

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Doç. Dr. Banu DEMİRHAN (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Emine ARSLAN (Üye)
Öğr. Gör. Zehra SOYTEKİN (Üye)

01.07.2026-31.7.2026

0.GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, YAYKUR Örgün Öğretim Kurumuna bağlı olarak “Muhasebe” adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu adını alan yüksekokulumuzun ilk programlarından biri olma özelliğini taşımaktadır. 2012 yılında İKMEP kapsamında gerçekleştirilen düzenlemeler doğrultusunda programın adı “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” olarak değiştirilmiştir.

Program kapsamında **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı** yer almakta olup eğitim faaliyetleri birinci öğretim kapsamında yürütülmektedir. (2024 yılında Yükseköğretim Kurulu kararı ile ikinci öğretim programı sonlandırılmıştır.) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kadrolu olarak görev yapan 1 Doçent Doktor, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, mevcut durumda normal öğretim kapsamında öğrenci kabulüne devam etmektedir.

İstihdam Olanakları;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı; serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavir bürolarında görev almak isteyen, muhasebe alanında nitelikli ara eleman olarak çalışmayı hedefleyen veya dikey geçiş sınavı aracılığıyla lisans eğitimine devam etmek isteyen öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

Program mezunları; serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavir bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışabilecekleri gibi, kamu kurumları ile özel sektörde faaliyet gösteren işletmelerin muhasebe, finans ve ilgili birimlerinde de görev alabilmektedir.

Bunun yanı sıra program mezunları, dikey geçiş sınavı ile lisans eğitimlerini tamamlamaları ve ilgili mevzuatta belirtilen koşulları sağlamaları durumunda gerekli sınav süreçlerini başarıyla tamamlayarak **Serbest Muhasebeci Mali Müşavir** unvanını alabilmekte ve kendi mesleki faaliyetlerini yürütebilmektedirler

Kazanılan Derece;

Önlisans derecesi, YÖK Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ), 5.düzey

Kabul Koşulları;

Afyon Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci kabul edilir. Bölüme TYT puan türünde öğrenci alımı yapılmakta ve bölümümüzde 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir.

Yeterlilik Koşulları ve Kurallar;

Öğrencinin 120 AKTS kredisini tamamlamış olması ve Ağırlıklı Not Ortalamasının, hiçbir dersten kalmamak koşuluyla, 4,00 üzerinden en az 2,00 alması şartı aranmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sistemi kapsamında yapılmaktadır. Kayıt işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup öğrenciler kayıt süreçlerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise üniversitenin ilgili yönergeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programın tercih edilirliliğini koruması, muhasebe ve finans alanına duyulan ihtiyacın devam ettiğini göstermektedir. Bununla birlikte programa farklı akademik altyapılarla başlayan öğrencilerin öğrenme süreçleri dikkate alınarak derslerde farklı öğretim yöntemlerinden yararlanılmakta, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek uygulamalara ağırlık verilmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimleri yalnızca ders başarıları üzerinden değil; program çıktıları, danışman görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri birlikte değerlendirilerek izlenmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan incelemelerde öğrencilerin temel mesleki bilgi düzeylerinin yeterli olduğu, buna karşılık özellikle muhasebe uygulamaları, finansal analiz ve sayısal işlem becerisi gerektiren konularda daha fazla uygulama yapmaya ihtiyaç duydukları görülmüştür. Bölüm kurulunda yapılan değerlendirmeler sonucunda; *uygulama ağırlıklı ders etkinliklerinin artırılması, gerçek işletme verileriyle hazırlanan örnek olay çalışmalarına daha fazla yer verilmesi, dönem içi uygulamaların çeşitlendirilmesi, dijital muhasebe uygulamalarının derslerde daha etkin kullanılması* uygun görülmüştür.

Ayrıca öğrencilerin beklentilerini eğitim-öğretim yılının başında belirleyebilmek amacıyla **Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketi** hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu anketten elde edilecek sonuçların dönem sonu değerlendirmeleriyle birlikte ele alınması ve eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılması planlanmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (NÖ)

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	60	60	68	32	38
Mezun	29	31	36	28	31

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (İÖ)

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	40	40	40	-	-
Mezun	20	19	17	25	5

Not: Veriler Afyon MYO öğrenci işlerinden alınmıştır.

1.1.1. Son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.1.1 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi(MVUNÖ/İÖ)

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2026 NÖ	30	34	323,34393	289,85683			TYT
2025 NÖ	32	32	323,34393	289,85683			TYT
2024 NÖ	60	62	337,43858	272,36822			TYT
2023 NÖ İÖ	60	53	326,27870	257,74504			TYT
	40	43	292,23550	240,29556			TYT
2022 NÖ İÖ	60	66	325,65029	277,00885			TYT
	40	41	292,83930	253,19651			TYT

Kanıt

<https://yokatlas.yok.gov.tr> ,

Veriler öğrenci işlerinden teyit edilmiştir.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Yükseköğretim Kurulu tarafından 2547 sayılı Kanun'un 7/h ve 45. maddeleri kapsamında yükseköğretim programlarının kontenjanlarına yönelik yapılan düzenlemeler doğrultusunda kontenjanlar yeniden değerlendirilmiş ve 2025-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda ilan edilmiştir. Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı kontenjanı 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için 30 öğrenci olarak belirlenmiştir. Belirlenen kontenjan doğrultusunda programa 34 öğrencinin kesin kayıt yaptırması, programa yönelik öğrenci ilgisinin devam ettiğini ve programın tercih edilebilirliğini koruduğunu göstermektedir. Geçmiş yıllara ait öğrenci kayıt verileri incelendiğinde de kontenjanlar ile kayıt yaptıran öğrenci sayılarının büyük ölçüde paralellik gösterdiği görülmektedir. Bu durum, programın muhasebe, finans ve vergi alanlarında sunduğu mesleki olanaklar ile istihdam fırsatları açısından öğrenciler tarafından tercih edilmeye devam ettiğini ortaya koymaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları ve program çıktıları, yüksekokulun misyonu, üniversitenin kalite hedefleri ve sektör ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmektedir. Program kapsamında; mesleki bilgi ve becerilere sahip, muhasebe uygulamalarını etkin şekilde yürütebilen, çalışma hayatının gerektirdiği sorumlulukları üstlenebilen ve gerekli durumlarda kendi işini kurabilecek nitelikte bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan program kazanımları, program bilgi paketinde paydaşların erişimine sunulmuştur.

