

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
Mimari Restorasyon Programı

Öğr. Gör. Seda BAKSİ MAZLUM (Takım Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Rabia KOCAER (Üye)

Öğr. Gör. Fatih BOSTAN (Üye)

Arş. Gör. Yasemin ŞEN (Üye)

01.07.2026- 31.07.2026

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Programın öz değerlendirme sürecinden sorumlu kişi olarak Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Seda BAKSİ MAZLUM belirlenmiştir. Bölüm başkanlığı bilgisi Afyon Meslek Yüksekokulunun güncel bölüm başkanlıkları sayfasında yer almaktadır.

Bilgi	Açıklama
Sorumlu kişi	Öğr. Gör. Seda BAKSİ MAZLUM
Görevi	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Birimi	Afyon MYO Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Mimari Restorasyon Programı
Telefon	0 (272) 218 29 43
Kurumsal e-posta	smazlum@aku.edu.tr
Adres	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyon Meslek Yüksekokulu, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200 Afyonkarahisar

2. Program Başlıkları

Program kapsamında verilen dereceye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Kullanıldığı yer	Program/derece adı
Programın resmî adı	Mimari Restorasyon Programı
Eğitim düzeyi	Önlisans
Diploma/transkriptte yer alan program adı	Mimari Restorasyon
Kazanılan derece	Mimari Restorasyon Önlisans Derecesi
Mezunların mesleki unvanı	Restorasyon Teknikeri
Eğitim süresi	2 yıl/4 yarıyıl
Eğitim dili	Türkçe

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde yürütülen Mimari Restorasyon Programı, lise eğitiminden sonra iki yıl ve dört yarıyıl süren bir önlisans programıdır. Programa öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre kabul edilmektedir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim planında bulunan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve alanlarıyla ilgili uygun kurum veya kuruluşlarda 30 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere “Mimari Restorasyon Önlisans Diploması” verilmektedir.

3. Programın Türü

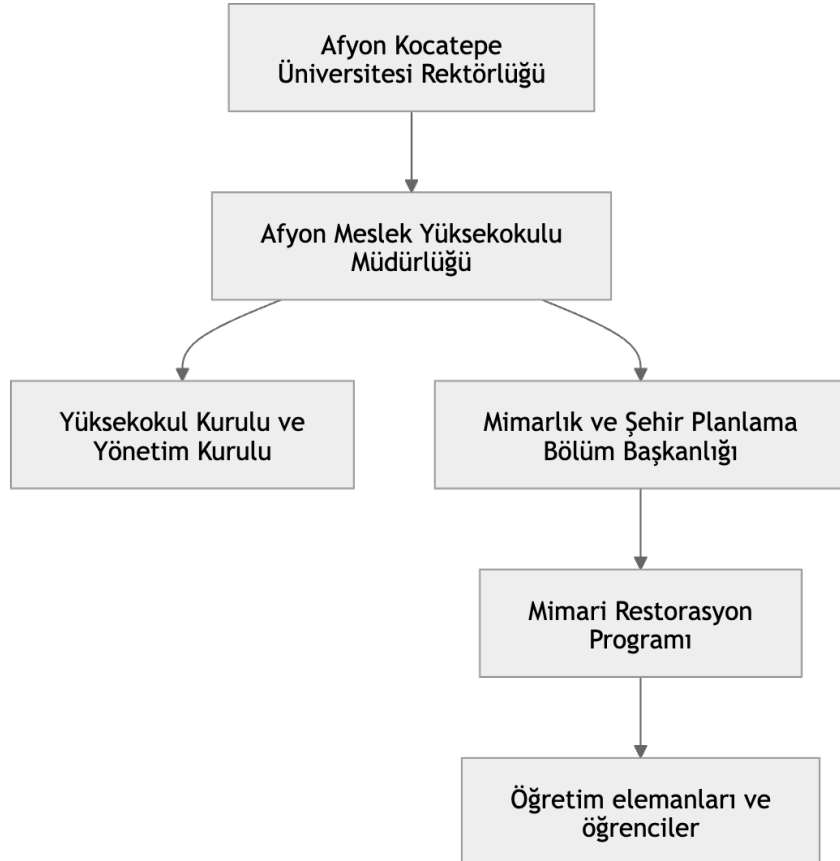
Mimari Restorasyon Programında 2023-2024 eğitim-öğretim yılına kadar normal öğretim ve ikinci öğretim kapsamında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllarda programa normal öğretimde 60, ikinci öğretimde 50 olmak üzere toplam 110 öğrenci alınmıştır.

İkinci öğretim programının 2024 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer almaması nedeniyle 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren ikinci öğretime yeni öğrenci alımı durdurulmuştur. Bu nedenle program, yeni öğrenci alımı bakımından normal öğretim olarak sürdürülmektedir. İkinci öğretimde daha önce kayıt yaptıran öğrencilerin eğitimleri ise mezuniyetlerine kadar devam etmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında normal öğretime 60 öğrenci alınmıştır. 2025-2026 akademik yılında normal öğretim için genel kontenjan 40 olarak belirlenmiş, ek yerleştirme sonucunda programa yerleşen toplam öğrenci sayısı 42 olmuştur.

4. Yönetim Yapısı

Mimari Restorasyon Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında yer almaktadır. Programın akademik ve idari yönetimi aşağıdaki hiyerarşik yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir:



Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders görevlendirmelerinin hazırlanması, müfredatın izlenmesi, bölüm

kurullarının yürütülmesi ve programla yüksekokul yönetimi arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Program düzeyinde hazırlanan ders planları, akademik görevlendirmeler ve program geliştirme önerileri bölüm başkanlığı aracılığıyla Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmektedir. İlgili kararlar, konularına göre Yüksekokul Kurulu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunda değerlendirilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Program, farklı dönemlerde “Mimari Restorasyon” ve “Restorasyon” adlarıyla yürütülmüştür. 2012 ve sonrasındaki öğretim planlarında yeniden “Mimari Restorasyon Programı” adı kullanılmaya başlanmış olup program günümüzde de Afyon Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde aynı adla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Programda son dönemde gerçekleştirilen önemli değişikliklerden biri, ikinci öğretime yeni öğrenci alımının sona ermesi ve öğrenci kabulünün yalnızca normal öğretim üzerinden sürdürülmesidir. Bununla birlikte normal öğretim kontenjanı; öğretim elemanı kapasitesi, atölye ve derslik olanakları ile uygulamalı eğitimin gereksinimleri dikkate alınarak yeniden düzenlenmiştir. Bu değişikliklerin öğrenci başına düşen uygulama imkânlarını artırması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesine katkı sağlaması beklenmektedir. Ayrıca programın öğretim planı, alanın güncel gereksinimleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak gözden geçirilmiş; teorik ve uygulamalı dersler arasındaki dengenin güçlendirilmesine yönelik müfredat güncellemeleri yapılmıştır. Güncellenen eğitim modeliyle öğrencilerin mesleki uygulama ve sektör deneyimlerinin artırılması hedeflenmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Önceki öz değerlendirme döneminde Mimari Restorasyon Programına özgü herhangi bir yetersizlik bildirilmemiştir. Bununla birlikte, programın sürekli iyileştirilmesi kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Öğrencilerin mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla teknik geziler, yerinde incelemeler, atölye çalışmaları, kariyer etkinlikleri ve mezun söyleşileri düzenlenmiştir. Mimarlık ve restorasyon büroları, belediyeler, müzeler ve ilgili diğer kurumlarla iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin zorunlu stajlarını alanlarına uygun kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmeleri teşvik edilmiş ve staj süreçlerinin program kazanımlarına katkısı izlenmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirmeleri, mezun görüşleri ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri programın iyileştirilmesinde dikkate alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama faaliyetleri gözden geçirilmiştir. Akademik personel ihtiyacının karşılanması amacıyla gerekli kadro talepleri ilgili yönetime bildirilmiş, ihtiyaç duyulan derslerde kurum içi görevlendirmelerden yararlanılmıştır. Program kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları bölüm ve program toplantılarında değerlendirilmekte ve süreklilik gerektiren faaliyetler sonraki dönem planlarına aktarılmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Mimari Restorasyon Programına, ortaöğretimini tamamlamış ve ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan (YKS) yeterli puanı almış öğrenciler kabul edilmektedir. Öğrenciler, YKS Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne ve ÖSYM tarafından yapılan merkezî yerleştirme sonuçlarına göre programa kayıt yaptırmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlayan öğrenciler yatay geçiş yoluyla da programa kabul edilebilmektedir. Programda yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2024-2025	2025-2026
Öğrenci	211	-
Mezun	24	6

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları belirtilmiştir.

Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl1	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025/2026]	40	41	340,81041	269,40025	-	1.259.764	TYT
[2024/2025]	60	64	337,42858	254,76549	-	1.570.726	TYT
[2023/2024]	60	53	367,48587	240,91199	-	1.774.518	TYT
[2022/2023]	60	50	347,23145	249,35227	-	1.524.582	TYT
[2021/2022]	60	55	303,56	198,48545	-	1.476.385	TYT

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Son beş yıllık veriler incelendiğinde program kontenjanlarının büyük ölçüde dolduğu, özellikle 2024-2025 ve 2025-2026 yıllarında kayıt sayısının kontenjanın üzerine çıktığı görülmektedir.

Kontenjan 2025-2026 döneminde 60'tan 40'a düşürülmüş, programa 41 öğrenci kayıt yaptırmıştır. En düşük TYT puanının son iki yılda 254,76549'dan 269,40025'e yükselmesi, öğrencilerin akademik giriş düzeyinde olumlu bir gelişmeye işaret etmektedir.

Öğrenciler TYT puanıyla kabul edildiğinden temel akademik yeterliliğe sahip olmakla birlikte, teknik çizim, el becerisi ve görsel algı gibi programa özgü yeterlilikler doğrudan ölçülmemektedir. Bu beceriler temel ve uygulamalı dersler, atölye çalışmaları, teknik geziler ve zorunlu staj yoluyla geliştirilmektedir. Genel olarak öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürede kazanabilecek altyapıya sahip oldukları değerlendirilmektedir.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl1,2	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025/2026	1	-	-	-
2024/2025	2	-	-	-
2023/2024	2	-	-	-
2022/2023	1	-	-	-
2021/2022	3	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39

0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC-52 Gençlik Projeleri de sunulmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmaları veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Türkiye’de bu sertifikaya sahip 45 üniversiteden biri olarak 18-30 yaş arasındaki öğrencilerimizin herhangi bir AB ülkesinde veya kendi ülkesinde 2 haftadan 12 aya kadar gönüllülük programlarına ister yaz dönemlerinde isterlerse mezuniyet sonrasında katılma imkânı sağlanmaktadır.

Mimari Restorasyon Programı olarak henüz ön lisans düzeyinde Erasmus anlaşma bulunan üniversite bulunmamaktadır. Ancak Afyon Meslek Yüksekokulunun diğer programlarının öğrencilerinin yararlanabileceği link kanıtlar bölümünde verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.5 Ön Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Link: <https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2021/04/Anlasmali-Universiteler-14.04.2021.xls>

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Mimari Restorasyon Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Mimari Restorasyon Programı ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Dış paydaşlar ve meslek bağlantılı kurumlar tarafından staj yeri ve iş başı uygulamalı eğitimler kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bölümün ilk eğitim öğretim yılından bu yana Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanı ve kontenjana bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 1.12’de sunulmuştur.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025/2026	Arş. Gör. Yasemin ŞEN (2. Sınıf)	145
	Öğr. Gör. Fatih BOSTAN (1. Sınıf)	47
2024/2025	Arş. Gör. Yasemin ŞEN (2. Sınıf)	162
	Öğr. Gör. Fatih BOSTAN (1. Sınıf)	46
2023/2024	Arş. Gör. Yasemin ŞEN (2. Sınıf)	266
	Öğr. Gör. Fatih BOSTAN (1. Sınıf)	117
2022/2023	Öğr. Gör. Rabia KOCAER (2. Sınıf)	258
	Öğr. Gör. Seda BAKSI MAZLUM (1. Sınıf)	121
2021/2022	Öğr. Gör. Rabia KOCAER (2. Sınıf)	241
	Arş. Gör. Yasemin ŞEN (1. Sınıf)	123

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda son halini almakta Yükseköğretim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2025-2026 eğitim öğretim yılında sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen

eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Afyon Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur.

3. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları

Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

- Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmesi, Müdür tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
- Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve yüksekokul öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Link: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

2021 / 2022 eğitim öğretim döneminden 2025 / 2026 eğitim öğretim dönemine kadar verilen Mimari Restorasyon Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.4’ te verilmiştir.

Tablo 1.4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları		Mezun Sayıları
	1.	2.	
2025 / 2026	47	145	8
2024 / 2025	69	-	26
2023 / 2024	80	141	28
2022 / 2023	74	132	28
2021 / 2022	71	125	19

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye İlave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkarmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm

yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Mimari alandaki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, verilen görevleri aksatmadan mesleğini yerine getiren
PEA2	Mimari ve İç Mimari etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan
PEA3	Saha ve ofis çalışma alanlarında ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4	Kendisini sürekli geliştiren, yenileyen mesleki standartlarda restorasyon teknikleri yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programının eğitim amaçları (PEA), mezunların programı tamamladıktan sonraki 3-5 yıl içerisinde ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki kazanımlar dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

PEA1: Mezunlarımız, mimari restorasyon alanındaki güncel gelişmeleri ve teknolojileri takip ederek kamu kurumlarında, belediyelerde, müzelerde, KUDEB birimlerinde, mimarlık ve restorasyon firmalarında restorasyon teknikeri olarak görev alırlar.

PEA2: Mezunlarımız, koruma ilkelerini, mesleki etik kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşların yasal düzenlemelerini gözeterek restorasyon uygulamalarında sorumluluk üstlenirler.

PEA3: Mezunlarımız, restorasyon projelerinin saha ve ofis süreçlerinde farklı meslek gruplarıyla etkili iletişim kurarak ekip üyesi veya ekip sorumlusu olarak meslek hayatlarını sürdürürler.

