

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI
STAJ AKIŞ PROGRAMI/ REHBERİ

- ✓ Stajlarla ilgili işlemlerin koordineli yürütülmesini Bölüm Başkanları takip edecektir.
- ✓ Bölümler itibarıyla bütün öğrencilerin staj danışmanı öğretim elemanları atanmıştır.
- ✓ Stajlar **22 Haziran 2026** tarihinden itibaren başlayacak olup; 2025-2026 Eğitim/Öğretim yılı yaz dönemine mahsustur.
- ✓ Staja başlayacak öğrenciler staj başlama tarihinden itibaren en az 10 gün önce Staj başvuru formlarını imzalı kaşeli eksiksiz şekilde (**Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte**) Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir. Stajın başlama tarihine göre; **01.06.2026 – 03.07.2026** tarihleri arasında evraklarınızı eksiksiz olarak teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci <https://afyonmyo.aku.edu.tr/ogrenci-formlari/> adresinden veya **Staj Defteri** içerisinde yer alan Zorunlu Staj Başvuru formunu (en az 3 adet) doldurup **ilk önce** staj yapacağı işletmeye/kuruma imzalatıp, **sonra** Staj Danışman öğretim elemanına onaylatıp **en sonunda** Öğrenci İşleri ve Evrak Kayıt Birimine teslim edecektir.
- ✓ Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “Staj Defteri” ; **AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Cami Kamil Miras Külliyesi** içerisinde temin edilebilir.
- ✓ Staj bitiminde öğrenci; Staj Defteri’ni doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra “**Mezun Durumundaki**” öğrenciler staj bitiş tarihinden itibaren **11 Eylül 2026 tarihine** kadar (staj defterini bu tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyeti **2026- Şubat ayına** kalır), diğer öğrenciler ise 2026-2027 eğitim öğretim yılı başlamasından ilk 3 (üç) hafta içerisinde staj danışman öğretim elemanlarına teslim etmesi gerekmektedir.
- ✓ (Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu ANS Kampusu Gazlıgöl Yolu Üzeri PK.03200 Merkez/Afyonkarahisar)