Program öğrencilerinin; ekonomik olayları analiz edebilme, temel hukuk ve vergi mevzuatı bilgilerini kullanabilme, bilgisayar ve muhasebe paket programlarından etkin yararlanabilme, muhasebe uygulamaları ve denetim süreçlerini yürütebilme, finansal analiz yapabilme, mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazanabilme, bireysel ve ekip çalışmalarında etkin rol alabilme, yaşam boyu öğrenme anlayışıyla mesleki gelişmeleri takip edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme yeterliliklerine sahip olmaları amaçlanmaktadır.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri, Akademik Kurul ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) toplantılarında değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci geri bildirimlerinin eğitim süreçlerine yansıtılması amacıyla Üniversitemiz tarafından uygulanan "Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi" ve "Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performansını Değerlendirme Ölçeği" sonuçları analiz edilerek programın geliştirilmesine yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversitemizin kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Program amaçları, çıktıları ve uygulamalarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirme sonuçları dikkate alınmakta; kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve ilgili dokümanlar, paydaşların erişimine sunulmak üzere Yüksekokul web sayfasında yer alan "Kalite" sekmesi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/>
<https://kalite.aku.edu.tr>

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyord olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yatay geçiş işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütölmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, ilgili mevzuatta belirtilen şartlar çerçevesinde değerlendirilmekte, kabul edilen öğrencilerin daha önce aldıkları dersler ise ders içerikleri ve AKTS kredileri dikkate alınarak ilgili kurul tarafından incelenmekte ve muafiyet/intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Programda yatay geçiş, ders intibakı ve muafiyet işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan bölüm komisyonu tarafından yürütölmektedir. Başvurular, ğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerikleri, kredi yükleri ve başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda görev yapan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu; **Doç. Dr. Banu DEMİRHAN (Başkan), Öğr. Grv. Dr. Emine ARSLAN (Üye) ve Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN'den (Üye)** oluşmaktadır.

Program mezunları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda başarı puanları ve kontenjan durumlarına göre çeşitli lisans programlarına geçiş yapabilmektedir. Mezunlarımız; Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme Bilgi Yönetimi, İktisat, Sağlık Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Yönetim Bilişim Sistemleri gibi lisans programlarında eğitimlerine devam edebilmektedir. Ayrıca açıköğretim sistemi kapsamında lisans tamamlama olanağından da yararlanabilmektedirler.

Başka yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Derslerin eşdeğerliği incelenirken ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS kredileri esas alınmaktadır. Programda **ift anadal (ÇAP) ve yandal uygulaması bulunmamaktadır**. Bunun yanında program kapsamında Erasmus+, Farabi veya Mevlana değişim programları yoluyla **ğrenci hareketliliği de henüz gerçekleştirilememiştir**. Önümüzdeki dönemlerde, üniversitenin uluslararasılaşma çalışmaları doğrultusunda bu alandaki imkânların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sonuç olarak programda yatay geçiş, dikey geçiş, ders muafiyeti ve kredi transferine ilişkin süreçler ilgili mevzuat kapsamında yürütölmekte olup, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik uygulamalar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

Tablo 1.2. MVU NÖ/İÖ Programı Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı		Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı		Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı		Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	
	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ	NÖ	İÖ
2026	--	--	6	--	--	--	--	--
2025	1	--	--	--	--	--	--	--
2024	3	--	--	--	--	--	--	--
2023	2	--	--	--	--	--	--	--
2022	1	--	--	--	--	--	--	--

NOT: Veriler Afyon MYO öğrenci işlerinden alınmıştır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Mevlana, ve Farabi değişim programları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu kapsamında Afyon MYO Erasmus Koordinatörü tarafından da toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ESC/EVS Gençlik Projeleri de sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/erasmus/>

<https://uim.aku.edu.tr/mevlana/>

<https://farabi.aku.edu.tr/>

<https://farabi.aku.edu.tr/ikili-anlasmalarimiz/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

<https://uim.aku.edu.tr/staj-konsorsiyumlari/>

<https://uim.aku.edu.tr/2026/05/05/erasmus-staj-hareketlilik-icin-oryantasyon-toplantisi-gerceklestirildi/>

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/06/AkademikDanışmanlıkYönergea.pdf>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2024/05/2023-2024-Egitim-Ogretim-yili-staj-duyurusu-revize-1.pdf>

Programda her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; ders kayıtları, akademik gelişim, staj süreci, mezuniyet şartları ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık faaliyetleri yalnızca kayıt dönemleriyle sınırlı tutulmamakta, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her aşamada devam etmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında danışmanlık faaliyetleri kapsamında özellikle yeni öğretim planı hakkında bilgilendirme yapılmış, birinci sınıf öğrencilerine yönelik staj oryantasyonu düzenlenmiş ve kariyer planlamasına yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin meslek yaşamına ilişkin farkındalıklarının artırılması amacıyla sektör temsilcileriyle buluşmalar organize edilmiş, mezunlarla gerçekleştirilen söyleşilerde çalışma hayatına ilişkin deneyim paylaşımı yapılmıştır.