PEA4: Mezunlarımız, yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda mesleki gelişimlerini sürdürür; sertifika programlarına katılarak veya lisans eğitimine devam ederek kariyerlerinde ilerlerler.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Mimari Restorasyon Programının Özgörevi; “tarihi dokunun ve kültürel mirasın bulunduğu bölgelerde bilimsel teknik ile estetik bakış açısını birleştirerek tarihi ve kültürel varlıkları koruma görevini yerine getirmek” şeklinde özetlenebilir.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Mimari Restorasyon sekmesinin altında Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Mimari Restorasyon Program, öğretim amaçları ile Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2. de ele alınmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksek Okulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU		Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Mimari Restorasyon Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağın uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktır.	Kültürel mirasın korunması, onarılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında rol alacak proje ve uygulama alanlarında nitelikli teknik eleman yetiştirmek	Mesleğinde başarılı, koruma konusunda titiz, mesleki etik ve ahlâki değerlere saygılı, ve sorumluluk sahibi restoratörler yetiştirmek.
PEA1.	X		X		X	
PEA2.			X		X	X
PEA3.	X		X	X	X	X
PEA4.	X		X		X	X

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/ Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	Diğer Üniversitelerin Mimari Restorasyon Programları
Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Yüksek Öğretim Kurumu	Yasal Kuruluşlar
Samet KARAKAYA	Mezunlar
Sibel BİLEN	Yerel Yönetim/Kamu Kurumu (Afyonkarahisar Belediyesi)
-	Meslek Odaları/Birlikler/Dernekler
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları; öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, öğrencilerden ders ve akademik danışmanlık süreçlerinde alınan geri bildirimler, staj uygulamalarına ilişkin gözlemler, mezunların çalışma alanları ve sektörün beklentileri dikkate alınarak belirlenmiştir. Sürecin daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesi amacıyla öğrenci, mezun ve işveren anketlerinin düzenli olarak uygulanması, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınması planlanmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Mimari Restorasyon Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer,

konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Sektörden gelen talepler teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerde ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, dolayısıyla kalitenin arttırılması çabaları devam etmektedir.

Diğer üniversitelerin Mimari Restorasyon Programı müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, mevcut program ile karşılaştırılmakta ve program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilerek müfredat güncellenmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Mimari Restorasyon Programı için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler yapılmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar 14 başlık altında toplanmıştır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme
PÇ2	Eserleri oluşturan hammaddeleri bilen, bozulmaları tanıyan, bozulmalara karşı önlem alabilecek bilgiye sahip olma
PÇ3	Kültür varlıklarının korunması ile ilgili konularda ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olma
PÇ4	Restorasyon ve Konservasyon konusunda temel ilke ve yöntemleri bilme
PÇ5	Teorik alan ve bilgi uygulamada kullanabilme
PÇ6	Temel teknik resim kurallarını bilme, mimari öğeleri ölçülendirip çizerek belgeleyebilme
PÇ7	Yapı ve yapı elemanlarının rölevelerini çıkarabilme, analizlerini yapabilme, mevcut durumu saptayarak restorasyon ve restitüsyon projelerini çizibilme
PÇ8	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama
PÇ9	Sözlü ve yazılı iletişimde Türk Dilini etkin kullanabilme
PÇ10	Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olma
PÇ11	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme

PÇ12	Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak
PÇ13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olma
PÇ14	Koruma kavramı ve yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Programın henüz bir akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilmemiş olması nedeniyle program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5. Düzey Mesleki Önlisans Yeterlilikleri esas alınarak aşağıdaki şekilde ilişkilendirilmiştir:

1. PÇ1 – Mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme: Öğrencilerin restorasyon uygulamalarında kullanılan araç, gereç, cihaz ve teknikleri güvenli ve etkin biçimde kullanabilmelerini sağlayarak uygulamalı mesleki beceri yeterliliğini karşılamaktadır.
2. PÇ2 – Eserleri oluşturan ham maddeleri bilme, bozulmaları tanıma ve önlem alabilme: Yapı ve eser malzemelerini tanıma, bozulma nedenlerini belirleme ve uygun koruma önlemlerini seçme yeterliliğini karşılamaktadır.
3. PÇ3 – Kültür varlıklarının korunmasıyla ilgili konularda bilgi ve kavrayışa sahip olma: Kültürel mirasın korunmasına ilişkin kuramsal ve uygulamalı mesleki bilgi yeterliliğiyle ilişkilidir.
4. PÇ4 – Restorasyon ve konservasyonun temel ilke ve yöntemlerini bilme: Öğrencilerin restorasyon ve konservasyon süreçlerinde kullanılan temel yaklaşımları, yöntemleri ve koruma ilkelerini öğrenmelerini sağlamaktadır.
5. PÇ5 – Teorik bilgiyi uygulamada kullanabilme: Öğrencilerin edindikleri kuramsal bilgileri atölye, saha, proje ve staj çalışmalarında kullanabilme becerisini karşılamaktadır.
6. PÇ6 – Teknik resim kurallarını bilme ve mimari öğeleri ölçerek belgeleyebilme: Temel teknik resim kurallarını kullanma, ölçüm yapma, çizim hazırlama ve mimari öğeleri belgeleme becerisiyle ilişkilidir.
7. PÇ7 – Rölöve çıkarma, analiz yapma, mevcut durumu belirleme ve proje çizibilme: Yapıların mevcut durumunu inceleme, rölöve ve analizlerini hazırlama, restorasyon ve restitüsyon projelerine teknik düzeyde katkı sağlama yeterliliğini karşılamaktadır.
8. PÇ8 – Mesleki süreçleri planlama ve uygulama: Restorasyon çalışmalarına ilişkin iş süreçlerini planlama, uygulama aşamalarını takip etme ve verilen görevleri sorumluluk bilinciyle yerine getirme yeterliliğiyle ilişkilidir.
9. PÇ9 – Sözlü ve yazılı iletişimde Türkçeyi etkin kullanabilme: Mesleki rapor, sunum, yazışma ve teknik açıklamalarda Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilme yeterliliğini karşılamaktadır.
10. PÇ10 – Bireysel ve takım çalışmalarında etkin görev alma: Öğrencilerin bağımsız çalışabilmelerini, disiplinli biçimde sorumluluk almalarını ve farklı meslek gruplarından kişilerin bulunduğu ekiplerde etkili görev yapabilmelerini sağlamaktadır.
11. PÇ11 – Mesleki uygulamalardaki problemleri tanımlama ve çözme: Restorasyon uygulamalarında karşılaşılan sorunları belirleme, nedenlerini değerlendirme ve mesleki bilgiye dayalı uygun çözüm önerileri geliştirme becerisini karşılamaktadır.

- Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

[illegible]

Yetkinlikler Alana Özgü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	Yetkinlikler Alana Özgü
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ8, PÇ11 ve PÇ13 mesleki bilgi, uygulama, problem çözme ve sürekli gelişime; PÇ2, PÇ3, PÇ12 ve PÇ14 etik, koruma ve mevzuat bilincine; PÇ9 ve PÇ10 ise iletişim ve ekip çalışmasına katkı sağlamaktadır. Böylece program çıktılarının eğitim amaçlarıyla genel olarak uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

	Program Çıktıları (PÇ)													
Program Eğitim Amaçları (PEA)	P Ç1	P Ç2	P Ç3	P Ç4	P Ç5	P Ç6	P Ç7	P Ç8	P Ç9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
PEA1	4	3	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4
PEA2	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	5	4	5
PEA3	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5	3	3	3
PEA4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	3	3	3	5	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları; TYÇ 5. düzey mesleki önlisans yeterlilikleri, Mimari Restorasyon alanının gereklilikleri, öğretim planı, öğretim elemanı değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve sektör beklentileri dikkate alınarak belirlenmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları; ders başarıları, öğrenci geri bildirimleri, staj değerlendirmeleri, mezunların durumu ve mesleki gelişmeler dikkate alınarak dönemsel olarak gözden geçirilmektedir. İhtiyaç duyulan değişikliklerin bölüm kurulunda değerlendirilerek kayıt altına alınması ve çıktılara yansıtılması planlanmaktadır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm

yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. Program çıktılarının sağlanma düzeyi; sınavlar, ödevler, projeler, uygulama çalışmaları, teknik çizimler, rölöve çalışmaları, sunumlar ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla ölçülmektedir. Derslerin program çıktılarıyla ilişkisi dikkate alınarak öğrenci başarıları dönem sonunda değerlendirilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Sınav kâğıtları, proje ve ödevler, öğrenci çizimleri, rölöve ve maket çalışmaları, değerlendirme formları, ders başarı listeleri, staj dosyaları ve staj değerlendirme formları kanıt olarak sunulmaktadır. Normal ve sürece alttan olarak devam eden ikinci öğretime ait veriler, ilgili dönemlerde ayrı olarak değerlendirilmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktıları; teorik dersler, uygulamalı eğitimler, atölye çalışmaları, teknik geziler, saha incelemeleri, proje çalışmaları ve zorunlu staj yoluyla kazandırılmaktadır. Her çıktı, ilişkili ders ve uygulamalar aracılığıyla desteklenmektedir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi; ilgili derslerdeki sınav, proje, uygulama ve staj başarıları üzerinden değerlendirilmektedir. Öğretim planındaki tüm dersleri başarıyla tamamlayan, en az 2,00 genel not ortalamasına ulaşan ve zorunlu stajını tamamlayan öğrencilerin program çıktılarına yeterli düzeyde kazandığı kabul edilmektedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarına ilişkin kanıtlar; sınav kâğıtları, teknik çizimler, rölöve ve restorasyon projeleri, maketler, uygulama çalışmaları, sunumlar, staj dosyaları ve değerlendirme formlarından oluşmaktadır. Her belge, ilişkili olduğu program çıktısı belirtilerek öğrenci dosyalarında veya ders dosyalarında saklanmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Mimari Restorasyon Programı'nda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Mimari Restorasyon Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Programın gelişmeye açık alanları; öğrenci başarıları, sınav ve uygulama sonuçları, staj değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda program eğitim amaçları, program çıktıları, ders içerikleri ve uygulama faaliyetleri gözden geçirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler; ders dosyaları, öğrenci çalışmaları, anket sonuçları, staj belgeleri ve bölüm kurulu kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Mimari Restorasyon Programının öğretim planı, program eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyen temel, mesleki ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. 2025-2026 ve önceki akademik dönemlere ait öğretim planı Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4'te sunulmuştur. Programda 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren güncellenmiş müfredat uygulanmaya başlanacaktır.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Program Adı]

Ders Kodu	Ders adı1	Öğretim Dili2	Kategori (AKTS Kredisi)3				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer4
Alan içi	Alan dışı						
1. Yarıyıl							
AIİT-101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
TUR-101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
YAD101	YABANCI DİL I		2	-	-	-	-
MRP103	MESLEK RESMİ I	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP101	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TÜRLERİ	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP105	TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	TÜRKÇE	-	4	-	-	-

133	SEÇMELİ I	TÜRKÇE			3		
135	SEÇMELİ II	TÜRKÇE			3		
137	SEÇMELİ III	TÜRKÇE			3		
SEÇMELİ I DERS GRUBU (1 ADET SEÇİLECEK)							
SD117	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD105	BELGELEME TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	-	-	3		
SD121	PERSPEKTİF UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	3		
SEÇMELİ II VE III DERS GRUBU (2 ADET SEÇİLECEK)							
BS101	BEDEN EĞİTİMİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
GS-101	GÜZEL SANATLAR	TÜRKÇE	-	-	3	--	-
SD107	ANADOLU UYGARLIKLARI	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD109	GELENEKSEL YAPI TERMİNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD115	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD111	MESLEKİ MATEMATİK	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD119	FOTOĞRAFLA BELGELEME	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
2. Yarıyıl							
AIİT-102	ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
TUR-102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II		2	-	-	-	-
MRP102	RÖLÖVE	TÜRKÇE	-	5	-	-	-
MRP104	İNCE YAPI	TÜRKÇE	-	54	-	-	-
MRP106	MESLEK RESMİ II	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP108	KAGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
SG105	SEÇMELİ IV	TÜRKÇE			3		
SG109	SEÇMELİ V	TÜRKÇE			3		
SEÇMELİ IV DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
KP102	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE	-	-	3		
SD112	İŞ ORGANİZASYONU	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD110	ANTİK KENT MİMARİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD108	MİMARLIKTA YAPAY ZEKA	TÜRKÇE	-	-	3		
SEÇMELİ V DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
GRS102	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
ISG102	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD114	İSLAM MİMARİSİ VE SANATI	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD116	İŞLETME YÖNETİMİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD118	ETKİLİ İLETİŞİM	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
YAZ DÖNEMİ							
100	STAJ	TÜRKÇE	-	6	-	--	-

3. Yarıyıl							
MRP201	RESTORASYON PROJESİ	TÜRKÇE	-	6	-	-	-
MRP203	KONSERVASYON	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP205	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	TÜRKÇE	-	3	-	-	-
MRP207	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP209	AHŞAP MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	3	-	-	-
MRP211	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
SG106	SEÇMELİ VI	TÜRKÇE			3		
SG107	SEÇMELİ VII	TÜRKÇE			3		
SEÇMELİ VI DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD213	GELENEKSEL KONUT MİMARİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD215	İLK YARDIM	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SEÇMELİ VII DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
SD209	TARİHİ YAPILARDA YENİDEN İŞLEVLENDİRME	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD217	İŞ HUKUKU	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD213	GELENEKSEL KONUT MİMARİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD211	RESTORASYON KİMYASI	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
4. Yarıyıl							
MRP202	BİTİRME PROJESİ	TÜRKÇE	-	6	-	-	-
MRP204	RESTORASYONDA METRAJ KEŞİF	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP206	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	TÜRKÇE	-	3	-	-	-
MRP208	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP210	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	TÜRKÇE	-	3	-	-	-
SG108	SEÇMELİ VIII	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SG202	SEÇMELİ IX	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SG202	SEÇMELİ X	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SEÇMELİ VIII DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
SD218	GELENEKSEL TAŞ SANATI VE UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD220	GELENEKSEL ALÇI SANATI VE UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-

