇMİŞ

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Taylan BAŞAT      |
| UNVANI      | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER |  |                                  |       |
|------------------|--|----------------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                              | Üniversite                       | Tarih |
| Ön lisans        |  |                                  |       |
| Lisans           | İletişim Bilimleri Fakültesi / Sinema-TV   | Anadolu Üniversitesi – Eskişehir | 2000  |
| Yüksek lisans    | İnternet ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi      | 2015  |
| Doktora          |  |                                  |       |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER        |             |                                  |              |
|--------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 05.11.2002  |                                  |              |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 21 yıl 7 ay |                                  |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> |             | <b>Birim</b>                     | <b>Tarih</b> |
| Öğretim Görevlisi              |             | Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2002 – 2003  |
| Öğretim Görevlisi              |             | Afyon Meslek Yüksekokulu         | 2003 -       |
|                                |             |                                  |              |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|   |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |  |                  |              |
|--|--|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev  | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2021                                     | Radyo Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı | 2020             | .....        |

## ÖZGEÇMİŞ

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>ADI-SOYADI</b> | Hülya GÖGERÇİN TOKER |
| <b>UNVANI</b>     | Arş. Grv. Dr.        |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |               |                     |       |
|-------------------------|---------------|---------------------|-------|
| Alınan Derece           | Bölüm/program | Üniversite          | Tarih |
| Ön lisans               |               |                     |       |
| Lisans                  | Gazetecilik   | Gazi Üniversitesi   | 2000  |
| Yüksek lisans           | Gazetecilik   | Ankara Üniversitesi | 2004  |
| Doktora                 | Gazetecilik   | Ankara Üniversitesi | 2017  |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |             |       |
|--------------------------------|-------------|-------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 31.12.2002  |       |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 21 yıl 6 ay |       |
| <i>Kurumda alınan unvanlar</i> | Birim       | Tarih |
|                                |             |       |
|                                |             |       |
|                                |             |       |

| <b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b> |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                           |         |              |
|-----------------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl                   | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |

| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                   |      |       |
|---------------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                       | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                           |                   |      |       |

| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b> |                |       |
|--|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                              | Üye olunan yıl | Görev |
|  |                |       |

| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |  |                  |              |
|---|--|------------------|--------------|
| Yıl   | Görev  | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|   | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                 | 31.12.2002       | 13.11.2009   |
|   | Bilimsel Araştırma Projeler Koordinasyon Birimi-Proje Sorumlusu        | 14.09.2015       | 30.12.2020   |
|   | Bilimsel Araştırma Projeler Koordinasyon Birimi-Koordinatör Yardımcısı | 30.12.2020       | -            |
|   | Radio-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı        | 2020             | -            |
|   | Radio-Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi    | 20.02.2020       | -            |

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ... “Krzysztof Kieslowski”nin Üç Renk Mavi Filminin „Travma”, Yas ve İyileşme Kavramları Çerçevesinde İncelenmesi”, *Middle Black Sea Journal of Communication Studies*, vol. 5, no. 2, pp. 108-121, Nov. 2020.
2. 12 Eylül 1980 Askeri Darbesinin Mağdurlarında Geçmişle Yüzleşme. *Ankara Üniversitesi İletişim Dergisi*, 10(1), 43–68, 2023.
3. Bağışlamanın Olanaklarını Hatırlama Politikasında Aramak. *ViraVerita E-Dergi*, (17), 72–98, 2023.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ... “Kafes Filminde 12 Eylül Belleğinin Yeniden İnşası,” *Kültür ve İletişim*, no. 43, pp. 179–205, 2019.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## **6.3. Atama ve Yükseltme**

### **6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri**

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltilme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adayları için bir hak oluşturmaz.

