

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM/ÖĞRETİM YILI
STAJ AKIŞ PROGRAMI/ REHBERİ

- ✓ Stajlarla ilgili işlemlerin koordineli yürütülmesini Bölüm Başkanları takip edecektir.
- ✓ Bölümler itibarıyla bütün öğrencilerin staj danışmanı öğretim elemanları atanmıştır.
- ✓ Stajlar **22 Haziran 2026** tarihinden itibaren başlayacak olup; 2025-2026 Eğitim/Öğretim yılı yaz dönemine mahsustur.
- ✓ Staja başlayacak öğrenciler staj başlama tarihinden itibaren en az 10 gün önce Staj başvuru formlarını imzalı kaşeli eksiksiz şekilde (**Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte**) Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir. Stajın başlama tarihine göre; **01.06.2026 – 03.07.2026** tarihleri arasında evraklarınızı eksiksiz olarak teslim etmeniz gerekmektedir.
- ✓ Danışmanı tarafından staj yapacağı işletmesi uygun görülen öğrenci <https://afyonmyo.aku.edu.tr/ogrenci-formlari/> adresinden veya **Staj Defteri** içerisinde yer alan Zorunlu Staj Başvuru formunu (en az 3 adet) doldurup **ilk önce** staj yapacağı işletmeye/kuruma imzalatıp, **sonra** Staj Danışman öğretim elemanına onaylatıp **en sonunda** Öğrenci İşleri ve Evrak Kayıt Birimine teslim edecektir.
- ✓ Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “Staj Defteri” ; **AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Cami Kamil Miras Külliyesi** içerisinde temin edilebilir.
- ✓ Staj bitiminde öğrenci; Staj Defteri’ni doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra “**Mezun Durumundaki**” öğrenciler staj bitiş tarihinden itibaren **11 Eylül 2026 tarihine** kadar (staj defterini bu tarihler arasında teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyeti **2026- Şubat ayına** kalır), diğer öğrenciler ise 2026-2027 eğitim öğretim yılı başlamasından ilk 3 (üç) hafta içerisinde staj danışman öğretim elemanlarına teslim etmesi gerekmektedir.
- ✓ (Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu ANS Kampusu Gazlıgöl Yolu Üzeri PK.03200 Merkez/Afyonkarahisar)