SD222	GELENEKSEL AHŞAP SANATI VE UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SEÇMELİ IX VE X DERS GRUBU (2 ADET DERS SEÇİLECEK)							
SD212	DİJİTAL RESTORASYON UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	2-	3	-	-
SD214	ÇAĞDAŞ MİMARLIK TARİHİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD216	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD224	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	---	3	--	-
SD226	KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE	-		3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			12	76	22	-	-
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%14,4	%91,2	%24	-	-
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2 2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI1,2									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati3			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
AAİT-101 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	AAİT-102 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
TUR-101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	TUR-102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
YAD-101 YABANCI DİL I	2	0	0	2	YAD-101 YABANCI DİL II	2	0	0	2
MRP 101 GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TURLERİ	2	3	0	4	MRP102 RÖLÖVE	1	3	0	5
MRP103 MESLEK RESMİ I	1	2	0	4	MRP104 İNCE YAPI	1	3	0	4
MRP105 TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	2	1	0	4	MRP106 MESLEK RESMİ II	1	2	0	4
SEÇMELİ I (SD117 TEMEL SANAT EĞİTİMİ)	1	1	0	3	MRP108 KAGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	2	0	0	2
SEÇMELİ II (SD111 MESLEKİ MATEMATİK)	2	0	0	3	SEÇMELİ IV (SD110 ANTİK KENT MİMARİSİ)	2	0	0	3
SEÇMELİ III (SD119 FOTOĞRAFLA BELGELEME)	2	0	0	3	SEÇMELİ V (ISG102 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ)	2	0	0	3
Toplam Kredi				27	Toplam Kredi				27
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
MRP201 RESTORASYON PROJESİ	2	1	0	6	MRP202 BİTİRME PROJESİ	0	2	0	6

MRP203	KONSERVASYON	2	1	0	4	MRP204	RESTORASYONDA METRAJ KEŞİF	2	0	0	4
MRP205	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	2	0	0	3	MRP206	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	2	0	0	3
MRP207	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	2	1	0	4	MRP208	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	2	1	0	4
MRP209	AHŞAP MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	2	0	0	3	MRP210	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	2	0	0	3
MRP211	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	1	2	0	4	SEÇMELİ VIII (SD220 GELENEKSEL ALÇI SANATI VE UYGULAMALARI)	1	2	0	4	
SEÇMELİ VI (SD213 GELENEKSEL KONUT MİMARİSİ)	2	0	0	3	SEÇMELİ IX (SD217 İŞ HUKUKU)	2	0	0	3		
SEÇMELİ VII (SD217 İŞ HUKUKU)	2	0	0	3	SEÇMELİ X (.....)	2	0	0	3		
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
Yaz Dönemi						Yaz Dönemi					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati3			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS		
	T	U	L			T	U	L			
100 STAJ I	0	0	0	6	200 STAJ II	0	0	0	6		

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD117 TEMEL SANAT EĞİTİMİ	1	1	0	3	EVET	HAYIR
SD111 MESLEKİ MATEMATİK	2	0	0	3	EVET	HAYIR
SD119 FOTOĞRAFLA BELGELEME	2	0	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				9		
II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD110 ANTİK KENT MİMARİSİ	2	0	0	3	EVET	HAYIR
ISG102 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD213 GELENEKSEL KONUT MİMARİSİ	2	0	0	3	EVET	HAYIR
SD217 İŞ HUKUKU	2	0	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				6		
IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD216 MESLEK ETİĞİ	2	0	0	3	EVET	HAYIR
SD220 GELENEKSEL ALÇI SANATI VE UYGULAMALARI	2	0	0	3	EVET	HAYIR
SD224 GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	0	2	0	3	EVET	HAYIR
Toplam Kredi				9		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.3.1.Öğretim Planı [Mimari Restorasyon Programı Güncellenmiş Müfredatı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
Alan içi	Alan dışı						
1. Yarıyıl							

AlİT-101	ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
TUR-101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	2	-	-	-	-
YAD101	YABANCI DİL I		2	-	-	-	-
MRP103	MESLEK RESMİ I	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP101	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TÜRLERİ	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP105	TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
133	SEÇMELİ I	TÜRKÇE			3		
135	SEÇMELİ II	TÜRKÇE			3		
137	SEÇMELİ III	TÜRKÇE			3		
SEÇMELİ I DERS GRUBU (1 ADET SEÇİLECEK)							
SD117	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD121	PERSPEKTİF UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	3		
SD123	MİMARLIKTAKİ ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	-	-	3		
SEÇMELİ II VE III DERS GRUBU (2 ADET SEÇİLECEK)							
BS101	BEDEN EĞİTİMİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
GS-101	GÜZEL SANATLAR	TÜRKÇE	-	-	3	--	-
SD107	ANADOLU UYGARLIKLARI	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD109	GELENEKSEL YAPI TERMİNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD115	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD111	MESLEKİ MATEMATİK	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD125	BELGELEME TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
2. Yarıyıl							
AlİT-102	ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE	2		-	-	-
TUR-102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	2		-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II		2		-	-	-
MRP102	RÖLÖVE	TÜRKÇE	-	5	-	-	-
MRP104	İNCE YAPI	TÜRKÇE	-	54--- M4	-	-	-
MRP106	MESLEK RESMİ II	TÜRKÇE	-	4	-	-	-
MRP108	KAGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
MRP114	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	-	2	-	-	-
SG105	SEÇMELİ IV	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SG109	SEÇMELİ V	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SEÇMELİ IV DERS GRUBU (1 ADET DERS SEÇİLECEK)							
KP102	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE	-	-	3		
SD112	İŞ ORGANİZASYONU	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD110	ANTİK KENT MİMARİSİ	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD108	MİMARLIKTAKİ YAPAY ZEKA	TÜRKÇE	-	-	3	-	-
SD120	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	TÜRKÇE	-	-	3	-	-

[illegible]

SD228	ÇAĞDAŞ MİMARLIK TARİHİ	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD230	CUMHURİYET DÖNEMİ MİMARLIĞI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD232	TARİHİ KENT TİPOLOJİSİ	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD234	OSMANLI TÜRKÇESİ	TÜRKÇE	-	-	4	-	--
SD236	KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD238	DİJİTAL RESTORASYON UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SD240	TARİHİ YAPILARDA YENİDEN İŞLEVLENDİRME	TÜRKÇE	-	-	4	-	-
SG302 SEÇMELİ XII-XIII-XIV DERS GRUBU							
SD242	BİTİRME PROJESİ	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
SD244	RESTORASYONDA METRAJ KEŞİF	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
SD246	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
SD248	YAPILARDA BOZULMA NEDENLERİ	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
SD250	GELENEKSEL YAPILARDA DETAY UYGULAMALARI	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
SD252	RESTORASYON KİMYASI	TÜRKÇE	-	-	5	-	-
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			12	76	22	-	-
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%14,4	%91,2	%24	-	-
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
			En düşük yüzde	%25	%37,5	%25	

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laborat uvar	Diğer	
TUR-101	TÜRK DİLİ I	3	210	2	0	-	-	2
AIİT-101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	218	2	0	-	-	2
YAD 101	YABANCI DİL I	2	79	2	0	-	-	2
MRP101	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TÜRRLERİ	2	35	3	0	-	-	4
MRP103	MESLEK RESMİ I	2	75	1	2	-	-	4
MRP105	TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	1	34	2	1	-	-	4
	SEÇMELİ I (SD117 TEMEL SANAT EĞİTİMİ)	2	44	1	1	-	-	3

	SEÇMELİ II (SD111 MESLEKİ MATEMATİK)	2	33	2	0	-	-	3
	SEÇMELİ III (SD119 FOTOĞRAFLA BELGELEME)	2	55	2	0		-	3
TUR-102	TÜRK DİLİ II	2	185	2	0			2
AIİT-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	184	0	2			2
YAD 102	YABANCI DİL II	2	50	2	0			2
MRP102	RÖLÖVE	2	62	1	3			5
MRP104	İNCE YAPI	2	55	1	3			4
MRP106	MESLEK RESMİ II	2	59	1	2			4
MRP108	KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	2	22	2	0			2
	SEÇMELİ IV(SD110 ANTİK KENT MİMARİSİ)	2	34	2	0			3
	SEÇMELİ V (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ)	2	18	2	0			3
MRP201	RESTORASYON PROJESİ	2	41	2	1			6
MRP203	KONSERVASYON	2	37	2	1			4
MRP205	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	2	37	2	0			3
MRP207	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	2	40	2	1			4
219	AHŞAP METAL MALZEME	2	34	2	1			4
	AHŞAPIN BOZ. NED. VE KORUMA	2	37	2	0			3
	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	2	0	2	0			2
211	İŞ HUKUKU	2	18	2	0			2
229	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	2	30	2	0			2
MRP202	BİTİRME TEZİ	2	28	3	1			4
204	RESTORASYONDA METRAJ-KEŞİF	2	31	2	0			2
210	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	2	29	2	0			2
	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	2	25	2	0			2
218	GELENEKSEL ALÇI SANATI VE UYGULAMALARI	2	24	1	3			5
210	BEZEME TEKNİKLERİ	2	37	2	0	-	-	2
230	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	2	25	0	2	-	-	2
MİM 214	TAŞ TEKNOLOJİSİ	2	32	2	0	-	-	2

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

		1.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
AİİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
MRP101	GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TÜRRLERİ	3	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	4	2
109	YABANCI DİL I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115	MESLEK RESMİ I	5	1	1	1	4	4	3	3	3	2	2	3	4	2
MRP 105	TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2
TUR 101	TÜRK DİLİ I	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	2	1	1	1
SD105	BELGELEME TEKNİKLERİ	4	4	4	3	5	3	2	3	3	2	2	2	2	1
SD121	PERSPEKTİF UYGULAMALARI	5	5	3	3	4	1	4	2	2	-	-	-	-	-
127	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
BS101	BEDEN EĞİTİMİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
GS-101	GÜZEL SANATLAR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	FOTOĞRAFLA BELGELEME	5	1	1	2	4	4	1	2	4	4	2	5	3	2
SD107	ANADOLU UYGARLIKLARI	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
SD109	GELENEKSEL YAPI TERMİNOLOJİSİ	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4
SD111	MESLEKİ MATEMATİK	4	1	1	1	4	5	4	2	3	1	4	4	3	1
SD115	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		2.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
TUR 102	TÜRK DİLİ II	3	-	-	-	-	4	-	5	-	-	5	-	-	-
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-	-
110	YABANCI DİL II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	-
MRP106	MESLEK RESMİ II	5	3	3	2	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3

MRP104	İNCE YAPI	5	1	4	2	5	5	4	4	3	4	3	3	3	4
MRP102	RÖLEVE	4	3	2	4	4	5	5	3	1	4	2	2	1	1
MRP108	KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
GRS102	GİRİŞİMCİLİK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISG 102	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	4	2	5	3	3	4	3	4	3	4	3	2
SD114	İSLAM MİMARİSİ VE SANATI	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
SD116	İŞLETME YÖNETİMİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD118	ETKİLİ İLETİŞİM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
KP102	KARİYER PLANLAMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD108	MİMARLIKTA YAPAY ZEKA	4	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	4	4
SD110	ANTİK KENT MİMARİSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD112	İŞ ORGANİZASYON U	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
MRP211	BİLGİSAYAR DESTEKLİ SUNUM	5	1	1	1	5	3	3	3	1	5	1	1	5	1
MRP201	RESTORASYON PROJESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MRP203	KONSERVASYON	3	3	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3
MRP209	AHŞAP MALZEME VE YAPI TERMİNOLOJİSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MRP205	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	2	1	3	2	2	1	1	1	3	3	3	4	5	3
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MRP207	MİMARİ SÜSLEME VE ONARIM	3	5	4	5	4	1	1	1	1	1	4	3	2	1
SD213	GELENEKSEL KONUT MİMARİSİ	2	3	4	3	4	3	3	2	3	2	3	4	4	4
SD215	İLK YARDIM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
211	İŞ HUKUKU	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
SD209	TARİHİ YAPILARDA YENİDEN İŞLEVLENDİRME	4	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5
SD211	RESTORASYON KİMYASI	3	5	4	5	5	3	3	3	3	4	4	5	5	4

SD219	OSMANLI TÜRKÇESİ	3	1	2	2	4	1	2	1	3	1	2	2	3	2
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
MRP202	BİTİRME TEZİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MRP204	RESTORASYON METRAJ-KEŞİF	3	2	3	4	5	2	2	4	3	4	4	5	4	3
MRP206	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	3	2	1	1
MRP208	CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	5	5
MRP210	KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SD218	GELENEKSEL TAŞ SANATI VE UYGULAMALARI	3	2	2	2	3	4	5	3	3	3	3	3	3	1
SD220	GELENEKSEL ALÇI SANATI VE UYGULAMALARI	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	4	4
SD222	GELENEKSEL AHŞAP SANATI VE UYGULAMALARI	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
SD212	DİJİTAL RESTORASYON UYGULAMALARI	4	3	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	5	4
SD214	ÇAĞDAŞ MİMARLIK TARİHİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD216	MESLEK ETİĞİ	2	2	5	2	2	2	2	4	5	5	3	5	4	3
SD224	GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI	4	2	2	1	3	4	5	2	3	4	4	3	3	3
SD226	KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMALARI	3	3	5	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4	5
	STAJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Örneğin başlığında "istatistik" nitelemesi bulunan temel bilim programlarının öğretim planının/içeriğinin aşağıdaki bileşenleri (FEDEK, 2017) içerdiği gösterilmelidir:

- Veri düzenlenmesi ve yorumlanması
- Olasılık kuramı
- İstatistik kuramı
- Tahmin
- Hipotez testleri
- Parametrik olmayan testler
- Lineer modeller
- Varyans analizi
- Çok değişkenli analiz

- Bu alanları genişletecek ve tamamlayacak nitelikte, matris kuramı, optimizasyon, kategorik veri analizi, örnekleme ve anket tasarımı, istatistiksel paket programlar, nümerik analiz ve benzeri ilgili konularda seçmeli ve/veya zorunlu derslerle alınacak bilgiler.

Mimari Restorasyon Programı öğretim planı, Ölçüt 10'da belirtilen programa özgü mesleki bileşenleri karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Öğretim planında; kültür varlıklarını tanıma ve koruma, geleneksel yapı malzemeleri, bozulma türleri, restorasyon ve konservasyon ilkeleri, teknik çizim, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile koruma mevzuatına yönelik teorik ve uygulamalı dersler bulunmaktadır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Mimari Restorasyon Programı öğretim planında yer alan zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı bütün derslere ait izlenceler Afyon Kocatepe Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri'nde yayımlanmaktadır. Ders izlencelerinde dersin kodu ve adı, zorunlu/seçmeli durumu, AKTS kredisi, amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık konuları, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, kaynakları ve program çıktılarıyla ilişkisi yer almaktadır.