Bu kapsamda tablo 1.4.1.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.4.1 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıkları (MVU NÖ/İÖ)

Giriş Yılı	Bölüm	Sınıf	Danışman	Sayı
2026	NÖ	I	Öğr. Grv. Dr. Emine ARSLAN	38
	NÖ	II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	131
	İÖ	II	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN	60
2025	NÖ	I	Öğr. Grv. Dr. Emine ARSLAN	32
	NÖ	II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	143
	İÖ	II	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN	66
2024	NÖ	I	Öğr. Grv. Dr. Emine ARSLAN	69
		II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	130
	İÖ	II	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN	100
2023	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	214
	İÖ	I-II	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN	143
2022	NÖ	I-II	Öğr. Grv. Nefise MERTGENÇ	216
	İÖ	I-II	Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN	127

NOT: Veriler Afyon MYO öğrenci işlerinden alınmıştır.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenci başarıları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama, ödev ve proje çalışmaları gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders öğrenme çıktıları esas alınarak belirlenmekte ve dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı sonunda sınav akreditasyon sistemi üzerinden elde edilen program çıktıları incelenmiş; öğrencilerin özellikle uygulama becerilerini geliştirecek öğrenme etkinliklerinin artırılmasının gerekli olduğu değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda bölüm kurulunda; *süreç odaklı ölçme yöntemlerinin yaygınlaştırılması, uygulama sorularının artırılması, örnek olay analizlerine daha fazla yer verilmesi ve bilgisayar destekli muhasebe uygulamalarının derslerde etkin şekilde kullanılması* kararları alınmıştır.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Programda öğrencilerin ders başarılarının değerlendirilmesi; sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum ve benzeri ölçme araçları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Dersin niteliği ve öğrenme kazanımları doğrultusunda kullanılacak değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemlerin başarı notuna katkı oranları, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yarıyıl başlangıcında belirlenmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrencilerin yarıyıl içerisinde sorumlu olacakları ölçme ve değerlendirme faaliyetleri (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum vb.) ile yarıyıl sonu sınavının başarı notuna etkileri açıkça tanımlanmaktadır. Böylece öğrenciler, ders kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme süreçleri hakkında dönem başından itibaren bilgilendirilmektedir.

Sınav süreçlerinin planlanmasında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmakta; sınav programları ilgili akademik birim tarafından hazırlanarak gerekli değerlendirmelerin ardından yönetim kurulu onayı ile kesinleştirilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrenci başarı notu, yarıyıl içerisinde gerçekleştirilen değerlendirme faaliyetlerinden alınan puanların belirlenen ağırlıklar doğrultusunda hesaplanmasıyla elde edilmektedir. Dönem sonunda öğrencilerin 100'lük sistem üzerinden hesaplanan başarı notları, ilgili mevzuat ve değerlendirme esasları doğrultusunda harf notuna dönüştürülerek dört dereceli not sistemindeki karşılıkları belirlenmektedir. Bu süreç, ölçme ve değerlendirmede şeffaflık, tutarlılık ve öğrenciye önceden bilgi verme ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda sınav, ödev, proje, uygulama ve benzeri değerlendirme araçları ile bunların başarı notuna katkı oranları ders bilgi paketlerinde ve ilgili bilgi yönetim sistemlerinde yarıyıl başlangıcında öğrencilere ilan edilmektedir. Böylece öğrenciler, dönem başında hangi ölçütlere göre değerlendirilecekleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Öğrencilerin başarı değerlendirme süreçleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve devam durumu gibi farklı değerlendirme unsurları dikkate alınarak öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyleri ölçülmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencilerin gerçekleştirdikleri uygulama faaliyetleri de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

Sınav süreçlerinin güvenilir ve objektif biçimde yürütülmesi amacıyla sınav programları akademik takvim doğrultusunda hazırlanmakta, ilgili kurulların değerlendirmesi ve onayı sonrasında öğrencilere ilan edilmektedir. Sınavlar, öğrenci sayısına uygun dersliklerde, gözetmen kontrolünde ve önceden ilan edilen sınav kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Sınav salonlarında oturma düzeni, kimlik kontrolü, sınav güvenliği ve sınav sürecinin düzenli yürütülmesine yönelik uygulamalar standart olarak uygulanmaktadır.

Öğrencilerin sınav sonuçlarına ilişkin itiraz ve değerlendirme talepleri için belirlenmiş resmi süreçler bulunmaktadır. Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilan edilmesini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime dilekçe ile başvurarak sınav sonuçlarına itiraz edebilmekte ve süreç ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde akademik dürüstlüğün sağlanması amacıyla sınavlarda kopya çekme, kopyaya teşebbüs etme ve benzeri etik dışı davranışlara ilişkin kurallar öğrencilere önceden duyurulmakta ve uygulanmaktadır. Bu tür durumlarda gerekli tutanaklar hazırlanarak ilgili mevzuat kapsamında disiplin süreçleri yürütülmektedir. Disiplin işlemleri; olayın tespiti, soruşturmacı görevlendirilmesi, öğrencinin savunmasının alınması, değerlendirme ve karar süreçlerinden oluşan aşamalarla yürütülmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde programda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin önceden belirlenmiş ölçütlere dayalı, tüm öğrenciler için eşit koşullarda uygulanan, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-disiplin-islemleri/>
<https://afyonmyo.aku.edu.tr/>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim planında yer alan tüm dersleri ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamaları, toplam 120 AKTS yükünü sağlamaları ve ilgili mevzuatta belirtilen mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Mezuniyet öncesinde öğrencilerin ders, kredi ve staj durumları akademik danışmanlar tarafından ayrıntılı olarak incelenmekte, eksikliklerin zamanında giderilmesine yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Program kapsamında yürütülen uygulamalı eğitimler, mesleki yazılım eğitimleri ve sektör iş birlikleri sayesinde öğrencilerin yalnızca mezuniyet koşullarını yerine getirmeleri değil, aynı zamanda çalışma hayatına hazır bireyler olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır.