AFYON MYO 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STAJ DANIŞMANLARI

Programı	Staj Danışmanı Adı Ve Soyadı	Staj Danışmanı E-Mail Adresi	Staj Danışmanı İrtibat Telefonu
Alternatif Enerji Kaynakları Tek. N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Şeref TELLİOĞLU	stellioğlu@aku.edu.tr	0272 218 2975
Aşçılık İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Erkan ÇELİK	erkancelik@aku.edu.tr	0272 218 2931
Aşçılık N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Tansu ÇELİK	tansucelik@aku.edu.tr	0272 218 2933
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Ramazan TANAŞ	rtanas@aku.edu.tr	0272 218 2973
Bilgisayar Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Yasin DOĞANŞAH	ydogansah@aku.edu.tr	0272 218 2927
Biyomedikal Cihaz Tek. N.Ö/İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr. Grv. Elif AKTEPE	eaktepe@aku.edu.tr	0272 2182968
Biyomedikal Cihaz Tek. N.Ö/İ.Ö. 2.Sınıf	Öğr.Grv. Tamer ASLAN	taslan@aku.edu.tr	0272 218 2923
Büro Yön. ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR	okafadar@aku.edu.tr	0272 218 2949
Büro Yön. ve Yön. Ast. N.Ö/İ.Ö. 1.Sınıf	Öğr.Grv. Elif CÖNK	elifconk@aku.edu.tr	0272 218 2986
Çocuk Gelişimi İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Mine ERGUN	mineergun@aku.edu.tr	0272 218 2938
Çocuk Gelişimi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr. Grv. M. Zahid ÖZOĞLU	mozoglu@aku.edu.tr	0272 218 2923
Elektrik N.Ö. /İÖ 1. Sınıf	Öğr.Grv. İbrahim PEHLİVAN	pehlivan@aku.edu.tr	0272 218 2964
Elektrik N.Ö. /İÖ 2. Sınıf	Öğr.Grv. Ömer Faruk ÇELİK	o.celik@aku.edu.tr	0272 218 2972
Elektronik Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Batuhan AKILLI	bakilli@aku.edu.tr	0272 218 2959
Elektronik Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Ayşe SOYÇERÇEL	scercel@aku.edu.tr	0272 218 2969
Et ve Ürünleri Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr. Grv. Ramazan Yasin AYYILDIZ	rayyildiz@aku.edu.tr	0272 218 2936
Et ve Ürünleri Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Nilüfer Sena AYDOĞDU	naydogdu@aku.edu.tr	0272 218 3017
Gıda Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Doç Dr. İlker ATİK	iatik@aku.edu.tr	0272 218 2924
Gıda Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Doç Dr. Azize ATİK	azizeatik@aku.edu.tr	0272 218 2942
Hibrid ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Ramazan DİNLER	rdinler@aku.edu.tr	0272 218 2998
Hibrid ve Elektrikli Taş. Tek. N.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Ali ÖZEK	aliozek96@gmail.com	0 272 218 2998
İç Mekân Tasarımı N.Ö./1. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa Ümit İŞBECEREN	muisbeceren@aku.edu.tr	0272 218 2987
İç Mekân Tasarımı N.Ö./2. Sınıf	Doç.Dr. Abdi ATILGAN	atilgan03@aku.edu.tr	0272 218 2985
İç Mekân Tasarımı İÖ 1. Sınıf	Öğr.Grv. Eyüp AKSOY	eyupaksoy@aku.edu.tr	0272 218 2995
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Mustafa KAVAL	mkaval@aku.edu.tr	0272 218 2928
İnşaat Teknolojisi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Zeynep KOTAN YEĞİT	zeynepkotan@aku.edu.tr	0272 218 2953
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Erdinç ABİ	eabi@aku.edu.tr	0272 218 2921
İnşaat Teknolojisi İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Kurtuluş ARTIK	kurtulusartik@aku.edu.tr	0272 218 2922
İşletme Yönetimi N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Muharrem FERATAN	kankorkmaz@hotmail.com	0272 218 2940
İşletme Yönetimi N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Sinem ÖZTÜRK	sinemduran@aku.edu.tr	0272 218 2962
Makine N.Ö. 1./2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim PAZARKAYA	ipazarkaya@aku.edu.tr	0272 218 2963
Mermer Teknolojisi N.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ersin İZMİRLİOĞLU	eizmirlioglu@aku.edu.tr	0272 218 2945
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 1. Sınıf	Arş. Grv. Yasemin ŞEN	ydemirel@aku.edu.tr	0272 218 2934
Mimari Restorasyon N.Ö./İ.Ö. 2. Sınıf	Öğr. Grv. Fatih BOSTAN	fbostan@aku.edu.tr	0272 2182967
Muhasebe ve Vergi Uyg. N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Emine ARSLAN	earslan@aku.edu.tr	0272 218 2946
Muhasebe ve Vergi Uyg. N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ	nefise@aku.edu.tr	0272 218 2974
Muhasebe ve Vergi Uyg. İ.Ö. 1/ 2. Sınıf	Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN	zsoytekini@aku.edu.tr	0272 218 2971
Pazarlama NÖ. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Cem TÜRE	cemtüre@aku.edu.tr	0272 218 2977
Radio TV. Programcılığı N.Ö. 1. Sınıf	Öğr.Grv. Dr. Halil UZDU	huzdu@aku.edu.tr	0272 218 2979
Radio TV. Programcılığı N.Ö. 2. Sınıf	Öğr.Grv. Taylan BAŞAT	taylanbasat@aku.edu.tr	0272 218 2926
Raylı Sistemler Yol Tek. N.Ö.1. Sınıf	Öğr. Grv. F. Merve KILÇIK	fmkilkic@aku.edu.tr	0272 218 2951
Raylı Sistemler Yol Tek. N.Ö. 2. Sınıf	Doç.Dr. Hicri YAVUZ	hicriyavuz@aku.edu.tr	0272 218 2982
Turizm ve Otel İşl. N.Ö./İ.Ö. 1./2. Sınıf	Öğr.Grv. Ali Mete KARA	metekara@aku.edu.tr	0272 218 2948
Yerel Yönetimler NÖ 1. Sınıf	Öğr.Grv.Dr. Hasan ERYÜRÜK	hyuruk@aku.edu.tr	0272 218 2912
Yerel Yönetimler NÖ 2. Sınıf	Öğr.Grv. Hüseyin TUTUMLU	htutumlu@aku.edu.tr	0272 218 2965