AFYON MYO 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STAJ DANIŞMANLARI

| Programı | Staj Danışmanı Adı Ve Soyadı | Staj Danışmanı E-Mail Adresi | Staj Danışmanı İrtibat Telefonu |
|---|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Alternatif Enerji Kaynakları Tek. N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Şeref TELLİOĞLU | stellioглу@aku.edu.tr | 0272 218 2975 |
| Aşçılık İ.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Erkan ÇELİK | erkancelik@aku.edu.tr | 0272 218 2931 |
| Aşçılık N.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Tansu ÇELİK | tansucelik@aku.edu.tr | 0272 218 2933 |
| Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv.Dr. Ramazan TANAŞ | rtanas@aku.edu.tr | 0272 218 2973 |
| Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Yasin DOĞANŞAH | ydogansah@aku.edu.tr | 0272 218 2927 |
| Biyomedikal Cihaz Tek. N.Ö/İ.Ö. 1. Sınıf | Öğr. Grv. Elif AKTEPE | eaktepe@aku.edu.tr | 0272 2182968 |
| Biyomedikal Cihaz Tek. N.Ö/İ.Ö. 2.Sınıf | Öğr.Grv. Tamer ASLAN | taslan@aku.edu.tr | 0272 218 2923 |
| Büro Yön. ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 2. Sınıf | Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR | okafadar@aku.edu.tr | 0272 218 2949 |
| Büro Yön. ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 1.Sınıf | Öğr.Grv. Elif CÖNK | elifconk@aku.edu.tr | 0272 218 2986 |
| Çocuk Gelişimi İ.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Mine ERGUN | mineergun@aku.edu.tr | 0272 218 2938 |
| Çocuk Gelişimi N.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr. Grv. M. Zahid ÖZOĞLU | mozoglu@aku.edu.tr | 0272 218 2923 |
| Elektrik N.Ö. /İÖ 1. Sınıf | Öğr.Grv. İbrahim PEHLİVAN | pehlivan@aku.edu.tr | 0272 218 2964 |
| Elektrik N.Ö. /İÖ 2. Sınıf | Öğr.Grv. Ömer Faruk ÇELİK | o.celik@aku.edu.tr | 0272 218 2972 |
| Elektronik Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Batuhan AKILLI | bakilli@aku.edu.tr | 0272 218 2959 |
| Elektronik Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Ayşe SOYÇERÇEL | scercel@aku.edu.tr | 0272 218 2969 |
| Et ve Ürünleri Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf | Öğr. Grv. Ramazan Yasin AYYILDIZ | rayyildiz@aku.edu.tr | 0272 218 2936 |
| Et ve Ürünleri Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf | Öğr. Grv. Nilüfer Sena AYDOĞDU | naydogdu@aku.edu.tr | 0272 218 3017 |
| Gıda Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf | Doç Dr. İlker ATİK | iatik@aku.edu.tr | 0272 218 2924 |
| Gıda Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf | Doç Dr. Azize ATİK | azizeatik@aku.edu.tr | 0272 218 2942 |
| Hibrid ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Ramazan DİNLER | rdinler@aku.edu.tr | 0272 218 2998 |
| Hibrid ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 2. Sınıf | Öğr. Grv. Ali ÖZEK | aliozek96@gmail.com | 0 272 218 2998 |
| İç Mekân Tasarımı N.Ö./1. Sınıf | Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN | muisbeceren@aku.edu.tr | 0272 218 2987 |
| İç Mekân Tasarımı N.Ö./2. Sınıf | Öğr.Grv. Eyüp AKSOY | eyupaksoy@aku.edu.tr | 0272 218 2995 |
| İç Mekân Tasarımı İÖ 1. Sınıf | Doç.Dr. Abdi ATILGAN | atilgan03@aku.edu.tr | 0272 218 2985 |
| İnşaat Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Mustafa KAVAL | mkaval@aku.edu.tr | 0272 218 2928 |
| İnşaat Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Zeynep KOTAN YEĞİT | zeynepkotan@aku.edu.tr | 0272 218 2953 |
| İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Erdinç ABİ | eabi@aku.edu.tr | 0272 218 2921 |
| İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Kurtuluş ARTIK | kurtulusartik@aku.edu.tr | 0272 218 2922 |
| İşletme Yönetimi N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv.Dr. Muharrem FERATAN | kankorkmaz@hotmail.com | 0272 218 2940 |
| İşletme Yönetimi N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Sinem ÖZTÜRK | sinemduran@aku.edu.tr | 0272 218 2962 |
| Makine N.Ö. 1./2. Sınıf | Dr. Öğr. Üyesi İbrahim PAZARKAYA | ipazarkaya@aku.edu.tr | 0272 218 2963 |
| Mermer Teknolojisi N.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU | eizmirlioglu@aku.edu.tr | 0272 218 2945 |
| Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 1. Sınıf | Arş. Grv. Yasemin ŞEN | ydemirel@aku.edu.tr | 0272 218 2934 |
| Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 2. Sınıf | Öğr. Grv. Fatih BOSTAN | fbostan@aku.edu.tr | 0272 2182967 |
| Muhasebe ve Vergi Uyg. N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv.Dr. Emine ARSLAN | earslan@aku.edu.tr | 0272 218 2946 |
| Muhasebe ve Vergi Uyg. N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ | nefise@aku.edu.tr | 0272 218 2974 |
| Muhasebe ve Vergi Uyg. İ.Ö. 1/ 2. Sınıf | Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN | zsoytekın@aku.edu.tr | 0272 218 2971 |
| Pazarlama NÖ. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Cem TÜRE | cemtüre@aku.edu.tr | 0272 218 2977 |
| Radio TV. Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf | Öğr.Grv. Dr. Halil UZDU | huzdu@aku.edu.tr | 0272 218 2979 |
| Radio TV. Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf | Öğr.Grv. Taylan BAŞAT | taylanbasat@aku.edu.tr | 0272 218 2926 |
| Raylı Sistemler Yol Tek. N.Ö.1. Sınıf | Öğr. Grv. F. Merve KILÇIK | fmkilkic@aku.edu.tr | 0272 218 2951 |
| Raylı Sistemler Yol Tek. N.Ö. 2. Sınıf | Doç.Dr. Hicri YAVUZ | hicriyavuz@aku.edu.tr | 0272 218 2982 |
| Turizm ve Otel İşl. N.Ö./İ.Ö. 1./2. Sınıf | Öğr.Grv. Ali Mete KARA | metekara@aku.edu.tr | 0272 218 2948 |
| Yerel Yönetimler NÖ 1. Sınıf | Öğr.Grv.Dr. Hasan ERYÜRÜK | hyuruk@aku.edu.tr | 0272 218 2912 |
| Yerel Yönetimler NÖ 2. Sınıf | Öğr.Grv. Hüseyin TUTUMLU | htutumlu@aku.edu.tr | 0272 218 2965 |