Kanıt

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler

Tablo 1.6.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (NÖ)

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	60	60	68	32	38
Mezun	29	31	36	28	31

Tablo 1.6.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (İÖ)

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	40	40	40	-	-
Mezun	20	19	17	25	5

NOT: Veriler Afyon MYO öğrenci işlerinden alınmıştır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrencilerin mezuniyet işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için programın öngördüğü tüm dersleri başarıyla tamamlaması, gerekli kredi ve AKTS yükünü sağlaması, genel ağırlıklı not ortalaması koşullarını yerine getirmesi ve varsa staj gibi zorunlu uygulamaları başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kontrol edilmekte; öğrencilerin tamamladıkları dersler, başarı durumları, kredi ve AKTS yükleri, zorunlu ve seçmeli ders yeterlilikleri ile diğer mezuniyet koşulları incelenmektedir. Gerekli şartları sağlayan öğrenciler için mezuniyet onay süreci başlatılmaktadır.

Mezuniyet işlemleri; akademik danışman, program/bölüm sorumluları ve ilgili akademik birimlerin kontrol ve onay süreçlerinden geçmektedir. Yapılan kontroller sonucunda uygun bulunan öğrenciler için mezuniyet komisyonu tarafından değerlendirme yapılmakta ve ilgili yönetim kurulu kararı ile mezuniyet işlemleri kesinleştirilmektedir.

Mezuniyet onayının tamamlanmasının ardından öğrencilerin transkript ve diploma işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mezuniyet ve ilişik kesme belgeleri düzenlenerek ilgili kayıt ve arşiv işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Öğrencilerin mezuniyetlerinin belirlenmesinde kullanılan yöntemlerin güvenilirliği, standartlaştırılmış kontrol süreçleri ve çok aşamalı onay mekanizması ile sağlanmaktadır.

Mezuniyet değerlendirmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin;

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (AGNO) koşulu,

Toplam kredi ve AKTS yükü,

Zorunlu derslerin tamamlanma durumu,

Seçmeli ders yeterlilikleri,

Başarısız ders bulunup bulunmadığı,

Staj ve diğer uygulama gereklilikleri

kontrol edilmektedir.

Kontrollerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi, tüm öğrenciler için aynı ölçütlerin uygulanmasını sağlayarak objektif ve güvenilir bir değerlendirme yapılmasına katkı sağlamaktadır. Bunun yanında mezuniyet adaylarının durumları akademik danışmanlar tarafından incelenmekte ve öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağladığına ilişkin akademik değerlendirme yapılmaktadır.

Mezuniyet kararlarının ilgili komisyon değerlendirmesi sonrasında yönetim kurulu kararı ile kesinleştirilmesi, sürecin kurumsal bir denetim mekanizması içerisinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin mezuniyet şartlarını eksiksiz yerine getirip getirmediği kontrol edilmekte, mezuniyet işlemlerinde doğruluk, tutarlılık ve güvenilirlik güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları; üniversitenin misyonu ve vizyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci, muhasebe mesleğinde yaşanan gelişmeler ve sektörün güncel ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiştir. Programın temel amacı; muhasebe, finans ve vergi alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip, mesleki etik ilkelerini benimseyen, teknolojiyi etkin kullanabilen, analitik düşünebilen ve çalışma hayatının beklentilerine uyum sağlayabilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe giren güncel öğretim planı ile birlikte eğitim amaçları yeniden değerlendirilmiş, ders içerikleri güncel mevzuat ve sektör beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Özellikle uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi, dijital muhasebe uygulamalarının eğitim sürecine daha etkin şekilde dâhil edilmesi ve öğrencilerin mesleki uygulama becerilerinin artırılması öncelikli hedefler arasında yer almıştır.

Programın eğitim amaçları yalnızca mezuniyet aşamasındaki yeterlilikleri değil, öğrencilerin öğrenim süreci boyunca mesleki gelişimlerini destekleyecek uygulamaları da kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1.1. Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe ve vergi konusunda faaliyet gösteren,muhasebe veya müşavirlik büroları ile ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmek.
PEA2	Bölümün müfredatındaki dersler, öğrencilerin eğitim sonrasında daha kolay iş bulması ve lisans programlarına geçen öğrencilerin, geçtikleri programa kolayca uyum sağlayabileceği yeterlilikte işlenmekte ve ders içerikleri bu doğrultuda hazırlanmakta.
PEA3	Muhasebe ile ilgili edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayıp değerlendirebilme, sorunları tanıyıp analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirme becerisine sahip olma.
PEA4	Muhasebede kullanılan belgeleri tanıyabilme, finansal tablolardan bilânço ve gelir tablosu düzenleme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, alanı ile ilgili paket programları kullanabilme.
PEA5	Mesleğinin gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme vergi uygulamalarını yorumlayabilme.
PEA6	Muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari/>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, bölüm kurulu kararları, öğrenci görüşleri, mezunlardan alınan geri bildirimler ve sektör temsilcilerinin önerileri birlikte değerlendirilmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin özellikle uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılmasının program eğitim amaçlarına ulaşılmasına önemli katkı sağlayacağı sonucuna ulaşılmıştır. Bu doğrultuda uygulamalı öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, sektörle gerçekleştirilen iş birliklerinin sürdürülmesi ve dijital muhasebe uygulamalarının eğitim sürecinde daha etkin kullanılması yönünde kararlar alınmıştır.

Önümüzdeki eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan **Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketi** ile öğrencilerin programa ilişkin beklentileri eğitim sürecinin başında belirlenerek eğitim amaçlarının gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Böylece eğitim amaçlarının güncelliği yalnızca dönem sonu değerlendirmeleriyle değil, eğitim sürecinin başlangıcında elde edilen verilerle de desteklenmiş olacaktır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

2.2.1. Eğitim Amaçlarının Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlayan Uygulamalar

Programın eğitim amaçlarına ulaşılmasını desteklemek amacıyla derslerin yanı sıra uygulamaya yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenen kariyer söyleşileri, mezun buluşmaları ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin katılımıyla gerçekleştirilen uygulamalı çalıştay öğrencilerin meslek yaşamını yakından tanımalarına katkı sağlamıştır.