Kanıt:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1283#>

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve toplumsal etik değerlere sahip olmak
P14	Koruma kavramı ve yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama
P10	Bireysel olarak, takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve disiplinli sorumluluk üstlenme özgüvenine sahip olma
P01	Mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme
P02	Eserleri oluşturan hammaddeyi bilen, bozulmaları tanyan, bozulmalara karşı önlem alabilecek bilgiye sahip olma
P04	Restorasyon ve Konservasyon konusunda temel ilke ve yöntemleri bilme
P05	Teorik alan ve bilgi uygulamada kullanabilme
P07	Yapı ve yapı elemanlarının rolövelerini çıkarabilme, analizlerini yapabile, mevcut durumu saptayarak restorasyon ve restitüsyon projelerini çizebilme
P08	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama
P09	Sözlü ve yazılı iletişimde Türk Dilini etkin kullanabilme
P11	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme
P03	Kültür varlıklarının korunması ile ilgili konularda ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olma
P06	Temel teknik resim kurallarını bilme, mimari çizeleri ölçülendirip çizerek belgeleyebilme
P13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olma

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	1	4	4
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yükü			60
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Ö01	3	3	5	5	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Ö02	1	3	5	5	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	4	5	5	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Ö04	1	5	5	5	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Ö05	4	1	1	1	2	5	5	2	1	1	1	1	1	1
Ö06	4	1	1	1	2	5	5	2	1	1	1	1	1	1
Ö07	1	1	3	3	5	3	1	2	1	1	1	3	1	3

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Mimari Restorasyon Programında anlatım, soru-cevap, problem çözme, proje, teknik çizim, atölye uygulaması, maket çalışması, alan incelemesi, teknik gezi ve işyeri uygulaması gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Birinci sınıfta temel sanat, teknik resim, yapı malzemeleri ve mesleki temel dersler; ikinci sınıfta ise rölöve, restorasyon, restitüsyon ve koruma uygulamalarına yönelik ileri düzey dersler verilmektedir. Öğrenciler ayrıca 30 iş günü zorunlu staj yapmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim planının uygulanması bölüm başkanlığı ve program öğretim elemanları tarafından izlenmektedir. Derslerin açılması, görevlendirmeler, ders içerikleri, öğrenci başarıları ve uygulama ihtiyaçları değerlendirilerek gerekli düzenlemeler ilgili kurullara sunulmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, staj değerlendirmeleri ve ders başarıları da öğretim planının geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Programın alanına uygun temel öğretim bileşeni; temel sanat, teknik resim, yapı bilgisi, yapı malzemeleri, mimarlık ve sanat tarihi ile bilgisayar destekli çizim gibi derslerle karşılanmaktadır. Bu derslerin yarıyıllara göre dağılımı ve toplam AKTS değerleri Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4'te gösterilmiştir. Temel dersler, öğrencileri üst yarıyıldaki mesleki ve uygulamalı derslere hazırlamaktadır. Mimari Restorasyon Programının öğretim planı toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri dışındaki zorunlu ve seçmeli dersler Mimari Restorasyon alanıyla doğrudan ilişkilidir. Tablo 5.3'te yer alan seçmeli derslerin tamamı da alan içi olarak sınıflandırılmıştır. Bu nedenle öğretim planının büyük bölümü öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerini geliştiren alan derslerinden oluşmaktadır.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Programın temel mesleki yeterliliklerini kazandıran dersler zorunlu olarak öğretim planında yer almaktadır. Bu nedenle temel öğretim bileşeninin kazanılması öğrencilerin seçmeli ders tercihlerine bağlı değildir. Seçmeli dersler, zorunlu derslerle kazandırılan bilgi ve becerileri tamamlamak ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla sunulmaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Mimari Restorasyon Programının öğretim planı toplam 120 AKTS'dir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil dersleri toplam 12 AKTS'dir. Geriye kalan 108 AKTS; restorasyon, koruma, teknik çizim, rölöve, yapı malzemeleri, mimarlık tarihi, proje, uygulama ve staj derslerinden oluşmaktadır. Böylece alanına uygun öğretim bileşeni 108 AKTS ile öğretim planının %90'ını oluşturmaktadır.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Tablo 5.3'te sunulan seçmeli derslerin tamamı alan içi olarak sınıflandırılmıştır. Bu nedenle öğrencilerin seçmeli ders tercihleri değişse bile alanına uygun öğretim bileşeni korunmakta ve bütün öğrencilerin gerekli mesleki eğitimi alması sağlanmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Programda toplam 30 AKTS seçmeli ders bulunmakta ve bu değer 120 AKTS'lik öğretim planının %25'ini oluşturmaktadır. Seçmeli dersler; sanat, mimarlık, belgeleme, iş güvenliği, hukuk, etik ve geleneksel yapı uygulamaları alanlarında öğrencilerin mesleki gelişimini tamamlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Mimari Restorasyon Programı iki yıllık bir önlisans programıdır. Bu nedenle mezuniyet için 240 AKTS değil, dört yarıyıldaki toplam 120 AKTS iş yükünün tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin ayrıca en az 2,00 genel not ortalamasına ulaşmaları ve 30 iş günlük zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrenciler, önceki yarıyıllarda kazandıkları teknik çizim, rölöve, yapı malzemesi, koruma ve restorasyon bilgilerini Restorasyon Projesi, Bitirme Projesi ve zorunlu staj kapsamında birlikte kullanmaktadır. Bu çalışmalarda mevcut durum analizi, belgeleme, koruma kararları, mevzuat, etik, iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel koşullar dikkate alınmaktadır. Öğrenci projeleri, çizimler, raporlar ve staj dosyaları bu uygulamaların kanıtlarını oluşturmaktadır.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Ana uygulama deneyimi yalnızca seçmeli derslere bağlı değildir. Restorasyon Projesi, Bitirme Projesi ve 30 iş günlük staj bütün öğrenciler için zorunludur. Bu nedenle her öğrencinin mezuniyet öncesinde proje ve alan uygulama deneyimi kazanması güvence altına alınmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Mimari Restorasyon Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Seda BAKSİ MAZLUM	TZ	TEMEL SANAT EĞİTİMİ (127/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		RÖLÖVE I (135/2/GÜZ/2025-2026)			
		RÖLÖVE (MRP102/BAHAR/2025-2026)			
		MİMARİ SÜSLEME ve ONARIM (225/2/GÜZ/2024-2025)			
		BEZEME TEKNİKLERİ (210/2/BAHAR/2025-2026)			
		GELENEKSEL YAPI MAKET UYGULAMALARI (230/2/BAHAR/2025-2026)			
Öğr. Gör. Dr. Rabia KOCAER	TZ	MESLEK RESMİ I (115/4/ GÜZ/ 2025-2026)	%100	-	-
		RESTORASYON PROJESİ (MRP201/4/GÜZ/2025-2026)			
		BİTİRME TEZİ (220/4/BAHAR/2025-2026)			
		MESLEK RESMİ II (116/2/BAHAR/2025-2026)			
		MESLEKİ MATEMATİK (SD111/1/GÜZ/2025-2026)			
		FOTOĞRAFLA BELGELEME (SD119/1/ GÜZ/2025-2026)			
		MRP204 RESTORASYON KEŞİF METRAJ (MRP204/2 /BAHAR/2025-2026)			
		İNCE YAPI (MRP 104/1/BAHAR/2025-2026)			
		AHŞAP MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ (MRP205/2/GÜZ/2025-2026)			
		GELENEKSEL YAPI ELEMANLARI VE TÜRLERİ (MRP101/1/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I (221/2/GÜZ/2025-2026)			

Öğr. Gör. Fatih BOSTAN	TZ	TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA (MRP105/1/GÜZ/2025-2026)			
		BİTİRME TEZİ (220/4/BAHAR/2025-2026)			
		KARGİR MALZEME VE YAPI TEKNOLOJİSİ (126/2/BAHAR/2025-2026)			
		SD110 ANTİK KENT MİMARİSİ (SD110/1/BAHAR/2025-2026)			
		MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II (MRP206/2/BAHAR/2025-2026)			
		KAZI TEKNİKLERİ VE MÜZECİLİK (226/2/BAHAR/2024/2025)			
		İSLAM SANATI VE MİMARİSİ (1/BAHAR/2025-2026)			
Öğr. Gör. Zeyni ARSOY	TZ	KONSERVASYON (215/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		CEPHE VE TAŞ TEMİZLİĞİ (229/2/GÜZ/2025-2026)			
		TAŞ TEKNOLOJİSİ (224/2/BAHAR/2025-2026)			
Doç. Dr. Abdi ATILGAN	TZ	AHŞABIN BOZULMA NEDENLERİ ve KORUMA (207/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM (136/2/BAHAR/2025-2026)			
		BİLGİSAYARLA ÇİZİM (214/2/BAHAR/2025-2026)			
		İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ (218/2/BAHAR/2025-2026)			
Öğr. Gör. Murat Emrah ULUKÜTÜK	TZ	GELENEKSEL EL SANATLARI VE UYGULAMALARI III (ALÇI) (202/5/BAHAR/2025-2026)	%100	-	-
Öğr. Gör. Dr. Muharrem FERATAN	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (130/2/BAHAR/2025-2026)	%100	-	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin SERTYEŞİLİŞİK	TZ	İNGİLİZCE I (109/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		İNGİLİZCE II (110/2/BAHAR/2025-2026)			
Öğr. Gör. Burak Ahmet SAKA	TZ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (104/2/BAHAR/2025-2026)	%100	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZKUL	TZ	TÜRK DİLİ I (101/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		TÜRK DİLİ II (101/2/BAHAR/2025-2026)			
Öğr. Gör. Dr. Mustafa ALKAN	TZ	TÜRK DİLİ II (101/2/BAHAR/2025-2026)	%100	-	-
Öğr. Gör. Nefise MERTGENÇ	TZ	İŞ HUKUKU (211/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
Öğr. Gör. Gülden YÜREKTÜRK	TZ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (103/2/GÜZ/2025-2026)	%100	-	-
		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (104/2/BAHAR/2025-2026)			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Mimari Restorasyon Programı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Seda BAKSİ MAZLUM	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Selçuk Üniversitesi/ Hacettepe Üniversitesi/ 2018	Kamu/ Özel- 245 gün	7	7 yıl	-	-	-
Rabia Kocaer	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Kadir Has Ünv.2018 İstanbul Okan Üniversitesi / 2025	Özel /Kamu- 4 yıl 7 ay	6	6 yıl	-	-	-
Fatih BOSTAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Pamukkale Üniversitesi/ 2018 / Pamukkale Üniversitesi/ 2022	-	3	3 yıl	-	-	-
Yasemin ŞEN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Dokuz Eylül Üniversitesi / 2014 Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi / 2021	Özel 3 ay	11	11yıl	-	-	-
Abdi ATILGAN	Öğr. Gör	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi/ 2017	Özel /4 yıl	12	12 yıl	-	-	-
Zeyni ARSOY	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ 2014	Özel/ 5 Yıl	11	11 yıl	-	-	-
Muharrem FERATAN	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Uşak Üniversitesi/ 2023	-	25	25 yıl	-	-	-
Murat Emrah ULUKÜTÜK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ 2010	Özel/ 2 Yıl	27	27 yıl	-	-	-
Osman Ersin İZMİRLİOĞLU	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Hacettepe Üniversitesi/ 1991	Özel/ 3 Yıl	30	30 yıl	-	-	-
Nefise MERTGENÇ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Dokuz Eylül Üniversitesi/1996	-	27	27 yıl	-	-	-
Pelin SERTYEŞİLİŞİ K	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Leeds Üniversitesi (UK)/ 2018	-	8	8 yıl	-	-	-

Mustafa Ümit İŞBECEREN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Afyon KocatepeÜnivers itesi / 2019	-	7	7 yıl	-	-	-
------------------------------	-----------	----	--------------	--	---	---	-------	---	---	---

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Program dersleri, farklı uzmanlık alanlarına sahip 12 öğretim elemanının katkısıyla yürütülmektedir. Mevcut kadro; teorik derslerin, uygulamalı çalışmaların, proje derslerinin, öğrenci danışmanlığının ve staj süreçlerinin yürütülmesine sayısal olarak katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, uygulamalı derslerde öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı ve ders yükleri dönemsel olarak izlenmelidir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun eğitim ve deneyimleri; mimarlık, restorasyon, koruma, yapı malzemeleri, teknik çizim, sanat tarihi, iş güvenliği, hukuk ve ortak zorunlu dersleri kapsayacak niteliktedir. Alan dışından görevlendirilen öğretim elemanları da uzmanlıklarına uygun dersleri yürütmektedir. Böylece programın teorik ve uygulamalı dersleri farklı uzmanlık alanlarıyla desteklenmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri, akademik deneyimleri ve kamu/özel sektör tecrübeleri programın yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Kadronun öğretim deneyiminin 3–30 yıl arasında değişmesi, deneyimli ve daha genç akademisyenlerin birlikte görev yaptığını göstermektedir. Öğretim elemanları derslerin yürütülmesi, öğrenci projelerinin değerlendirilmesi, stajların izlenmesi ve öğretim planının geliştirilmesi süreçlerinde görev almaktadır.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	SEDA BAKSI MAZLUM
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Selçuk Üniversitesi	2010-2014
Yüksek lisans	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Selçuk Üniversitesi/ Hacettepe Üniversitesi	2014- 2018
Doktora	Mimarlık	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2020- 2026

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	09.04.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	7 yıl 3 ay		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Mimari Restorasyon	2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
CASA Mobilya- TEZCAN EV GEREÇLERİ VE ZİRAAT ALETLERİ TİCARET VE SANAYİ LİM/ KONYA	90 gün	İç Mimar
T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	155 gün	Öğretim Görevlisi/ İç Mimar

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
TMMOB İç Mimarlar Odası	2018	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bölüm Başkanı (AKÜ Afyon MYO Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Bölümü)	2020	-