2025-2026 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

| STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ | BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ) | BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ) | BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ) | BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ) |
|------------------------|--|--|--|--|
| 22.06.2026 | 27.07.2026 | 03.08.2026 | 13.08.2026 | 24.08.2026 |
| 29.06.2026 | 03.08.2026 | 10.08.2026 | 20.08.2026 | 31.08.2026 |
| 06.07.2026 | 10.08.2026 | 17.08.2026 | 27.08.2026 | 07.09.2026 |
| 13.07.2026 | 17.08.2026 | 24.08.2026 | 03.09.2026 | |

STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

- *-Staj Başvuru Formunu Afyon Meslek Yüksekokulu www.afyonmyo.aku.edu.tr web Sitesinden Öğrenci Formlarından veya staj defterinden Temin Edilebilir.
- *-En az 3 adet Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.
- *-Staj Başvuru Formunda Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.
- *- Staj Başvuru Formunda Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.
- *- Staj Başvuru Formu Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte)

*-2025– 2026 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını (01.06.2026 – 03.07.2026) tarihleri arasında; 03.07.2026 tarihinden önce staja başlayacak öğrenciler staj başlama tarihinden itibaren en az 10 gün önce başvuru formlarını Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir. **Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.**

*-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden temin edebilirler.

*- Stajlarını tamamlayan Mezun Durumundaki **Öğrenciler EYLÜL Ayının İlk Haftasına Kadar, Diğer Öğrenciler İse**, Eğitim-Öğretim Yılına Başlamasından İtibaren **İlk 3 Hafta İçerisinde** "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına, "Staj Bilgi Formlarını" ise (EK-4) Öğrenci İşlerine Teslim Etmek Zorundadır.

ÖNEMLİ NOT 1: STAJLARINI TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.

2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (İKİ) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FIRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Öğrenci İşleri
Evrak Kayıt
Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

| | | | |
|------------------|--|--------------|--|
| Adı Soyadı | | | |
| Öğrenci No | | Öğretim Yılı | |
| e-posta adresi | | Telefon No | |
| İkametgah Adresi | | | |

STAJ YAPILAN YERİN

| | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Adı | ÖRNEKTİR | | | | |
| Adresi | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | | | | |
| Telefon No | | FAKS No | | | |
| e-posta adresi | | Web Adresi | | | |
| Staja Başlama Tarihi | 22.06.2026 | Bitiş Tarihi | 27.07.2026 | Süresi(gün) | 30 iş günü |

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

| | | | |
|-----------------|--|-------------|------------------------------------|
| Adı Soyadı | | | |
| Görev ve Ünvanı | | İmza / Kaşe | İşveren mutlaka imza / Kaşe |
| e-posta Adresi | | | |
| Tarih | | | |

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulur) – Yeni kimlik ise varsa bazı kısımlar boş kalabilir.

| | | | |
|------------------|--|--------------------------|-----|
| Soyadı | | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl | --- |
| Adı | | İlçe | --- |
| Baba Adı | | Mahalle- Köy | --- |
| Ana Adı | | Cilt No | --- |
| Doğum Yeri | | Aile Sıra No | --- |
| Doğum Tarihi | | Sıra No | --- |
| T.C.Kimlik No. | | Verildiği Nüfus Dairesi | --- |
| N.Cüzdan Seri No | | Veriliş Nedeni | --- |
| S.S.K. No. | Aktif size ait sigorta no varsa yazılacak | Veriliş Tarihi | --- |
| | | Askerlik Durumu | --- |

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

FAK./MYO ONAYI

| | | |
|---|---|---|
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim Öğrenci imza Tarih: | Staj Danışmanı imza / Kaşe Tarih: | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Öğrenci İşleri/ Yüksekokul Sekreteri imza / Kaşe Tarih: |
|---|---|---|