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### **7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

#### **7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Radyo-TV Programcılığı programı öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3313 öğrenci kapasiteli 45 derslik ve bir adet 90 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

#### **7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı**

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1."de verilmiştir. Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 45 derslik, toplantı salonu ve bilgisayar laboratuvarında Radyo-TV Programcılığı programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Mesleki bilgisayar programlarının öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde 2 adet 40 kişilik ve 2 adet 42 kişilik olmak üzere toplam 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Tablo 7.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

| KAT SAYISI    | SALON DERSLİK ADI | ORTALAMA SINIF ALANI(m <sup>2</sup> ) | SIRA SAYISI      | SINIF KAPASİTESİ (KİŞİ) |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1.KAT         | D101              | 38                                    | 16               | 32                      |
| 1.KAT         | D102              | 36                                    | 15               | 30                      |
| 1.KAT         | D103              | 36                                    | 15               | 30                      |
| 1.KAT         | D104              | 36                                    | 15               | 30                      |
| 1.KAT         | D105              | 95                                    | 43               | 86                      |
| 1.KAT         | D106              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 1.KAT         | D107              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 1.KAT         | D108              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 1.KAT         | D109              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 1.KAT         | D110              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 1.KAT         | D111              | 78                                    | 36               | 72                      |
| 1.KAT         | D112              | 78                                    | 36               | 72                      |
| 1.KAT         | D113              | 52                                    | 48               | 48                      |
| 1.KAT         | D114              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D201              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D202              | 95                                    | 29               | 87                      |
| 2.KAT         | D203              | 95                                    | 43               | 86                      |
| 2.KAT         | D204              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 2.KAT         | D205              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 2.KAT         | D206              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 2.KAT         | D207              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D208              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D209              | 78                                    | 27               | 72                      |
| 2.KAT         | D210              | 50                                    | 36               | 72                      |
| 2.KAT         | D211              | 50                                    | 27               | 45                      |
| 2.KAT         | D212              | 78                                    | 36               | 72                      |
| 2.KAT         | D213              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D214              | 95                                    | 30               | 90                      |
| 2.KAT         | D215              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 2.KAT         | D216              | 95                                    | 44               | 88                      |
| 2.KAT         | D217              | 95                                    | 43               | 86                      |
| 2.KAT         | D218              | 95                                    | 43               | 86                      |
| 2.KAT         | D219              | 95                                    | 29               | 86                      |
| 2.KAT         | D220              | 95                                    | 30               | 90                      |
| ZEMİN         | AMFİ1             | 120                                   | 56               | 112                     |
| ZEMİN         | AMFİ2             | 135                                   | 42               | 126                     |
| ZEMİN         | AMFİ3             | 135                                   | 42               | 126                     |
| ZEMİN         | Z01               | 95                                    | 30               | 90                      |
| ZEMİN         | Z02               | 40                                    | 12               | 36                      |
| 1.KAT         | ÇS1               | 45                                    | 40               | 40                      |
| 1.KAT         | ÇS2               | 45                                    | 40               | 40                      |
| 1.KAT         | BL1               | 45                                    | 40               | 40                      |
| 1.KAT         | BL2               | 45                                    | 40               | 40                      |
| 1.KAT         | BL3               | 45                                    | 42               | 42                      |
| 1.KAT         | BL4               | 45                                    | 42               | 42                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>45 SINIF</b>   | <b>3590 m<sup>2</sup></b>             | <b>1585 SIRA</b> | <b>3313 KİŞİ</b>        |



7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## **7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı**

Afyon Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma alanları ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri okul kantini bulunmaktadır. Okul bahçesinde oturma alanları ve kamelyalar yer almaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi"de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Radyo-TV Programcılığı programı eğitim müfredatı kapsamında bazı uygulamalı dersler, iç paydaşlardan biri olan Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bünyesinde kullanılmakta olan televizyon stüdyolarında gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bir başka iç paydaş olan Radyo-TV Uygulama ve Araştırma Merkezine ait radyo stüdyoları da ders kapsamında kullanılmaktadır.

Bilgi teknolojileri kapsamında bölüm eğitim müfredatında yer alan medya sektöründeki dijital/otomasyon programlara ilişkin dersler (fotoğraf ve video düzenleme uygulamaları) Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarında yürütülmektedir. Bu dersler kapsamında laboratuvarında fotoğraf düzenleme yazılımları (Photoshop) ile temel ve ileri düzeyde video düzenleme programları (Filmora ,Ulead, Edius) öğretilmektedir.