Öğrencilerin dijital muhasebe uygulamalarına yönelik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen **Luca Muhasebe Paket Programı Eğitimi**, teorik bilgilerin uygulamayla bütünleştirilmesine önemli katkı sağlamıştır.

Birinci sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen staj oryantasyonu ise öğrencilerin staj sürecine daha bilinçli başlamalarını sağlamış, mesleki etik, iş yeri kuralları ve staj süreci hakkında farkındalıklarını artırmıştır.

2.2.2. Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesi

Program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi; program çıktıları, öğrenci başarıları, akademik danışman değerlendirmeleri, öğrenci memnuniyet sonuçları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak izlenmektedir.

Elde edilen bulgular bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylece eğitim amaçları yalnızca belirlenen hedefler olarak kalmamakta; düzenli olarak gözden geçirilen ve geliştirilen dinamik bir yapıya dönüşmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesinde **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü esas alınmakta; elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim-öğretim döneminin planlamasına yön vermektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		AFYON MYO		MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.	Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, çağdaş, yenilikçi, katılımcı, aydın, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip, analitik düşünebilen, ekonomik verileri okuyabilen, finansal yeniliklere açık kalifiye eleman yetiştirmektedir.	Hızla değişen iş hayatına kolayca uyum sağlayan, teknolojik yeniliklere adepte olabilen, muhasebe alanında kendisinden beklenenlere cevap verebilen, analitik bilgi ve beceriye sahip alanında uzman, çok yönlü mesleki eleman yetiştiren bir eğitim programı olmaktadır.
PEA1.	x	X	x	X	X	X
PEA2.	x	X	x	X	X	X
PEA3.	x		x		X	X
PEA4.	x		x		X	
PEA5.	x	X	x	X	X	X
PEA6.	x		x		X	

Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

2.3.2 Bu özgörevlerin(misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu ve vizyonu, Üniversitenin resmî internet sitesinde "**Hakkımızda > Üniversitemiz Genel Bilgiler > Misyon ve Vizyonumuz**" başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Afyon Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu ise Meslek Yüksekokulunun resmî internet sitesinde "**Kurumsal > Misyon ve Vizyon**" bölümünde yayımlanmaktadır.

Bu doğrultuda üniversite ve yüksekokul düzeyinde belirlenen misyon ve vizyon ifadeleri tüm paydaşların erişimine açık olup resmî internet sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır

Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın dersleri ve ders içerikleri, öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm dışı öğretim elemanları, diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri gibi çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek belirlenmiştir.

Kanıtlar

Ders Planı

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2026/02/Muhasebe-ve-Vergi-Uygulamalari-Programi.pdf>

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

Programın Dış Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir; Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Valilik, Belediye vs.), Mezunlar, Sektör İşletmeleri, Meslek Odaları (ATSO, Muhasebeciler Odası), Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümleri

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri sürekli güncellenerek herkes tarafından kolayca erişilebilecek şekilde okulumuzun web sitesinde ve Üniversite bilgi paketi sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

Ders Planı

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2026/02/Muhasebe-ve-Vergi-Uygulamalari-Programi.pdf>

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

2.6-Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Ders planı, ders programı ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar

Ders Planı

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2026/02/Muhasebe-ve-Vergi-Uygulamalari-Programi.pdf>

Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212>

2.6.1.Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçleri yazınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve değişen paydaş ihtiyaçlarına uyum sağlamak amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Programın izlenmesi ve güncellenmesi süreci; bölüm başkanı, program öğretim elemanları ve yüksekokul yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir.

Programın güncellenmesinde; ders değerlendirme sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri, sektörün güncel ihtiyaçları, ilgili mevzuat değişiklikleri, kalite güvence çalışmaları ile öğretim elemanlarının önerileri dikkate alınmaktadır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda ders planı, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve öğretim süreçlerinde gerekli görülen iyileştirmeler planlanmakta, ilgili akademik kurullarda görüşülerek onay sürecinin ardından uygulamaya alınmaktadır.

Bu süreç sayesinde programın güncelliğinin korunması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve sektör beklentilerine uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır.

2.6.2.Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programın izlenmesi ve güncellenmesi sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme ve değişiklikler, ilgili kurul kararlarının ardından öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ders planlarında, ders içeriklerinde veya eğitim-öğretim süreçlerinde yapılan değişiklikler, Afyon Meslek Yüksekokulunun resmî internet sitesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve gerekli durumlarda akademik danışmanlık süreçleri aracılığıyla duyurulmaktadır.

Ayrıca, programla ilgili gelişmeler ve güncellemeler yüksekokulun resmî internet sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır. Böylece program geliştirme sürecinde alınan kararların şeffaf biçimde paylaşılması ve paydaşların süreç hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt

[#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212)

2.6.3.Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar.

Program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Ancak, Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları; program eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Bologna Süreci ve sektör beklentileri doğrultusunda hazırlanmış olup öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamaktadır.

Program çıktıları oluşturulurken mesleki bilgi ve uygulama becerilerinin yanı sıra analitik düşünme, problem çözme, iletişim, ekip çalışması, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme yeterlilikleri birlikte ele alınmıştır.

Öğretim planında yer alan dersler program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, böylece öğrencilerin mezuniyet aşamasında ulaşmaları beklenen yeterliliklerin sistematik biçimde izlenmesi sağlanmıştır.

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- PÇ1.Ekonomik analiz yapabilme,
- PÇ2.Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme,
- PÇ3.Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme,
- PÇ4.Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme,
- PÇ5.Finansal analiz yapabilme
- PÇ6.Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme,
- PÇ7.Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme,
- PÇ8.Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme,
- PÇ9.Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme,
- PÇ10. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma,
- PÇ11. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme,
- PÇ12.Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme,
- PÇ13.Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme,

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

3.1.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program çıktıları her eğitim-öğretim dönemi sonunda sınav akreditasyon sistemi aracılığıyla değerlendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirmeler esas alınarak elde edilen veriler bölüm kurulunda ayrıntılı olarak incelenmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar Dönemi sonunda yapılan değerlendirmelerde program çıktılarına genel olarak ulaşıldığı görülmekle birlikte, uygulama becerileri ve analitik düşünme gerektiren bazı alanlarda öğrencilerin daha fazla uygulamaya ihtiyaç duydukları belirlenmiştir. Özellikle; muhasebe uygulamaları, finansal analiz, mali tablo yorumlama, problem çözme, analitik düşünme ile ilişkili çıktılar üzerinde iyileştirme yapılmasına karar verilmiştir.