2021	Müdür Yardımcısı (AKÜ Afyon MYO)	2020	2021
------	----------------------------------	------	------

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Onay, B., Baksi Mazlum, S., Okuyucu, Ş. E., Mazlum, F., & Çiftçi, M. (2025). The effect of noise level in design studios on students. Buildings, 15(2), Article 4518
2. Baksi Mazlum, S., & Onay, B. (2026). From traditional geometry to contemporary space design: Pattern-based learning process in interior architecture education. Nexus Network Journal. Advance online publication.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Mazlum S., Öztürk, A.. (2021). Kentsel Mekânda Çocuk: Çocuğun Dünyasındaki Oyun Parkı 2. Nd International Multi-Disciplinary Children's Studies Congress, Aralık 2021, ISBN: 978-625-7464-61-1 (ONLINE)
2. Mazlum F., Mazlum S., Okuyucu, Ş.E., (2021). Kültürel Miras Niteliğindeki Ayazini Metropolis'i'nin Tanıtımına Yönelik Mimari Ölçekte Yapılan Çalışmalar. 2. *Turizmde Mimarlık ve Kültürel Miras Kongresi*. 24-26 Mayıs 2021.
3. Mazlum F., Mazlum S., Okuyucu, Ş.E.(2021). Kültürel Miras Niteliğindeki Ayazini Metropolis'i'nin Tanıtımına Yönelik Mimari Ölçekte Yapılan Çalışmalar, NOBEL Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:317, ISBN:978-625-417-438-4,2021
4. Mazlum S., Mazlum F., Çoban, G., Okuyucu, Ş.E.(2023) Ayazini Metropolis'i'nde Sivil Mimarlığın Yeniden İşlevlendirme Çalışmaları Üzerine Bir Değerlendirme, DETAY YAYINCILIK, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:309, ISBN:978-605-254-709-0
5. Çoban, G., Okuyucu, Ş.E., Mazlum F., Mazlum S., (2023) Yeni İşleve Adaptasyonu Bağlamında Afyonkarahisar Gastronomi Konağı'nın Değerlendirilmesi, Yayın Yeri: DETAY YAYINCILIK, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:309, ISBN:978-605-254-709-0
6. Baksi Mazlum, S. Kaçar D.(2023, Aralık 6-7). Çocuk kitaplarında kültürel miras mekanlarının deneyimi . 5th International Multi-Disciplinary Children's Studies Congress, Ankara, Türkiye.
7. Baksi Mazlum S., Okuyucu, Ş.E. (2025), Kent Estetiği Bağlamında Taş Malzemenin Mimari Üslup Oluşturması: Afyonkarahisar Örneği. Uluslararası Mermer ve Doğaltaş Kongresi ve Sergisi (MERSEM'2025)
8. Mazlum, S., & Okuyucu, E. (2026). Sesin İnşa Ettiği Mekânlar: Anadolu'da Ritüel,Tedavi ve İbadet Akustiğinin Mimari Temsilleri . F. Yıldız (Ed.), 16. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu Özet Kitabı: Güzel Sanatlar, Müzik ve Sosyal Psikoloji (ss. [Sayfa Aralıkları]). İzge Basın Yayın.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Okuyucu, Ş.E., Mazlum S., Çoban, G. (2021). Engellilere Yönelik Tasarım Kapsamında Konut İçi Islak Hacimlerin Değerlendirilmesi Mimarlık Bilimleri ve Teknolojisi. Livre de Lyon, ISBN:978-2-38236-093-4
2. Okuyucu, Ş.E., Mazlum F., Mazlum S. (2023). Analyze the Public Buildings of the Early Republic Period by the Space Syntax Method: The Case of Rıza Çerçel Cultural Center, Yayın Yeri:Iksad Publications, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:261, ISBN:978-625-8213-89-8.2023
3. Mazlum S., Mazlum F., Okuyucu, Ş.E. (2023), Geleneksel Konutların Restorasyonunda Doğal Taş Kullanımı: Ayazini Bölgesi Sivil Mimarlık Örnekleri, Yayın Yeri:Livre De Lyon, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:191, ISBN:978-2-38236-559-5, Bölüm Sayfaları:155 -181
4. Mazlum S., Okuyucu, Ş.E., (2024), Children And Space: Multidisciplinary Perspectives On Design And Education, Evaluation of Spatial Performance in Historical Educational Structures at the User Scale: The Case of Afyon High School, PA Paradigma Akademi Yayınları, ISBN: 978-625-5548-15-3

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 1.. Baksi Mazlum, S., & Kaçar, A. D. (2026). Müze temalı çocuk kitaplarının kültür aktarımı ve mekân deneyimi bağlamında incelenmesi. Kent Akademisi.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Rabia Kocaer
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Mimarlık	Maltepe Üniversitesi	2015
Yüksek lisans	Mimarlık/Kültür Varlıklarını Koruma	Kadir Has Üniversitesi	2018
Yüksek lisans	Mühendislik Yönetimi (Tezsiz)	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	2022
Doktora	Mimarlık	İstanbul Okan Üniversitesi	2025

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	19.02.2020		
Kurumdaki hizmet süresi	6 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğr.Gör.Dr.	Mimari Restorasyon	2020	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
--------------------------	----------------	----------------

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Kocaer, R., Çetin, T., Atılğan, A., and Avci, E. (2026). "Compressive strength and dynamic bending behavior of fiber-reinforced structural timbers: Experimental study," February DOI:10.15376/biores.21.2.3556-3568. BioResources 21(2), 3556–3568. SCI-Expanded (Q2) Uluslararası, Hakemli. (Article submitted: December 17, 2025;Peer review completed: February 7, 2026; Revised version received: February 16, 2026; Accepted: February 18, 2026; Published: February 26, 2026). <https://ojs.bioresources.com/index.php/BRJ/article/view/25432/2602>
- Atılğan, A.& Kocaer, R. (2025). "Effect of Glass Fiber Reinforcement on Mechanical Properties of Wood Material". BioResource, vol.20, no. 3 ,pP 5952–5966 June. DOI: 10.15376/biores.20.3. SCI-Expanded (Q2) Uluslararası, Hakemli. (Article submitted: February 25, 2025; Peer review completed: May 10, 2025; Revisions accepted: May 29, 2025; Published:04.06.2025). <https://bioresources.cnr.ncsu.edu/resources/effect-of-glass-fiber-reinforcement-on-mechanical-properties-of-wood-material/>

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Kocaer,R. Kocaer,A. (2022). Sample Company Reviews Within The Scope Of Strategic Management Stages. 4.Nd International Ankara Multidisciplinary Studies Congress. 29-31 July, Ankara Turkey, (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum). (ONLINE).(ISBN: 978-625-8323-89-4)

2. Kocaer,R.,Kocaer A. (2022) “Modern Kültürün Sosyal Mek nlara Etkisi ve Bu Mek nların Yeniden  şlevlendirilmesi: Eskişehir  rneęi” International Congress of Education and Science. 27-30 Ekim, Antalya Turkey,( zet Bildiri/Sözlü Sunum).(ONLINE).(ISBN:978-605-196-953-4)
3. Canbilen, H. Kocaer,R., Cumhuri Tuęcuoęlu, . (2022) “Tarihi Dokuda Sağlık ştırma: Afyonkarahisar  avu ba  ve Akmescit  rneęi” International Congress of Education and Science. 27-30 Ekim, Antalya Turkey,( zet Bildiri/Sözlü Sunum).(ONLINE).(ISBN:978-605-196-953-4)
4. Cumhuri Tuęcuoęlu,   ve Kocaer, R. (2022) “ Geçmişten Geleceğe Barınma”, 8th International Congress on Architecture and Design, 26-27 Kasım , İstanbul, (Tam Metin Bildiri/ S zl  Sunum) (ONLINE) (ISBN:978-625-7367-71-4) Türkiye (<http://www.mimarlikvetasarimsempozyumu.org/eng/>)
5. Kocaer, R. Kocaer,A. (2023). The Effect of Urban Texture on Spaces in D zce Urban Culture: The Case of Ak akoca. 9th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference 20-22 January, Mardin, Türkiye,(Tam Metin Bildiri/S zl  Sunum).(ISBN: 978-625-6404-55-7)
6. Kocaer,R. Kocaer,A. (2023). Reuse - Industrial Building Examples: Pa alımani Flour Factory & Kasımpa a Flour Factory. MAS 17th International European Conference On Mathematics, Engineering, Natural&Medical Sciences Congress. 26-27 January, Kahire,Mısır , (Tam Metin Bildiri/S zl  Sunum). (ONLINE).(ISBN: 978-625-6404-53-3)
7. Kocaer,R. Kocaer,A. (2023). Reflection Of Urban Culture On Museums: The Case Of Canakkale City Museum And Archive. 2nd International Mediterranean Congress. 2-3 February, Beyrut, Lübnan,(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).(ISBN: 978-625-6404-56-4)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Kocaer, R., Kocaer A. (2022) “Modern Kültürün Sosyal Mek nlara Etkisi Ve Bu Mek nların Yeniden  şlevlendirilmesi: Eskişehir  rneęi” “Eğitim Araştırmaları 2022”.Yayın Yeri : izgi Kitabevi Yayınları, ed.:  İFT  Sabahattin, HAMARTA Erdal, USLU Mustafa .Basım Sayısı:1,Sayfa Sayısı: 603. ISBN:978-605-196-941-1.Bölüm Sayfaları:304-314
2. Canbilen, H. Kocaer, R., Cumhuri Tuęcuoęlu,  . (2022) “Tarihi Dokuda Sağlık ştırma: Afyonkarahisar  avu ba  Ve Akmescit  rneęi” “Eğitim Araştırmaları 2022”.Yayın Yeri : izgi Kitabevi Yayınları, ed.:  İFT  Sabahattin, HAMARTA Erdal, USLU Mustafa .Basım Sayısı:1,Sayfa Sayısı: 603. ISBN:978-605-196-941-1.Bölüm Sayfaları:314-324
3. Cumhuri Tuęcuoęlu,   ve Kocaer, R. (2022) “ Geçmişten Geleceğe Barınma”, “Mühendislik, Mimarlık, Tasarım Teori, Uygulama ve Araştırmalar” Yayın Yeri: Güven Yayıncılık ED: MOTORCU Ali Rıza, JAMMI Ashok, YALÇINKAYA Senai. Basım Sayısı:1,Syf. Sayısı:266.(ISBN:978-625-7367-39-4).Bölüm Sayfaları:241-266
4. Kocaer, R. (2023) “ Gotik Heykellerinde Manevi Hisler”, “Mimarlık, Planlama ve Tasarımda Yenilikçi  alı malar” Yayın Yeri: Duvar Kitabevi ed. Doç. Dr. Zuhel  Z ET N Basım Sayısı: 1 Syf sayısı :214 (ISBN: 978-625-6507-39-5) Bölüm Sayfaları :129-143 DOI: <https://doi.org/10.59287/mptyc.498>
5. Kocaer, R. (2023) “ Teknolojik  r nlerin  retim Tahmin Değer  ncelemesi: Robotlar, Robot Kol Kullanımı (Fabrika Kullanımı),Endüstriyel Robotlar, Irobot” “Mühendislik Bilimleri ve Teknolojileri Araştırmaları” L vre de Lyon Yayınevi. ed.: Prof. Dr. Yeliz A  I, Doç. Dr. Alper POLAT.Basım Sayısı: 1 Syf sayısı :175 (ISBN: 978-2-38236-625-7) Bölüm Sayfaları :153-166 (Ekim 2023)
[https://bookchapter.org/kitaplar/Muhendislik Bilimleri ve Teknolojileri Arastirmalar.pdf](https://bookchapter.org/kitaplar/Muhendislik_Bilimleri_ve_Teknolojileri_Arastirmalar.pdf)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Kocaer, R., & Aras, F. (2024). “Pandemi Sürecinin Müze Ziyaretçi Sayılarına Etkisi İstanbul Kamu Müzeleri”. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 26(3). 1367-1378.
<https://doi.org/10.32709/akusosbil.1182900> Uluslararası / TR Dizin/ Hakemli.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FATİH BOSTAN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Sanat Tarihi	Pamukkale Üniversitesi	2014-2018
Yüksek lisans	Sanat Tarihi	Pamukkale Üniversitesi	2019- 2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	03.03.2023		
Kurumdaki hizmet süresi	3 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Mimari Restorasyon	2023	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/ Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	YASEMİN ŞEN
UNVANI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Mimarlık	Dokuz Eylül Üniversitesi	2009-2014
Yüksek lisans	Mimarlık / Bina Bilgisi	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	2017-20211
Doktora	Mimarlık	Eskişehir Teknik Üniversitesi	2022-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	01.06.2015		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Araştırma Görevlisi	Mimari Restorasyon	01.06.2015	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Taner İnşaat	3 Ay	Mimar

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Demirel Şen, Y., & Yamaçlı, R. (2024). Ticari Sürdürülebilirliğin Mekansal İzleri; Afyon Bedesten Meydanı Üzerine Bir İnceleme. KAPU Trakya Mimarlık ve Tasarım Dergisi, 4(1), 36-51.
2. Demirel Şen, Y., & Halaç, H. H. (2024). Yeniden İşlevlendirme Üzerine Bir Değerlendirme: Afyonkarahisar Atatürk Kültür Merkezi. Mimarlık ve Yaşam, 9(2), 327-343. <https://doi.org/10.26835/my.1424240>
3. Demirel Şen, Y. (2024). Yeni Afyon Müzesi'nin Kamusalılık Bağlamında Değerlendirilmesi. EKSEN Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dergisi, 5(2), 31-49. <https://doi.org/10.58317/eksen.1522636>

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Şen, Y. & Halaç, H. H. (2025). Evaluation Of Unesco Gastronomy City Afyonkarahisar As A Gastronomy Tourism Destination, IV. International Gelenekten Geleceğe Scientific Studies Congress. Mayıs 2025, Kırgızistan. (TAM METİN BİLDİRİ)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Halaç, H. H., Şen, Y., Önaçan, M. B. K., Önel, T. (2025). KÜLTÜREL MİRAS ÖĞRETİMİNDE TOY'UN AKILLI ŞEHİRLERE KATKISI: AFYONKARAHİSAR ÖRNEĞİ. Yönetim Bilişim Sistemleri Dergisi, 11(1), 1-17.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Abdi ATILGAN
UNVANI	DOÇENT DOKTOR