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce kimlik fotokopisi (önlü arkalı)** ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslek yüksekokulun Öğrenci İşlerine ve Evrak Kayıt teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BİLGİ FORMU – (EK-4 FORMU)

| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | |
|--|---------|
| ADI SOYADI | |
| T.C. KİMLİK NUMARASI | |
| DOĞUM TARİHİ | |
| ÖĞRENCİ NUMARASI | |
| BÖLÜMÜ | |
| STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ | |
| STAJ BİTİŞ TARİHİ | |
| STAJ SÜRESİ | |
| İŞLETME BİLGİLERİ | |
| KURUM/İŞLETME ADI | |
| İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | |
| TELEFON | |
| ADRES | |
| STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN SGK SİCİL NUMARASI VE VERGİ NO | / |
| STAJ ÜCRET MİKTARI |TL |
| İŞ YERİNE AİT IBAN NOSU (İŞ KUR İÇİN GEREKLİ) | |

| İŞYERİ YETKİLİSİ | İMZA-MÜHÜR |
|--------------------------|------------|
| ADI SOYADI : ÜNVANI : | |

NOT :

* Bu formdaki bilgiler YÖK Bilgi Sistemine girileceğinden, İşveren tarafından doldurulması zorunludur.

* Form teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminin ilk üç (3) haftası olup, Öğrenci İşleri Staj Birimine tesliminden öğrenci sorumludur.

❖ Herhangi bir stajer ücreti ödenmeyecekse bu formu doldurmanıza gerek yoktur.

İŞVEREN TARAFINDAN
DOLDURACAKTIR

DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

| ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULABİLİR | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|
| ÖĞRENCİNİN | Bölüm/Program | | Staj Dalı |
| | Numarası | | Staj Süresi |
| | Adı Soyadı | | Staj Başlama Tarihi |
| | Staj Koordinatörünün Adı Soyadı | | Staj Bitiş Tarihi |

| İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| İŞVERENİN | Adı | | Telefon Numarası |
| | Adresi | | Faks Numarası |
| | Eğitici Personel Adı Soyadı | | E-Posta |

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına/müdürlüğüne doğrudan gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME (*) |
|------------------------------------|-------------------|
| 1- İşe İlgisi | |
| 2- Alet Techizat Kullanma Yeteneği | |
| 3- Sorumluluk Duygusu | |
| 4- Verilen Görevi yerine Getirme | |
| 5- Zamanı Verimli Kullanma | |
| 6- Problem Çözebilme Yeteneği | |
| 7- İletişim Kurma | |
| 8- Kurallara Uyuma | |
| 9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı | |
| 10- Kendisini Geliştirme İsteği | |
| T O P L A M | |

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı :

İmza :

(*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.

ÖRNEKTİR
HAZİRAN AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULUN ADI YAZILACAKTIR..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

| ÖĞRENCİNİN | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------|------------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| Bölüm/Program | ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR | STAJA DEVAM EDİLEN GÜNLER İŞARETLENECEKTİR | | | | | | |
| Numarası | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Adı Soyadı | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Staj Başlangıç Tarihi | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Staj Bitiş Tarihi | | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Staj Kayıt No | | | | | | | | |

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR
BİMZA/KAŞE OLMASI ZORUNLUDUR

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.

ÖRNEKTİR
TEMMUZ AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

| ÖĞRENCİNİN | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|
| Bölüm/Program | | | | | | | | |
| Numarası | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Adı Soyadı | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Staj Başlangıç Tarihi | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Staj Bitiş Tarihi | | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Staj Kayıt No | | | | | | | | |

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.



AKÜ
..... MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SINAV TUTANAĞI

ÖĞRENCİNİN

| | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Adı-Soyadı | | Bölümü / Programı | | Numarası | |
| * | | * | | * | |
| Staj Yaptığı Kurum/Birim/Şirket Adı | | Staja Başlama Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | İş Günü Sayısı | |
| * | | * | * | * | |
| *Staj Yapılan Kurum Adres | | | | *Telefon | |
| * | | | | * | |
| * Staj Ücreti | ÖDENDİ (... .. TL) | *Kurum Pers.Sayısı | ÖDENMEDİ () | | |
| | | | * | | |

Staj Yeri Amirinin Değerlendirmesi :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()
 Staj Komisyonu Değerlendirmesi :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()
 STAJ BAŞARI DURUMU :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
..... **MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

...../...../20... tarihinde yapılan sözlü/yazılı sınav sonucu yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin stajı
 KABUL () / RED () edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ÜYE

STAJ KOMİSYON BAŞKANI

* Doldurulması zorunlu alan