Buna karşılık öğrencilerin mesleki etik, iletişim becerileri, ekip çalışması ve temel muhasebe bilgisiyle ilgili program çıktılarında beklenen yeterlilik düzeyine ulaştıkları değerlendirilmiştir.

3.1.2. Program Çıktılarının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar

Program çıktıların değerlendirilmesi sonucunda bölüm kurulunda öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitli kararlar alınmıştır.

Bu kapsamda; uygulama ağırlıklı ders etkinliklerinin artırılması, vaka analizlerinin yaygınlaştırılması, gerçek işletme verileri üzerinden uygulamalar yapılması, süreç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, bilgisayar destekli muhasebe uygulamalarının derslerde daha etkin kullanılması uygun görülmüştür.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen uygulamalı çalıştaylar, kariyer etkinlikleri ve mesleki yazılım eğitimleri de program çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

3.1.3. Program Çıktıları ve Sürekli İyileştirme

Program çıktılarının değerlendirilmesi yalnızca dönem sonu raporlaması amacıyla yapılmamaktadır. Elde edilen sonuçlar bölüm kurulunda ayrıntılı olarak incelenmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kararların alınmasına temel oluşturmaktadır.

Önümüzdeki eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak **Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketi** ile öğrencilerin eğitim sürecinin başındaki beklentileri de izlenecek; dönem sonunda elde edilen program çıktıları ve memnuniyet sonuçlarıyla birlikte değerlendirilecektir.

Bu yaklaşım sayesinde program çıktılarının izlenmesi sürecinde **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al (PUKÖ)** döngüsünün tüm aşamalarının sistematik olarak işletilmesi amaçlanmaktadır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken, öncelikle **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki esas alınmaktadır. Program yeterlilikleri, Bologna Bilgi Sistemi kapsamında tanımlanmış olup derslerin öğrenme kazanımları bu yeterliliklerle ilişkilendirilmektedir.

Her ders için sorumlu öğretim elemanı tarafından **Ders Öğrenme Kazanımları-Program Yeterlilikleri İlişkilendirme Tabloları** hazırlanmakta ve derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri belirlenmektedir. Hazırlanan tablolar, ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek onaylanmakta ve **Ders-Program Çıktıları Matrisi** oluşturulmaktadır

Oluşturulan matris sayesinde her dersin program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı sistematik olarak izlenebilmekte; gerektiğinde ders öğrenme kazanımları, ders içerikleri ve öğretim süreçleri gözden geçirilerek program çıktılarıyla uyumu güçlendirilmektedir. Böylece programın eğitim amaçları ile derslerin öğrenme kazanımları arasındaki uyumun sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları, mezuniyet koşullarını eksiksiz yerine getirmeleri esas alınarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, toplam **120 AKTS** iş yükünü tamamlamaları, **en az 2,00/4,00 Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (AGNO)** sahip olmaları ve başarısız derslerinin bulunmaması gerekmektedir.

Program kapsamında yer alan derslerin her biri program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olduğundan, öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm dersleri başarıyla tamamlamaları aynı zamanda program çıktılarını sağladıklarının önemli bir göstergesidir. Mezuniyet öncesinde öğrencilerin akademik durumları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve gerekli mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin mezuniyetleri ilgili akademik süreçler sonunda onaylanmaktadır.

Mezun olan öğrencilere düzenlenen **transkript, diploma ve Diploma Eki (Diploma Supplement)**, öğrencilerin tamamladıkları eğitim programını ve kazandıkları yeterlilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde belgelendirmektedir. Diploma Eki, öğrencinin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri Avrupa Yükseköğretim Alanı standartları doğrultusunda tanımlayarak program çıktılarının kazanıldığını destekleyen önemli belgelerden biridir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1. Sürekli İyileştirme Yaklaşımı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kalite güvence çalışmaları, sürekli gelişim anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yalnızca dönem sonunda değerlendirilen süreçler olarak görülmemekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarının birbirini tamamladığı dinamik bir sistem olarak ele alınmaktadır.

Bu kapsamda programda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğretim planı, ders içerikleri ve yürütülecek eğitim faaliyetleri gözden geçirilmekte; yıl içerisinde planlanan uygulamalar hayata geçirilmekte, dönem sonunda ise program çıktıları, öğrenci başarıları, öğrenci memnuniyet sonuçları, akademik danışman gözlemleri ve paydaş görüşleri birlikte değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda alınan kararlar bir sonraki eğitim-öğretim döneminin planlamasına yansıtılmaktadır.

Bu sistematik yaklaşım sayesinde programın güçlü yönleri korunmakta, gelişime açık alanlar belirlenmekte ve eğitim kalitesinin sürekli artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 4.1.1 Programda PUKÖ Döngüsünün Uygulanması

PUKÖ Aşaması	Programda Gerçekleştirilen Çalışmalar
Planla	Öğretim planının güncellenmesi, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, eğitim faaliyetlerinin planlanması, Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketinin hazırlanması
Uygula	Derslerin yürütülmesi, staj oryantasyonu, Luca Muhasebe Paket Programı Eğitimi, uygulamalı çalıştaylar, kariyer söyleşileri ve mezun buluşmaları
Kontrol Et	Program çıktılarının sınav akreditasyon sistemi üzerinden değerlendirilmesi, öğrenci memnuniyet sonuçlarının incelenmesi, akademik danışman görüşleri ve bölüm kurulu değerlendirmeleri
Önlem Al	Uygulama ağırlıklı öğretim faaliyetlerinin artırılması, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, dijital muhasebe uygulamalarının yaygınlaştırılması, Uyumsoft Web Tabanlı Muhasebe ve ERP Yazılımına yönelik hazırlıkların sürdürülmesi

4.2- Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmaları

2025-2026 eğitim-öğretim yılı boyunca eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirecek faaliyetlerin artırılması, sektörle iş birliğinin güçlendirilmesi ve dijital muhasebe uygulamalarının eğitim sürecinde daha etkin kullanılması öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda güncellenen öğretim planı uygulamaya alınmış, ders içerikleri gözden geçirilmiş ve uygulama ağırlıklı öğretim yaklaşımı güçlendirilmiştir.