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Simav Teknik Eğitim Fakültesi/Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü/Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği Pr.	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2007
Lisans	Teknoloji Fakültesi/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Pr.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2019
Yüksek lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü/Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2009
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü/Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2014		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2014	
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2023	
DOÇENT DOKTOR	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2024	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Artvin Çoruh Üniversitesi/Artvin Meslek Yüksekokulu/Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya Ve Dekorasyon Pr.	4 yıl	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2025	YÜKSEK LİSANS	Ekolojik restorasyonda yeni emprenye maddeleri ve kullanım ölçeği	2025
2025	YÜKSEK LİSANS	Nanopartiküller (TiO2 ve SiO2) ile Modifiye Edilen Verniklerin Ahşap Malzemede Bazı Yüzey Özelliklerinin Araştırılması	2025

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	Çizim Masası	Endüstriyel Tasarım	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2017	Çay Boyası/ Patent No: TR 2013 02966 B	Endüstriyel Patent	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024	Masa Üstü İsimlik/ 2024-000042	Endüstriyel Tasarım	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bölüm Başkanı (Afyon Kocatepe Üniversitesi/Afyon Meslek Yüksekokulu/Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü/Mobilya ve Dekorasyon Pr.)	2017	2022
2021	Müdür Yardımcısı Afyon Kocatepe Üniversitesi/Afyon Meslek Yüksekokulu	2016	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1.Sofuoglu, S. D., Tosun, M., Atılğan, A. (2023). Determination of the machining characteristics of Uludağ fir (Abies nordmanniana Mattf.) densified by compressing. Wood Material Science & Engineering, 18(3), 841–851. <https://doi.org/10.1080/17480272.2022.2080586>

A2.Abdi Atılğan (2023). Effects of plant extract and wood on anatomical structure in ecological environment interaction, BioResources, 18(2): 2693-2706. DOI:10.15376/biores.18.2.2693-2706

A3.Abdi Atılğan, 2023. Effect of Silane-siloxane Based Water-repellent Impregnant on the Dimensional Stability of Some Wood Species, BioResources, 18(4): 7172-7185, DOI:10.15376/biores.18.4.7172-7185

A4.Abdi Atılğan, Sait Dunder Sofuoglu (2023). The Effect of Hot and Cold Check Tests on Surface Roughness and Glossiness in Varnished Wood Material. Drvna industrija, 74 (4) 395-406.

A8.Atılğan, A., Peker, H., & Atar, M. (2022). Çevreci organik üst yüzey işlem maddesinin ahşap malzemede uygulanması ve bazı yüzey özelliklerine etkisi. Gazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi, 37(1), 107-120. <https://doi.org/10.17341/gazimmfd.876217>

A20.Atılğan, A., & Atar, M., (2023). Environmentally Friendly Surface Treatment Agent Trial on Wood Material and Its Effect on Adhesion Resistance, vol.7, no.9, 254-260.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1.Atılğan Abdi, Ulusoy Hatice (2023). Wood Industry From Ecological Perspective. II. International Topkapı Congress, October 20-21/2023 İstanbul/Turkey (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8565687)

B2.Atılğan Abdi (2023). Ekolojik Dengede Yangın ve Ahşap Malzemenin Korunmasında Çeşitli Organik Koruyucuların Piroлиз Üzerine Etkileri. 10. Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Kongresi, October 14-15/2023 İstanbul/Turkey (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8535831)

B3.Atılğan Abdi (2023). Obtaining Extract From Organic Plant Waste In Human/Environmental Health In Ecosystem and Evaluation As A Natural Impregnancy Material In Wood. II. International Korkut Ata Scientific Researches Conference 7-8 October 2023 Ankara/Turkey (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8564301)

B4.Atılğan Abdi, Atar Musa (2023). Environmentally Friendly Surface Treatment Agent Trial on Wood Material and Its Effect on Adhesion Resistance. 3rd International Conference on Innovative Academic Studies (ICIAS 2023) Septemeber 26-28, 2023: Konya, Turkey (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8565595)

B5.Atılğan Abdi (2023). Üstyüzey Koruyucu Uygulanmış Ahşap Malzemenin Temas Açısı Ölçümü ile İslanabilirlik (Su Emilimi) Özelliklerinin Araştırılması. Cumhuriyet 9th International Conference On Applied Sciences -30 August 2023- Afyonkarahisar/Turkey (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8563937)

B6.Atılğan Abdi, Atar Musa (2023). Trial Of Innovative Surface Treatment Material In Wood And Its Effect On Surface Roughness. Cumhuriyet 9th International Conference On Applied Sciences 30 August 2023- Afyonkarahisar/Turkey (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8563887)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. Abdi Atılğan (2023). Ekolojik Döngüde Organik Koruyucu Yağların Ahşap Malzemede Fiziksel Performansı Düzeyine Etkileri. TARIM, ORMAN VE SU BİLİMLERİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR EKİM 2023, Duvar Yayınları, (1)1: 7-28.

C2. Abdi Atılğan, Seda Fandaklı (2023). MOBİLYA İMALATINDA İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARININ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BAKIMINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Alanında Uluslararası Teori, Araştırma ve Derlemeler Ekim 2023, Serüven Yayınevi, (1)1: 67-92

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1. Atılğan Abdi, Akyüz İlker, Akyüz Kadri Cemil, Ersen Nadir (2024). Ölçek Bazında çalışma Sermayesi Yönetim Etkinliği: Ağaç ve Ağaç Ürünleri ve Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektörü. Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Ormancılık Dergisi, 20(1), 121-138., DOI: 10.58816/duzceod.1425021 (Kontrol No: 9031393)

D2. Atılğan Abdi (2023). The effect of thermo-mechanical densification process on the Physical properties of wood material. Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi Dergisi, 24(2), 68-77, DOI: 10.17474/artvinofd.1298738 (Kontrol No: 8548721)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ZEYİN ARSOY
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/MADEN MÜHENDİSLİĞİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2006/2010
Yüksek lisans	MADEN MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/	2011/2014
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	2015		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Madencilik Ve Maden Çıkarma Bölümü/Mermer Teknolojisi Pr	06.11.2022	
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Afyon Meslek Yüksekokulu	06.01.2023/	
Yönetim Kurulu Üyeliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Mermer Ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi	2019	
Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Mermer Ve Doğaltaş Teknolojisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi	2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Demyol İnşaat Ltd. Şti., İş planlama ve takip, (Ticari (Özel))	2013-2015	Maden Mühendisi
Adaçal Endüstriyel Mineraller Sanayi ve Ticaret A.Ş., Ürün Geliştirme, (Ticari)	2012-2014	İşletme Müdürü
ÖZ-AR Kaolen Min. Mad. İnş. AR-GE Tek. Paz. San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti., Şirket Faaliyetlerinin planlaması ve kontrolü, (Ticari (Özel))	2011-2015	Genel Müdür
Eti Krom A.Ş. Rut Açık İşletmesi, Üretim planlama, İş takibi, (Ticari (Özel))	2011-2012	Şantiye Şefi

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-----	------------------------	---------	--------------

x	x	x	x
---	---	---	---

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
x	x	x	x

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler.

1. ALBAŞKARA MEHMET, ARSOY ZEYİNİ, GERÇEKÇİOĞLU EYYUP (2021). Surface Characterization of Electrical Discharge Machined AISI 630 Stainless Steel. JOURNAL OF CHARACTERIZATION, 1(2), 50- 60., Doi: 10.29228/JCHAR.50779 (Yayın No: 7062870)
2. ÇELİK MUSTAFA YAVUZ, ERSOY METİN, SERT MURAT, ARSOY ZEYİNİ, YEŞİLKAYA LİYADDİN (2021). Investigation of some atmospheric effects in the laboratory tests on deterioration of andesite (Iscehisar-Turkey) used as the building stone of cultural heritages. Arabian Journal of Geosciences, 14(2), Doi: 10.1007/s12517-020-06339-x (Yayın No: 6979155)
3. ÇELİK MUSTAFA YAVUZ, ERSOY METİN, SERT MURAT, ARSOY ZEYİNİ, YEŞİLKAYA LİYADDİN (2021). Investigation of some atmospheric effects in the laboratory tests on deterioration of andesite (Iscehisar-Turkey) used as the building stone of cultural heritages. Arabian Journal of Geosciences, 14(103), 1-20., Doi: 10.1007/s12517-020-06339-x (Yayın No: 6916963)
4. DİKMEN SEDEF, ARSOY ZEYİNİ, ERSOY BAHRİ (2020). The Relationship between the Flow Properties of Clay Slurry Samples and the Properties of Ceramic Green/Sintered Products. European Journal of Science and Technology (EJOSAT)(20), 233-247., Doi: 10.31590/ejosat.752832 (Yayın No: 6651063)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. UMUCU YAKUP, DENİZ VEDAT, GÜRSOY YASAR HAKAN, TOKCAN ISIL, ARSOY ZEYİNİ (2022). Investigation of the Relationship Between the Grinding Parameters of a Mineral and The Liberation Degree. 17th International Mineral Processing Symposium-IMPS 2022 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8100110).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ÇİFTÇİ HAKAN, Arslan Bekir, BİLEN AYŞEGÜL, ARSOY ZEYİNİ, ERSOY BAHRİ (2021). Optimization of leaching conditions for extraction of magnesium from a chromite beneficiation plant tailing 251-259., Doi: 10.19111/bulletinofmre.827630 (Kontrol No: 7042279)
2. ÖZGEN SELÇUK, ARSOY ZEYİNİ, ERSOY BAHRİ (2020). Yüksek Alan Şiddetli Manyetik Ayırıcı İl Manganese Cevherinin Zenginleştirilmesi. El-Cezeri Fen ve Mühendislik Dergisi, 7(3), 1054-1062., Doi: 10.31202/ecjse.723593 (Kontrol No: 6520439)
3. AKPINAR SÜLEYMAN, ARSOY ZEYİNİ (2020). Effect of Silanization Time on the Surface Modification of Anhydrous Borax. Journal of Boron, 5(3), 144-151., Doi: 10.30728/boron.690315 (Kontrol No: 6598554)
4. AKPINAR SÜLEYMAN, ARSOY ZEYİNİ (2020). Effect of silanization time on the surface modification of anhydrous borax. BOR DERGİSİ, 5(3), 144-151., Doi: 10.30728/boron.690315 (Kontrol No: 8178896)
5. Ceylan Harun Reşit, ÇİFTÇİ HAKAN, GÜRSOY MUSTAFA, ARSOY ZEYİNİ, EVCİN ATILLA, ERSOY BAHRİ (2020). Effects of Various Cleaning Chemicals on the Surface Properties of Marbles. Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 20(2), 331-339., Doi: 10.35414/akufemubid.643334 (Kontrol No: 6237786)
6. ÇİFTÇİ HAKAN, Arslan Bekir, BİLEN AYŞEGÜL, ARSOY ZEYİNİ, ERSOY BAHRİ (2020). Ağırıklı olarak lizardit içeren bir kromit zenginleştirme tesisi atığından magnezyum ekstraksiyonu için liç koşullarının optimizasyonu. Maden Tetkik ve Arama Dergisi, 164, 257-265., Doi: 10.19111/bulletinofmre.827630 (Kontrol No: 7042284)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mustafa Ümit İŞBECEREN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Mobilya ve Dekorasyon	Erciyes Üniversitesi	2008
Lisans	Mobilya ve Dekorasyon Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2012
Yüksek lisans	Sanat ve Tasarım	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2022
Doktora	Ağaçlıeri Endüstri Mühendisliği	Gazi Üniversitesi	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2018		
Kurumdaki hizmet süresi	7 yıl 10 ay		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Öğretim Görevlisi	Afyon Meslek Yüksek Okulu		07.09.2018

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Ersa Mobilya	4 Yıl	Arge Projeli Ürün Müh. Yönetici

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2022	Eğitsel Performans Ödülü	Eğitim	Afyon Kocatepe Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2023	AMYO El Sanatları Programı Bölüm Başkanlığı	2023	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Okuyucu, Ş.E., İşbeceren, M. Ü., (2024), İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Eğitimde 3d Yazıcının Rolü: Ölçekli Kent Mobilyası Örneği, *Online Journal of Art and Design*, 12 (4), 65-78
- Okuyucu, Ş.E., İşbeceren, M. Ü., (2023), The effect of seating elements in accordance with the for social distance on the shopping mall preferences of customers in the post-pandemic process, *Ain Shams Engineering Journal*, 14, 10, 102149-102160
- İşbeceren, M. Ü., Okuyucu, Ş.E., (2023). Parametrik Tasarım Yaklaşımı ile Tasarlanan Oturma Bankının Üniversite Öğrencileri Üzerinde Etkisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Örneği. *Journal of Planning, Architecture and Design (JPAD)*, 1(1), 1-18.
- İşbeceren, M. Ü., Söğütü, C., (2025). Afyon Paşa Camii (Umur Bey Cami) Ahşap Donatı Elemanlarının Malzeme ve Yapım Tekniği Açısından İncelenmesi. *Politeknik* 28 (6), 1755-1770.
- İşbeceren, M. Ü., (2025). Tasarım tabanlı eğitimde lazer kesme ve kazıma teknolojilerinin yaratıcı ve teknik süreçlere etkisi. *Kocatepe Sanat Tasarım ve İletişim* 1 (1), 15-27.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Kılıçarslan, S., Gökdemir, A., Bülbül, R. , İşbeceren,M.,Ü (2024) Kütahya Yeşil Konak (Keler Konağı) Hakkında Çalışma
2. İşbeceren,M.,Ü., Gökdemir, A., Bülbül, R., Kılıçarslan, S. (2024) Çanakkale Saat Kulesi Ve Çevresindeki Tarihi Yapılar Üzerine Bir Çalışma

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 1.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Muharrem FERATAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Universite	Tarih
On lisans			
Lisans	IIBF /İKTİSAT	ANADOLU UNIVERSİTESİ	1996
Lisans	SPOR BİL. FAK. / SPOR YONET.	UŞAK UNIVERSİTESİ	2023
Yüksek lisans	EBE/ EYTEPE	ANADOLU UNIVERSİTESİ	2006
Doktora	LEE/ TÜRK HALKBİLİMİ	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	2023

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		2001	
Kurumdaki hizmet süresi		24 Yıl	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Afyon Meslek Yüksekokulu	2001

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Millî Eğitim Bakanlığı	4 yıl	Sınıf Öğretmeni