2025-2026 ÖĞRETİM YILI STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLAMA TARİHLERİ	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (30 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 6 İŞ GÜNÜ)	BİTİŞ TARİHİ (45 İŞ GÜNÜ HAFTALIK 5 İŞ GÜNÜ)
22.06.2026	27.07.2026	03.08.2026	13.08.2026	24.08.2026
29.06.2026	03.08.2026	10.08.2026	20.08.2026	31.08.2026
06.07.2026	10.08.2026	17.08.2026	27.08.2026	07.09.2026
13.07.2026	17.08.2026	24.08.2026	03.09.2026	

STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER

- *-Staj Başvuru Formunu Afyon Meslek Yüksekokulu www.afyonmyo.aku.edu.tr web Sitesinden Öğrenci Formlarından veya staj defterinden Temin Edilebilir.
- *-En az 3 adet Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.
- *-Staj Başvuru Formunda Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.
- *- Staj Başvuru Formunda Staj Danışmanı ve Öğrenci İşleri Onayı Yapılmalıdır.
- *- Staj Başvuru Formu Öğrenci İşlerine Teslim Edilmelidir. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisiyle birlikte)

*-2025– 2026 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını (01.06.2026 – 03.07.2026) tarihleri arasında; 03.07.2026 tarihinden önce staja başlayacak öğrenciler staj başlama tarihinden itibaren en az 10 gün önce başvuru formlarını Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir. **Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.**

*-Öğrenciler Staj Defterini Üniversitemiz Kitap Satış Bürosu AKÜ Kitap Satış Bürosu AKÜ Camii Kamil Miras Külliyesinden temin edebilirler.

*- Stajlarını tamamlayan Mezun Durumundaki **Öğrenciler EYLÜL Ayının İlk Haftasına Kadar, Diğer Öğrenciler İse**, Eğitim-Öğretim Yılına Başlamasından İtibaren **İlk 3 Hafta İçerisinde** "Staj Başarı Formu" ile "Staj Defterini" Staj Danışman Hocalarına, "Staj Bilgi Formlarını" ise (EK-4) Öğrenci İşlerine Teslim Etmek Zorundadır.

ÖNEMLİ NOT 1: STAJLARINI TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.

2: STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK "İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI" FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (İKİ) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FIRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Öğrenci İşleri
Evrak Kayıt
Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı	ÖRNEKTİR				
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No		FAKS No			
e-posta adresi		Web Adresi			
Staja Başlama Tarihi	22.06.2026	Bitiş Tarihi	27.07.2026	Süresi(gün)	30 iş günü

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	İşveren mutlaka imza / Kaşe
e-posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulur) – Yeni kimlik ise varsa bazı kısımlar boş kalabilir.