Birinci sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen **staj oryantasyonu**, öğrencilerin iş yeri eğitimi sürecine bilinçli başlamalarını sağlamış; staj süreci, mesleki etik, iş yeri kuralları ve staj dosyasının hazırlanmasına ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır.

Öğrencilerin dijital muhasebe uygulamalarındaki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla **Luca Muhasebe Paket Programı Eğitimi** düzenlenmiştir. Eğitim sonunda öğrencilerin muhasebe işlemlerini bilgisayar ortamında uygulayabilme becerilerinde gelişme gözlenmiştir.

Programın sektörle olan etkileşimini güçlendirmek amacıyla Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin katılımıyla uygulamalı çalıştay gerçekleştirilmiş, öğrencilerin güncel mesleki uygulamaları doğrudan sektör temsilcilerinden öğrenmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde düzenlenen kariyer söyleşileri ve mezun buluşmaları sayesinde öğrencilerin çalışma hayatına ilişkin farkındalıklarının artırılması ve kariyer planlamalarının desteklenmesi amaçlanmıştır.

Eğitim-öğretim yılı sonunda program çıktılarına ilişkin elde edilen veriler bölüm kurulunda ayrıntılı olarak değerlendirilmiş, özellikle muhasebe uygulamaları, finansal analiz ve analitik düşünme becerilerini geliştirecek öğretim uygulamalarının artırılması yönünde karar alınmıştır. Bu kapsamda; uygulama ağırlıklı ders etkinliklerinin artırılması, örnek olay analizlerine daha fazla yer verilmesi, gerçek işletme verileriyle yapılan uygulamaların yaygınlaştırılması, süreç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, dijital muhasebe uygulamalarının derslerde daha etkin kullanılması kararlaştırılmıştır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/?s=muhasebe+>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

4.2.2. Önümüzdeki Döneme Yönelik İyileştirme Hedefleri

Programın gelişimine yönelik çalışmalar, eğitim-öğretim sürecinden elde edilen veriler doğrultusunda planlanmaktadır.

Bu kapsamda önümüzdeki dönemde; Uyumsoft Web Tabanlı Muhasebe ve ERP Yazılımının eğitim süreçlerine kazandırılması, uygulamalı derslerde gerçek işletme verileriyle gerçekleştirilen çalışmaların artırılması, dijital muhasebe uygulamalarına yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi, mezun ve işveren görüşlerinin daha sistematik biçimde değerlendirilmesi, eğitim-öğretim yılı başında **Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketinin** uygulanması planlanmaktadır.

Öğrencilerin dönem başındaki beklentileri ile dönem sonundaki memnuniyet ve program çıktılarının birlikte değerlendirilmesi sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

4.2.3. Genel Değerlendirme

2025-2026 eğitim-öğretim yılı boyunca gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirildiğinde, programın sürekli iyileştirme yaklaşımını yalnızca raporlama düzeyinde değil, uygulama süreçlerinde de benimsediği görülmektedir.

Program çıktılarının düzenli olarak değerlendirilmesi, öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınması, sektör temsilcileriyle yürütülen iş birlikleri ve bölüm kurulu tarafından alınan kararlar, kalite güvence sisteminin etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Önümüzdeki dönemde uygulanması planlanan Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketi ile kalite güvence sürecine yeni bir veri kaynağı kazandırılması hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin beklentileri eğitim-öğretim yılının başından itibaren izlenebilecek, dönem sonunda elde edilen sonuçlarla birlikte değerlendirilerek programın gelişimine katkı sağlayacaktır.

Bu doğrultuda programda sürekli iyileştirme kültürünün güçlenerek devam edeceği değerlendirilmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim planı, ağırlıklı olarak derse dayalı eğitim modeli doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenciler, derslerde edindikleri teorik bilgi ve becerileri eğitim-öğretim sürecinin sonunda zorunlu olarak gerçekleştirdikleri 30 iş günlük yaz stajı aracılığıyla uygulama ortamında pekiştirme fırsatı bulmaktadır. Derslere devam, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile mezuniyet koşulları, yürürlükte bulunan eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

Programın temel hedefi, muhasebe ve mali müşavirlik alanında ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklere sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrenciler, muhasebe alanındaki teorik derslerin yanı sıra bilgisayar destekli muhasebe uygulamaları konusunda da eğitim almakta; laboratuvar ortamında güncel muhasebe paket programlarını kullanma becerisi kazanmaktadır.

Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını desteklemek amacıyla derslerde ödev, uygulama ve proje çalışmaları gibi farklı öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca ders içeriklerini zenginleştirmek ve öğrencilerin sektörle etkileşimlerini artırmak amacıyla meslek mensupları, kamu ve özel sektör temsilcileri ile alan uzmanlarının katılımıyla seminer, konferans, panel ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.

Program müfredatında yer alan dersler; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanlarını yetiştirmeyi, öğrencileri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik staj sürecine hazırlamayı ve meslek yaşamlarında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve uygulama yetkinliklerini kazandırmayı amaçlamaktadır.