### **7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Afyon Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### **7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa,

giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

## 7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

## 7.4. Kanıtlar

7.4. <https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

**Tablo 7.2. Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

| VERİTABANLARI   |
|---|
| <a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a> |
| <a href="#">Bmj Journals</a>  |
| <a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>                                  |
| <a href="#">EBSCO e - Books</a>   |
| <a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>                             |
| <a href="#">Elsevier e - Book</a>                                       |
| <a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>                            |
| <a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>                             |
| <a href="#">IEEE Xplore</a>   |
| <a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>                              |
| <a href="#">IGI Global</a>  |
| <a href="#">IThenticate</a>   |
| <a href="#">Idealonline Elektronik Veritabanı</a>                       |
| <a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>                           |
| <a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>                                |
| <a href="#">Mendeley</a>  |
| <a href="#">Nature Journals</a>   |
| <a href="#">Ovid - LWW</a>  |
| <a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>                     |
| <a href="#">Sage</a>  |
| <a href="#">ScienceDirect</a>   |
| <a href="#">Scopus</a>  |

|   |
|---|
| <a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini</a>                 |
| <a href="#">Springer Link</a>                                       |
| <a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a> |
| <a href="#">Turnitin</a>  |
| <a href="#">VETİS</a>   |
| <a href="#">Wiley Online Library</a>                                |
| <a href="#">Wiley E-Book Library</a>                                |
| <a href="#">World eBook Library</a>                                 |
| <a href="#">WoS - Web of Science</a>                                |
| <b>DENEME VERİTABANLARI</b>   |
| CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi                     |
| Education Source Deneme Erişimi                                     |
| Engineering Source Deneme Erişimi                                   |
| Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi                           |
| Rosetta Stone Library Solution Veri tabanı Deneme Erişimi           |

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### 7.5.1. Güvenlik Önlemleri

#### 7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

#### 7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

### 7.5.2. Yangın Önlemleri

#### 7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Afyon Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

### **7.5.3. İlk Yardım Önlemleri**

#### **7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri**

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **7.5.4. Engelliler İçin Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

#### **7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı**

Yüksekokul binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için yüksekokul ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

#### **7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilenkte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### **7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu**

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

## 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

### 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Radyo-TV Programcılığı program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar  
Taban Aylığı  
Zamlar ve Tazminatlar  
Ödenekler  
Sosyal Haklar  
Ek Çalışma Karşılıkları  
Ek Ders Ücretleri  
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri  
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  
Sağlık Primi Ödemeleri  
Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri  
Sağlık Primi Ödemeleri  
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  
Kırtasiye Alımları  
Temizlik Malzemesi Alımları  
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları  
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları  
Posta ve Telgraf Giderleri  
Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri  
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları  
Diğer Dayanıklı MalveMalzemeAlımları  
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri  
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri  
Ek Ders Ücretler

## Kanıtlar

**Tablo 8.1.1.Parasal Kaynaklar ve Harcamalar (AKÜ Afyon MYO)**

| Harcama kalemi                              | Mali Yıl                            |   |                                 |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
|   | Önceki yıl<br>(Gerçekleşen)<br>(TL) | Başvurunun<br>yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)(TL) | Sonraki yıl<br>(Bütçelenen)(TL) |
| Ücretler <sup>1</sup>                       | 30.200.546,00                       | 75.894.330,00                                   | 76.376.000,00                   |
| Yolluklar                                   | 15.443,00                           | 41.795,00                                       | 50.000,00                       |
| Hizmet alımları                             | 19.454,00                           | 37.982,00                                       | 50.000,00                       |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları     | 242.565,00                          | 424.185,00                                      | 470.000,00                      |
| Bakım ve onarım giderleri                   |                                     |   |                                 |
| Yatırım harcamaları                         |                                     |   |                                 |
| Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>        | 37.710,00                           | 23.910,00                                       |                                 |
| Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup> |                                     |   |                                 |
| Diğer <sup>4</sup>                          |                                     |   |                                 |

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

#### 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Afyon Meslek Yüksekokulu ve Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır..