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Türkiye Halkoyunları Federasyonu	2001	Ulusal Hakem

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- FERATAN, Muharrem. SOLMAZ, Erhan. (2023) Anadolu Dans Geleneğinde Türk Dini Dansları ve Hayvan Sembolizmi. Türk Kültürü ve Hacı Bektaş Velî Araştırma Dergisi, Sayı: 106, 319-336.
- SOLMAZ Erhan, FERATAN Muharrem. (2023). Türk Kılıç Dansları, Folklor Edebiyat, 29(1)-115. 747-766.
- İSLATİNCE, Hasan., SOLMAZ, Erhan., FERATAN, Muharrem (2023). Kültürel Miras Öğelerinin Genç Kuşaklara Aktarılmasında Tiyatral Dansın Rolü: “Bizim Yunus” Örneği. TÜRK Uluslararası Dil, Edebiyat ve Halkbilimi Araştırmaları Dergisi sayı; 34, 92-109.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- FERATAN, Muharrem. (2025). Anadolu Ateş Dansları: Türk halk Danslarında Ateş İmgesi. Uluslararası Türk Halk oyunları Kongresi 16-18 EkimEskişehir_ Türkiye (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- FERATAN, Muharrem. (2025). “Frigya'dan Günümüze Anadolu'da Müzik ve Dans Kültürünün Sürekliliği”. Sahne Sanatları Alanında Uluslararası Araştırmalar-I Kony:Eğitim Yayınevi Bas. Yay.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- FERATAN, Muharrem. (2023) Anadolu Esnaf Dansları. Folklor Akademi Dergisi (Online) Cilt: 6 Sayı: 3, 1265 – 1278.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	OSMAN ERSİN İZMİRLİOĞLU
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Jeoloji Mühendisliği(Maden)	Hacettepe Üniversitesi	Haziran 1991
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	Ocak 1995		
Kurumdaki hizmet süresi	30 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
İzmirlioğlu Madencilik Ltd.Şti	3 Yıl	İşletmeci/Maden Mühendisi

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NEFİSE MERTGENÇ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	HUKUK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999		
Kurumdaki hizmet süresi	27 yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim		Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON BAROSU	1997	AVUKAT

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Pelin SERTYEŞİLİŞİK
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

ALINAN DERECELER

Alınan derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği	Dokuz Eylül Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	İnşaat ve yapı Mühendisliği Fakültesi Kentsel arazi ve suyun çevre yönetimi	Sheffield Üniversitesi (UK)	2012
Doktora	İnşaat Mühendisliği Fakültesi	Leeds Üniversitesi (UK)	2018

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.11.2018		
Kurumdaki hizmet süresi	8 yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi Doktor	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MYO	2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

2025: Environmental Impact Assessment of Self-Compacting Concrete made with Marble Dust / Yazarlar: Pelin Sertyeşilşik, Tayfun Uygunoğlu / Gazi University Journal of Science / DOI: 10.35378/gujs.1464228

2021: Sertyeşilşik, P. 2021. Interactions between pluvial and fluvial floods in floodplains in Lower Wortley, Leeds, UK. Hydrological Sciences Journal/Journal des Sciences Hydrologiques 66(7):1-12 DOI: 10.1080/02626667.2021.1970756.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

May 1-2, 2023: Sertyeşilşik, P. ve Uygunoğlu, T. 2023. Life Cycle Assessment for Reuse of Concrete Wastes as Aggregate in Pavement Blocks (online) International Ecology and Environment Congress. / Baku Engineering University, Baku-Azerbaijan. May 1-2, 2023.

March 04-06, 2023: Sertyeşilşik, P. 2023. Effect of Impermeable Surfaces on Storm Water Management. (online) 15th International Conference on Engineering & Natural Sciences. March 04-06, 2023 Muş, Türkiye.

5-7.04.2022: Uygunoğlu, T., ve Sertyeşilşik, P. 2022. Effect of Usage of Porous Aggregate on Water Holding Capacity of Green Roof. Colombia, Bogota (online) 2nd Latin American Conference on Natural and Applied Sciences.

03.03.2022: Uygunoğlu, T., ve Sertyeşilşik, P. 2022. Yeşil çatılarda kullanılan drenaj levhasının su tutma kapasitesinin belirlenmesi. Middle East International Conference on Contemporary Scientific Studies. St. Joseph University, Beirut, Lebanon (03-04.03.2022).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Methodology for the evaluation of the life cycle in research on cement-based materials Uygunoğlu T., Sertyeşilşik P., Topçu İ.B. in: Waste and Byproducts in Cement-Based Materials, Jorge de Brito, Carlos Thomas, César Medina, Francisco Agrela, Editor, Woodhead Publishing Limited, Cambridge, pp.601-615, 2021

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

TR Dizin 2025: Üniversite Öğrencilerinin Küresel Isınma ve İklim Değişikliği Algılarının Su Tüketim Davranışlarına Etkisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Örneği / Yazarlar: Sema Özen Bayraktar, Pelin Sertyeşilşik, İbrahim Kılıç / Yayın Bilgisi: 2025, Kent Akademisi / DOI: 10.35674/kent.1786726

TR Dizin 2023: Sertyeşilşik, P. & Uygunoğlu, T. (2023). Yeşil Çatı Drenaj Levhasının Geçirimsizliğe Etkisi. Doğal Afetler ve Çevre Dergisi, 9 (2), 268-278. DOI: 10.21324/dacd.1255959

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Yavuz Özkul
UNVANI	Öğretim Görevlisi Doktor

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Yakın Doğu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Türk Dili ve Edebiyatı/Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2009
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı/ Eski Türk Edebiyatı	Sakarya Üniversitesi	2019

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	31.09.2010		
Kurumdaki hizmet süresi	15 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

--	--	--

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	GÜLDEN YÜREKTÜRK			
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ			
Doğum Tarihi	25.03.1982			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: ÜDS	Puan: 67.25	Yıl: 2009

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	TARİH	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2003
Yüksek lisans	TARİH	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2006
Doktora	TARİH	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	DEVAM

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	13.10.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	14 YIL 6 AY		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
OKUTMAN		ATATÜRK İLKELERİ VE İNK.T.BLM.BŞK.	2009-2018
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ATATÜRK İLKELERİ VE İNK.T.BLM.BŞK.	2018-
MÜDÜR YARDIMCISI		ATATÜRK İLK.İNK.T.AR.UYG.MERKEZİ	2021-

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SINAV DERGİSİ DERSHANELERİ	3 YIL	TARİH ÖĞRETMENİ

AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)* (yalnızca son beş yıl)

Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu
2018	VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu	“Türk- Yunan Nüfus Mübadelesi Sürecinde Tasfiye Talepnameleri ’ne Göre Afyonkarahisar’a Yerleştirilen Mübadiller”

2020	<i>II. Uluslararası Türk Tıp Tarihi Kongresi</i>	“XX.Yüzyıl Başlarında Türkiye’de Kadın Hekim Algısı”
2022	<i>Uluslararası 100.Yılında Büyük Taarruz ve Başkomutan Meydan Muharebesi Sempozyumu</i>	“ Başkomutan Meydan Muharebesi’nden İzmir’in Kurtuluşu’na Telgraf Muhaberatı”
2019-2024	<i>Panel-Konferans</i>	Kurum içi 10 etkinlik düzenlenmiştir.

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) (yalnızca son 5 yılı belirtiniz)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	ATATÜRK İLK.İNK.T.AR.UYG.MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	2021	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1 .G.Yürektürk, “XX.Yüzyıl Başlarında Türkiye’de Kadın Hekim Algısı”, *II. Uluslararası Türk Tıp Tarihi Kongresi*, 25-29 Ekim 2018, Afyonkarahisar 2018, Afyon ve İstanbul Uluslararası Türk-İslam Tıp Tarihi ve Etiği Kongreleri Bildiri Kitabı, Konya 2020,s.-709-719.

2. G.Yürektürk, “ Başkomutan Meydan Muharebesi’nden İzmir’in Kurtuluşu’na Telgraf Muhaberatı” *Uluslararası 100.Yılında Büyük Taarruz ve Başkomutan Meydan Muharebesi Sempozyumu*,26-28 Ağustos 2022, Afyonkarahisar 2022, Tam Metin Basılmamış Teblig.

Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. BOLVADİN ARAŞTIRMALARI 1

Bölüm Adı:ATATÜRK DÖNEMİ İÇ İSKÂN SİYASETİ; BOLVADİN’DE İÇ İSKÂN FAALİYETLERİ(1923-1938), YÜREKTÜRK GÜLDEN, Yayın Yeri:Eğitim Yayınevi, Editör:GÜLER Mustafa – KAYAHAN Cantürk, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:2867, ISBN:978-605-7557-54-4, Bölüm Sayfaları:1214 -1252

2. 100. Yılında Büyük Taarruz ve Başkomutan Meydan Muharebesi

Bölüm Adı:Başkomutan Meydan Muharebesi’nden İzmir’in Kurtuluşuna; Telgraf Muhaberatı Üzerine Bir Değerlendirme (30 Ağustos 1922-9 Eylül 1922), YÜREKTÜRK GÜLDEN, Yayın Yeri:Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayınları, Editör:Şahin,Gürsoy, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:2438, ISBN:978-605-4444-27-4, Bölüm Sayfaları:962 - 989.

Proje

1. Kültür Bakanlığı Araştırma Projesi, *Afyonkarahisar İlinde Bulunan Milli Mücadele Dönemi Savaş Alanları Ve Şehitlikler ile İlgili Yüzey Araştırması*, 08.08.2021/07.01.2022(Proje Başkanı Dr.Öğr.Üy.Talat Koçak)

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	MURAT EMRAH ULUKÜTÜK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü	Anadolu Üniversitesi ESKİŞEHİR	1997
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010
Doktora	-----	-----	----

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999		
Kurumdaki hizmet süresi	27 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Öğretim Görevlisi	AKÜ Afyon MYO Seramik Bölümü		1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Toprak Seramik Bozüyük- Bilecik	1 yıl	Dizayner- Şef
Esin İnşaat- Eskişehir	1 yıl	Satış Sorumlusu

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
x	x	x	x

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
x	x	x	x

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Türk Seramik Derneği	1996	----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2004	Bölüm Başkanı (Afyon MYO El Sanatları Bölümü)	2004	2021

2010	Yönetim Kurulu Üyeliği (Afyon MYO)	2010	2021
------	--------------------------------------	------	------

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler.

-

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

-

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2021/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Mimari Restorasyon Programı öğrenim amaçlarından birincisi;“ Mimari Restorasyon alanında teknik eleman yetiştirmek”tir. Bu kapsamda tekniker adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.’de gösterildiği gibi Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin kullanabilmesi için toplam 3313 öğrenci kapasiteli (3590 m2, 1585 sıra) 34 derslik, 3 Amfi, 4 Bilgisayar salonu, 2 şer, toplantı ve seminer salonları bulunmaktadır.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin Kat	AMFİ1	120	56	112
1. KAT	ÇS1	45	40	40
1. KAT	ÇS2	45	40	40
1. KAT	108	95	44	88
1. KAT	114	95	30	90
2.KAT	201	95	44	88
2.KAT	208	95	30	90
2.KAT	215	95	44	88
2.KAT	216	95	44	88
Bağımsız Atölye	MRS ATÖLYE	90	55	55
Bağımsız Atölye	İMT ATÖLYE	90	-	45

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.KAT	BL1	BL1	45	40	40
1.KAT	BL2	BL2	45	40	40
1.KAT	BL3	BL3	45	42	42
1.KAT	BL4	BL4	45	42	42

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Afyon Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadır. Ayrıca bahçede küçük çaplı bir tiyatro meydanı ve bahçe boyutlu satranç takımı da bulunmaktadır.

Öğrenciler kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Yemekhane ve Kafelerden de yararlanabilmektedirler. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahalrı, yüzme havuzu, futbol sahalrı, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait genellikle bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 3x7 m2) ve havadar aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasının en üst katında konumlandırılmıştır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Mimari Restorasyon Programında öğrencilerin teorik bilgilerini mesleki uygulamaya dönüştürebilmeleri amacıyla çağdaş öğrenim araçlarından yararlanılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde bulunan iki katlı özel uygulama alanında; yapı malzemeleri, geleneksel yapım teknikleri, mimari süsleme, maket, koruma ve onarım konularındaki uygulamalı dersler yürütülmektedir. Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayar destekli çizim ve tasarım programlarını kullanarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamaktadır. Dersliklerde bulunan bilgisayar, projeksiyon ve internet olanakları; görsel materyallerin, teknik çizimlerin ve örnek restorasyon projelerinin incelenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca ölçüm araçları, teknik çizim gereçleri, fotoğrafla belgeleme ekipmanları, maket malzemeleri ve atölye araçları aracılığıyla öğrencilerin belgeleme ve uygulama becerileri geliştirilmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveri, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	142.310	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.166	Çeşit
	Tezler	3.989	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.448	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.333	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.090	Adet
TOPLAM		162.393	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.418.704	Adet
	E-dergi (abone)	40.996	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.300.567	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Afyon Meslek Yüksekokulu binası ve çevresinin güvenliği, güvenlik görevlileri, kontrollü giriş sistemi ve güvenlik kameraları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bina içerisinde yangın söndürme tüpleri, yangın talimatları, acil çıkış yönlendirmeleri, ecza dolapları ve ilk yardım ekipleri bulunmaktadır. Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik bakım ve dolum işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Mimari Restorasyon Programının uygulamalı yapısı nedeniyle atölye çalışmalarında ayrıca iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmaktadır. Öğrenciler uygulama öncesinde araç, gereç ve malzemelerin güvenli kullanımı konusunda bilgilendirilmekte; yapılan çalışmanın niteliğine göre iş önlüğü, eldiven, koruyucu gözlük ve maske gibi kişisel koruyucu donanımlar kullanılmaktadır. Elektrikli el aletlerinin güvenli kullanımı, çalışma alanının havalandırılması, toz ve atıkların uzaklaştırılması, kimyasal malzemelerin etiketli biçimde saklanması ve çalışma alanlarının düzenli tutulması sağlanmaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Meslek Yüksekokulu eğitim ve atölye binalarının girişlerinde tekerlekli sandalye rampaları bulunmaktadır. Bina içerisinde hissedilebilir yüzeyler, kabartmalı yönlendirmeler ve engelli kullanımına uygun asansörler yer almaktadır. Ayrıca katlarda engelli bireylerin kullanımına uygun lavabolar bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilerin derslik, laboratuvar, atölye ve ortak kullanım alanlarına erişimini kolaylaştırmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Mimari Restorasyon Programı'nın bütçesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Yüksekokul bütçesi her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Mimari Restorasyon Programı bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçe kalemleri ise şu şekildedir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ Afyon MYO]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	92.504.916,42	129.175.627,01	133.556.000,00
Yolluklar	10.656,00	10.950,00	18.000,00
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	740.930,10	371.000,00	858.000,00
Bakım ve onarım giderleri	35.263,00	9.000,00	46.000,00
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	113.862,80	25.000,00	35.000,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kadro yapılanması ve planlaması Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı ile birlikte ortak çalışmayla yapılmaktadır. Bu ortak çalışmada kadro ihtiyacı belirlenerek Rektörlük makamı onay ve bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir yüksekokul sekreteri, 4 öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk, iki evrak kayıt, üç tekniker, bir teknisyen olmak üzere on iki idari personel bulunmaktadır. İdari personelin yanında bir hizmetli ve beş sürekli işçi bulunmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