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	---
Adı		İlçe	---
Baba Adı		Mahalle- Köy	---
Ana Adı		Cilt No	---
Doğum Yeri		Aile Sıra No	---
Doğum Tarihi		Sıra No	---
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	---
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	---
S.S.K. No.	Aktif size ait sigorta no varsa yazılacak	Veriliş Tarihi	---
		Askerlik Durumu	---

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ KOMİSYONU ONAYI

FAK./MYO ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim Öğrenci imza Tarih:	Staj Danışmanı imza / Kaşe Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Öğrenci İşleri/ Yüksekokul Sekreteri imza / Kaşe Tarih:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce kimlik fotokopisi (önlü arkalı)** ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslek yüksekokulun Öğrenci İşlerine ve Evrak Kayıt teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BİLGİ FORMU – (EK-4 FORMU)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
BÖLÜMÜ	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	
STAJ SÜRESİ	
İŞLETME BİLGİLERİ	
KURUM/İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON	
ADRES	
STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN SGK SİCİL NUMARASI VE VERGİ NO	/
STAJ ÜCRET MİKTARITL
İŞ YERİNE AİT IBAN NOSU (İŞ KUR İÇİN GEREKLİ)	

İŞYERİ YETKİLİSİ	İMZA-MÜHÜR
ADI SOYADI : ÜNVANI :	

NOT :

* Bu formdaki bilgiler YÖK Bilgi Sistemine girileceğinden, İşveren tarafından doldurulması zorunludur.

* Form teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminin ilk üç (3) haftası olup, Öğrenci İşleri Staj Birimine tesliminden öğrenci sorumludur.

❖ Herhangi bir stajer ücreti ödenmeyecekse bu formu doldurmanıza gerek yoktur.

**İŞVEREN TARAFINDAN
DOLDURACAKTIR**

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULABİLİR			
ÖĞRENCİNİN	Bölüm/Program		Staj Dalı
	Numarası		Staj Süresi
	Adı Soyadı		Staj Başlama Tarihi
	Staj Koordinatörünün Adı Soyadı		Staj Bitiş Tarihi

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR			
İŞVERENİN	Adı		Telefon Numarası
	Adresi		Faks Numarası
	Eğitici Personel Adı Soyadı		E-Posta

Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına/müdürlüğüne doğrudan gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME (*)
1- İşe İlgisi	
2- Alet Techizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözebilme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyuma	
9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
T O P L A M	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı :

İmza :

(*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.

ÖRNEKTİR
HAZİRAN AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULUN ADI YAZILACAKTIR..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program	ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	STAJA DEVAM EDİLEN GÜNLER İŞARETLENECEKTİR						
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR
BİMZA/KAŞE OLMASI ZORUNLUDUR

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.

ÖRNEKTİR
TEMMUZ AYI HANGİ GÜNLER
ÇALIŞTIYSA O GÜNLER (x) İŞARETİ

I.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

..... YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

ÖĞRENCİNİN		1	2	3	4	5	6	7
Bölüm/Program								
Numarası		8	9	10	11	12	13	14
Adı Soyadı		15	16	17	18	19	20	21
Staj Başlangıç Tarihi		22	23	24	25	26	27	28
Staj Bitiş Tarihi		29	30	31				
Staj Kayıt No								

İşveren

Kontrol Eden

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza Kaşe :

Staj Koordinatörü

Ünvanı ve Adı Soyadı :

İmza :

Açıklama :

1. Bu belgenin biten ay itibari ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.



AKÜ
..... MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SINAV TUTANAĞI

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı		Bölümü / Programı		Numarası	
*		*		*	
Staj Yaptığı Kurum/Birim/Şirket Adı		Staja Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	İş Günü Sayısı	
*		*	*	*	
*Staj Yapılan Kurum Adres				*Telefon	
*				*	
* Staj Ücreti	ÖDENDİ (... TL)	ÖDENMEDİ ()	*Kurum Pers.Sayısı	*	

Staj Yeri Amirinin Değerlendirmesi :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()
 Staj Komisyonu Değerlendirmesi :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()
 STAJ BAŞARI DURUMU :BAŞARILI () :BAŞARISIZ ()

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
..... **MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

...../...../20... tarihinde yapılan sözlü/yazılı sınav sonucu yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin stajı
 KABUL () / RED () edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ÜYE

STAJ KOMİSYON BAŞKANI

* Doldurulması zorunlu alan