#### 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Afyon Meslek Yüksekokulunda görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteđin Yeterliliği**

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Afyon Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri, 4 öğrenci işleri, 2 evrak kayıt, 1 ayniyat ve 1 tahakkuk biriminde olmak üzere 8 idari personelin yanı sıra 6 temizlik personeli bulunmaktadır. Ayrıca Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4 teknik personel bulunmakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Okulumuz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

8.4. <https://afyonmyo.aku.edu.tr/idari/idari-personel/>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

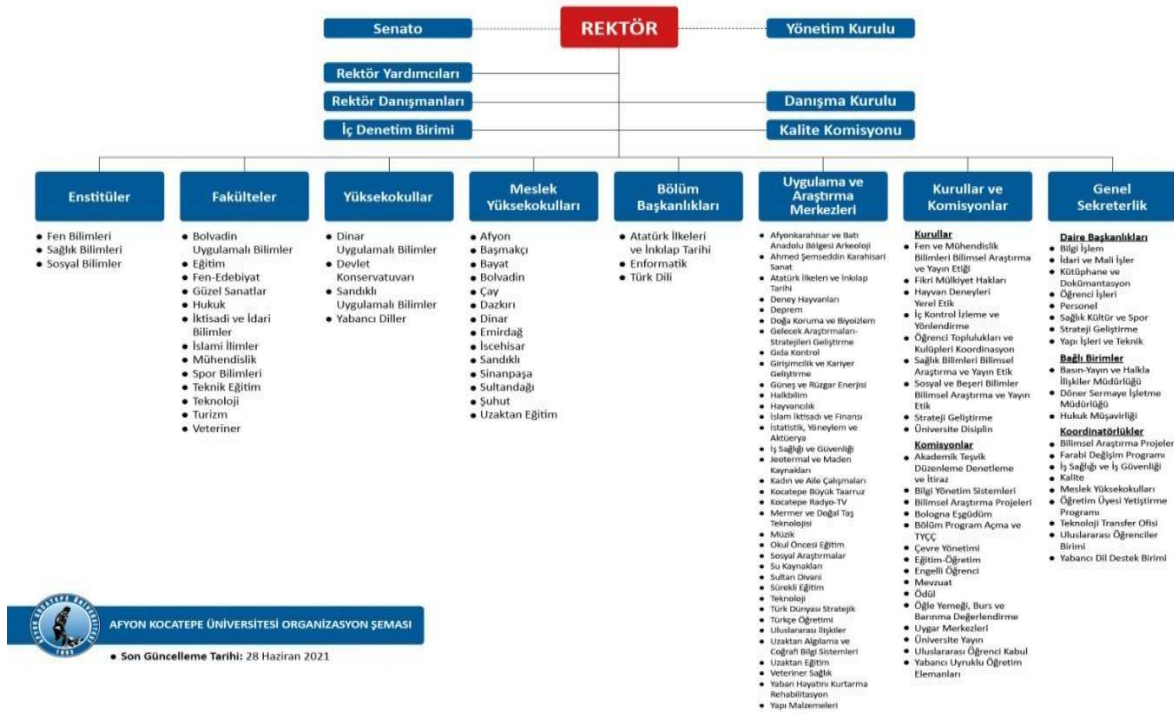
### 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Radyo-TV Programcılığı programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır.

### Kanıtlar

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması





## 9.2. Bölüm Organizasyon Şeması



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Radyo-TV Programcılığı programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,  
Bölüm öğretim elemanlarının medya ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgilerin öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

### Kanıtlar

[10.1.Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması.docx](#)

### SONUÇ

Üniversitemizin yürüttüğü kalite çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş ve organizasyon şemaları yapılmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları ve yıllık faaliyet raporları ilgili birim/ yöneticiliğine sunulmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla ve mezunlarımızla olan ilişkilerimizi daha sıkı hale getirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilmeye çalışılacaktır.

Bölümümüz tüm bu çalışmalarını, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla, tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşmaya özen göstermektedir. Ayrıca bölümümüz öğrencilerin yalnızca mezuniyetlerine odaklanmayıp; aynı zamanda mezuniyet sonrası kariyer hedeflerini gerçekleştirebilmesi için de, onların ilgi alanları ve becerileri doğrultusunda gerekli danışmanlık çalışmalarını yürütmektedir.

Sonuç olarak bölümümüz tarafından yerine getirilen faaliyetler, ölçütlerin sonuna eklenen belgeler ve linkler ile desteklenerek raporda sunulmaktadır. Bazı ölçütlere ilişkin kanıtlayıcı belgelerin eksikliğini gidermek için de gerekli çalışmalar yürütülecektir.