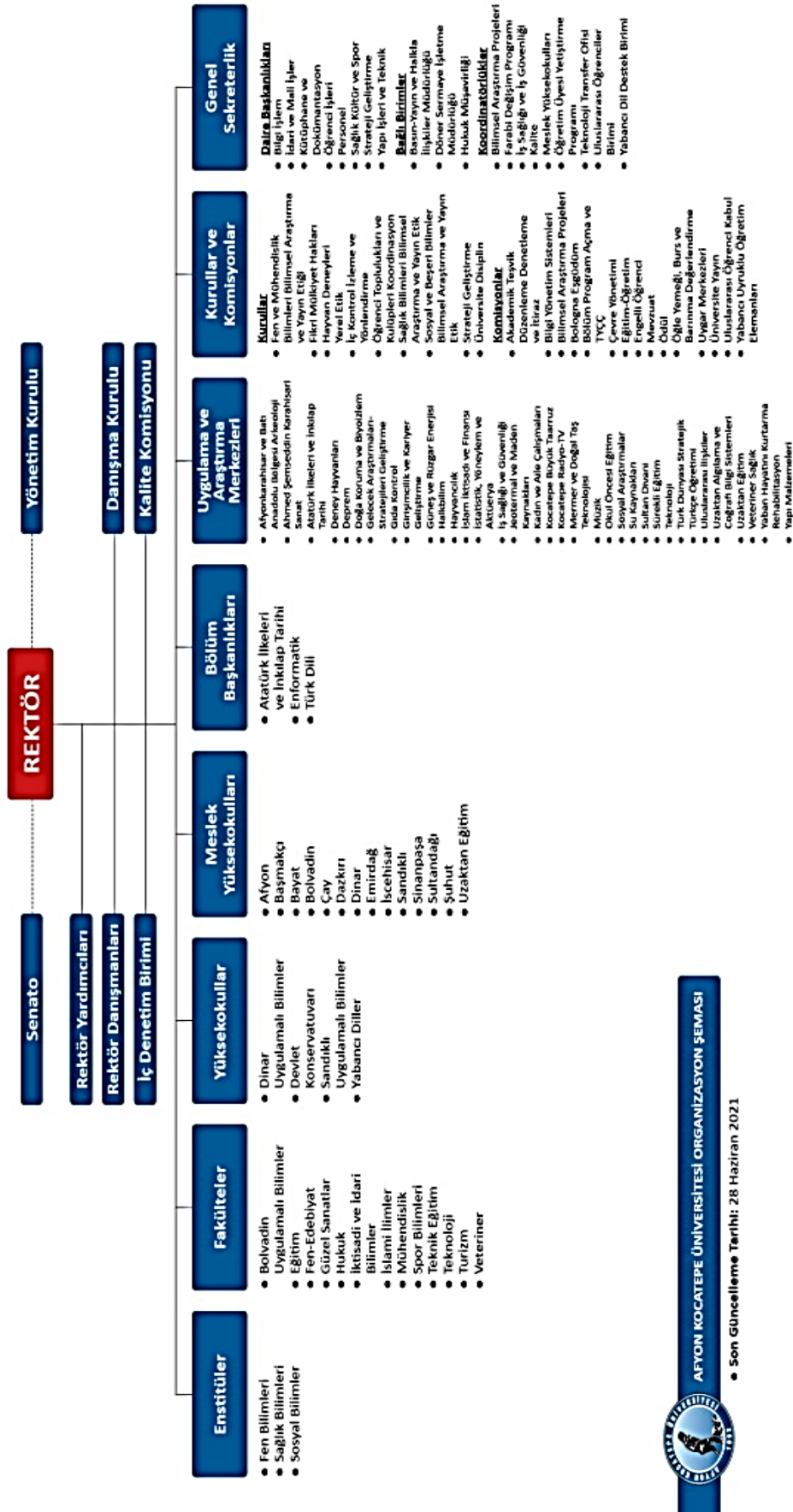
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

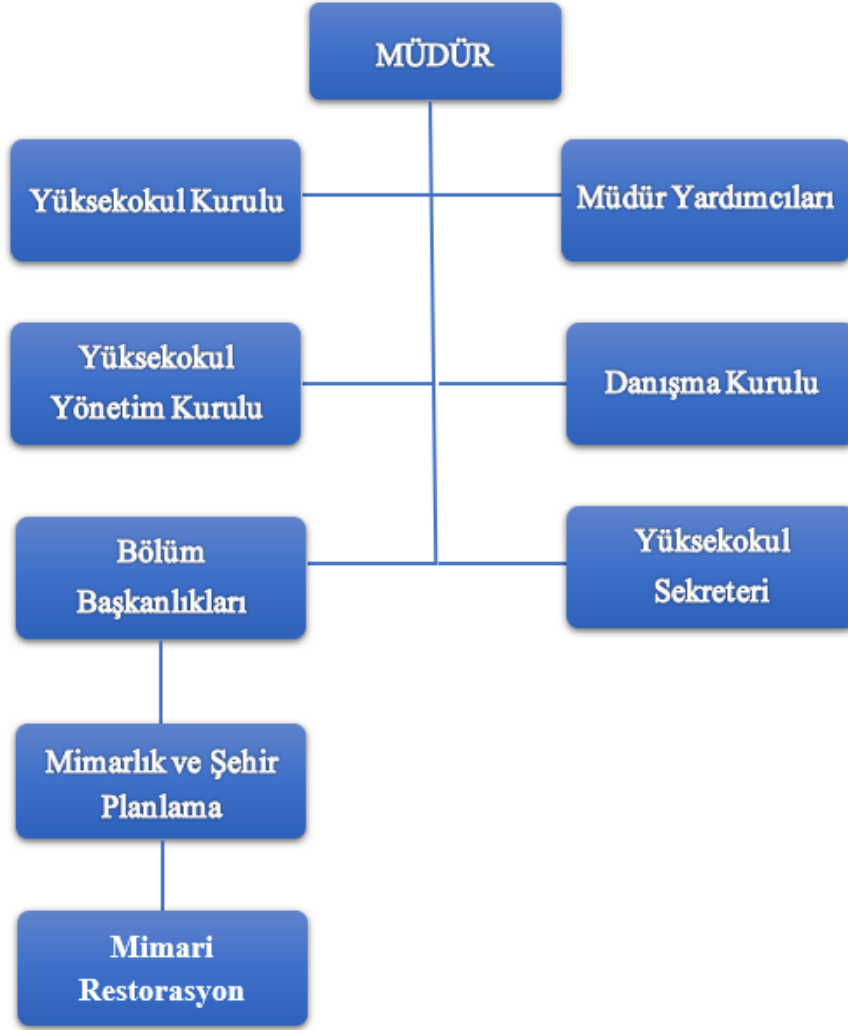
Mimari Restorasyon Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Programın akademik ve idari işleyişi; Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Programla ilgili ders planı, ders içerikleri, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik öneriler öncelikle bölüm başkanlığında değerlendirilmektedir. Alınan karar ve öneriler yüksekokul müdürlüğüne iletilmekte; konusuna göre Yüksekokul Kurulu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Üniversite düzeyinde karar gerektiren konular ise Rektörlük ve Senato'ya sunulmaktadır. Bu yapı, program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde işletilmektedir.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Mimari Restorasyon Programına özgü ölçütler; kültür varlıklarının belgelenmesi, korunması ve onarılması için gerekli mesleki bilgi ve uygulama becerilerini kapsamaktadır. Bu ölçütler öğretim planındaki teorik dersler, teknik çizim ve proje çalışmaları, atölye uygulamaları, teknik geziler ve zorunlu staj aracılığıyla sağlanmaktadır.

Program kapsamında öğrencilerin;

- Geleneksel yapı türlerini, yapı elemanlarını ve malzemelerini tanıyabilmeleri,
- Yapılardaki bozulma türlerini belirleyerek uygun koruma yöntemlerini seçebilmeleri,
- Teknik çizim kurallarını kullanarak ölçme ve belgeleme yapabilmeleri,
- Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlayabilmeleri,
- Restorasyon ve konservasyonun temel ilke ve yöntemlerini uygulayabilmeleri,
- Bilgisayar destekli çizim araçlarını kullanabilmeleri,
- Koruma mevzuatını, meslek etiğini ve iş güvenliği kurallarını dikkate alabilmeleri,
- Saha ve atölye çalışmalarında bireysel veya ekip üyesi olarak görev yapabilmeleri

hedeflenmektedir.

Bu yeterliliklerin kazanılma düzeyi; sınavlar, teknik çizimler, rölöve ve restorasyon projeleri, maket ve atölye çalışmaları, sunumlar, Bitirme Projesi ve staj değerlendirmeleri aracılığıyla ölçülmektedir. Öğrenci projeleri, uygulama dosyaları, değerlendirme formları ve staj belgeleri programa özgü ölçütlerin sağlandığına ilişkin kanıtları oluşturmaktadır.

SONUÇ

Mimari Restorasyon Programında eğitim-öğretim faaliyetleri; öğrencilerin kültür varlıklarının belgelenmesi, korunması ve onarılması alanlarında gerekli bilgi, beceri ve mesleki yetkinlikleri kazanmaları hedefiyle yürütülmektedir. Programın teorik ve uygulamalı dersleri, mezunların kamu kurumlarında, belediyelerde, müzelerde, KUDEB birimlerinde, mimarlık ve restorasyon firmalarında restorasyon teknikeri olarak görev alabilecek şekilde yetişmelerini desteklemektedir.

Öğretim planı; teknik çizim, rölöve, yapı malzemeleri, koruma ve restorasyon, mimarlık ve sanat tarihi, bilgisayar destekli çizim, proje ve atölye uygulamalarını bütünleştiren bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin mesleki becerileri; uygulamalı dersler, atölye çalışmaları, teknik geziler, saha incelemeleri, bitirme projeleri ve zorunlu staj aracılığıyla geliştirilmektedir. Programın uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları ve diğer eğitim olanakları teori ile uygulama arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren ikinci öğretime yeni öğrenci alımının sona ermesi ve 2025-2026 döneminde normal öğretim kontenjanının 40'a düşürülmesi, mevcut öğretim elemanı, derslik ve atölye olanaklarının daha verimli kullanılmasına katkı sağlayabilecek bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Son yıllarda programa kayıt yaptıran öğrenci sayılarının kontenjanlara yakın veya kontenjanların üzerinde gerçekleşmesi, programa yönelik talebin sürdüğünü göstermektedir. En düşük giriş puanında son iki yılda görülen yükselme de öğrencilerin akademik giriş düzeyinde olumlu bir gelişmeye işaret etmektedir.

Programın öğretim kadrosu üç öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere dört akademik personelden oluşmaktadır. Mesleki derslerin önemli bir bölümü programın kendi öğretim elemanları tarafından yürütülmekte, ortak zorunlu dersler ile özel uzmanlık gerektiren sınırlı sayıdaki ders için yüksekokulun diğer bölümlerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır. Bu yapı, programın temel eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesini sağlamakla birlikte, uygulamalı derslerin niteliğinin korunması amacıyla akademik personel ihtiyacının ve ders yüklerinin düzenli olarak izlenmesi önem taşımaktadır.

2025 yılında yürütülen müfredat güncelleme çalışmaları sonucunda öğrenci iş yükü ve AKTS dengesi yeniden ele alınmış, ders planında sadeleştirme ve güncelleme yapılmıştır. Güncellenen öğretim planıyla 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren 3+1 eğitim modelinin uygulanması öngörülmektedir. Öğrencilerin üç yarıyıl boyunca teorik ve uygulamalı derslere, bir yarıyıl boyunca işletmede mesleki eğitime katılmasını esas alan bu modelin, saha deneyimini, sektörle etkileşimi ve mezunların istihdam edilebilirliğini güçlendirmesi beklenmektedir. Modelin etkinliği, işletme değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve uygulama sonuçları üzerinden izlenmelidir.

Programın güçlü yönleri; kültürel miras odaklı öğretim yapısı, uygulamalı dersleri, atölye ve bilgisayar laboratuvarı olanakları, mesleki proje çalışmaları ve güncellenen müfredatıdır. Gelişmeye açık alanlar ise program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin doğrudan ölçme yöntemleriyle sistematik olarak izlenmesi, öğrenci çalışmalarının çıktı bazında değerlendirilmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin anket ve toplantılarla kayıt altına alınması,

mezun ve işveren izleme sisteminin geliştirilmesi ve atölye güvenliği uygulamalarının belgelendirilmesidir.

Sonuç olarak Mimari Restorasyon Programı, mevcut öğretim kadrosu, eğitim altyapısı ve uygulama olanaklarıyla kültürel mirasın korunması alanında nitelikli restorasyon teknikerleri yetiştirmeye yönelik temel koşullara sahiptir. Programın kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi, paydaş katılımının sistematik hâle getirilmesi ve 3+1 eğitim modelinin ölçülebilir verilerle izlenmesiyle eğitim-öğretim niteliğinin ve mezunların mesleki yeterliliklerinin daha ileri bir düzeye taşınabileceği değerlendirilmektedir.