Kanıt

Dersler

[#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212)

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim planı, ağırlıklı olarak derse dayalı eğitim modeli esas alınarak yürütülmektedir. Derslerde teorik bilgi aktarımının yanı sıra uygulama, örnek olay analizi, proje çalışmaları ve sektör odaklı etkinlikler ile öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle muhasebe ve vergi alanına ilişkin derslerde güncel mevzuat, gerçek işletme uygulamaları ve sektör örneklerinden yararlanılarak teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilmesi sağlanmaktadır.

Program dört yarıyıldan oluşmakta olup dersler her yarıyıldan 15 haftalık eğitim-öğretim süreci içerisinde yürütülmektedir. Öğrencilerin başarı durumları Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda 100 puan üzerinden değerlendirilmekte, dönem ve genel akademik başarı ortalamaları ise 4,00'lük sistem üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin niteliğine göre farklı öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Programda kullanılan başlıca öğretim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

5.2.1.1. Anlatım

Teorik derslerde temel öğretim yöntemi olarak anlatım yöntemi kullanılmaktadır. Derslerde kavramsal bilgiler öğretim elemanı tarafından sistematik biçimde aktarılmakta, sunumlar, görsel materyaller ve dijital eğitim araçları ile derslerin etkinliği artırılmaktadır. Gerekğinde güncel mevzuat değişiklikleri ve sektörel gelişmeler de ders içeriklerine dâhil edilmektedir.

5.2.1.2. Tartışma

Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak amacıyla uygun konularda tartışma yöntemi uygulanmaktadır. Sınıf içi veya grup çalışmaları şeklinde yürütülen bu etkinliklerde öğrenciler farklı bakış açılarını değerlendirerek görüşlerini gerekçeleriyle ifade etmekte, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmektedir.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma

Bilgisayarlı Muhasebe, paket program uygulamaları ve benzeri uygulamalı derslerde gösterip yaptırma yöntemi kullanılmaktadır. Öğretim elemanı uygulamaları önce örnek olarak gerçekleştirmekte, ardından öğrencilerin aynı işlemleri bireysel olarak uygulamaları sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler mesleki yazılımları kullanma konusunda uygulama deneyimi kazanmaktadır.

5.2.1.4. Problem Çözme

Problem çözme yöntemi özellikle araştırma ve analiz gerektiren derslerde kullanılmaktadır. Öğrenciler verilen bir problemi tanımlamakta, çözüm yolları geliştirmekte, alternatifleri değerlendirmekte ve ulaştıkları sonuçları gerekçeleriyle açıklamaktadır. Bu yöntem analitik düşünme, araştırma yapma ve karar verme becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

Uygulamalı derslerde öğrenciler belirli gruplar hâlinde çalışarak ortak ürün ortaya koymaktadır. Grup çalışmaları sayesinde bilgi paylaşımı, görev dağılımı, iletişim ve ekip çalışması becerileri desteklenmekte, öğrencilerin mesleki yaşamda ihtiyaç duyacakları iş birliği kültürü geliştirilmektedir.

5.2.1.6. Proje Çalışmaları

Programda yer alan uygun derslerde öğrencilerin dönem boyunca bireysel veya grup hâlinde proje hazırlamaları teşvik edilmektedir. Özellikle mesleki derslerde gerçekleştirilen proje çalışmaları öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarına, araştırma yapmalarına ve çözüm odaklı düşünmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.7. Sektör Temsilcileri ile Etkileşim

Ders içeriklerini desteklemek amacıyla meslek mensupları, kamu kurumlarında görev yapan uzmanlar ve sektör temsilcileri programa davet edilerek seminer, konferans ve söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin araştırma ve proje çalışmaları kapsamında sektör temsilcileriyle doğrudan iletişim kurmaları teşvik edilmektedir. Bu etkinlikler öğrencilerin meslek yaşamına ilişkin farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamaktadır.

5.2.1.8. Beyin Fırtınası

Özellikle çözüm üretmeye yönelik derslerde beyin fırtınası tekniğinden yararlanılmaktadır. Bu yöntem sayesinde öğrencilerin farklı çözüm önerileri geliştirmeleri, yaratıcı düşünceleri ve görüşlerini özgürce ifade etmeleri desteklenmektedir.

5.2.1.9. Ders Kaynakları ve Öğrenme Materyalleri

Her dersin başlangıcında öğrencilere ders izlencesi, kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar ile öğrenme materyalleri hakkında bilgi verilmektedir. Ders notları ve ilgili kaynaklar Bologna Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

5.2.1.10. Staj

Program kapsamında öğrenciler, zorunlu 30 iş günü staj uygulaması ile derslerde edindikleri bilgi ve becerileri iş ortamında uygulama fırsatı bulmaktadır. Staj süreci, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını, iş hayatını tanımalarını ve mezuniyet öncesinde uygulama becerilerini geliştirmelerini destekleyen önemli bir öğrenme faaliyetidir.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınma İlişkisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında dersler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini aşamalı olarak geliştirecek şekilde dört yarıyıla dağıtılmıştır. Temel meslek dersleri ilk yarıyıllarda, bu derslerin devamı niteliğindeki uygulama ve uzmanlık dersleri ise sonraki yarıyıllarda yer almaktadır. Programda ön koşullu ders uygulaması bulunmamakla birlikte, alt yarıyıldan başarısız dersi bulunan öğrencilerin ders kayıtları akademik danışmanları tarafından takip edilmekte ve öncelikle eksik derslerini tamamlamaları yönünde rehberlik yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin eğitim süreçlerini planlanan sürede tamamlamaları desteklenmektedir.

Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu>

[/https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

5.2.3. Öğretim Planı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planı hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Afyon Kocatepe Üniversitesi yeterlilikleri, alanın gerektirdiği mesleki bilgi ve beceriler ile güncel sektör ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Öğretim planının oluşturulması ve geliştirilmesi süreçlerinde üniversitenin müfredat geliştirme ilkeleri ve ilgili düzenlemeler esas alınmıştır.

Programın temel amacı; muhasebe, vergi ve finans alanlarında ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, mesleki uygulamaları yürütebilen, teknolojik araçları kullanabilen ve mesleki gelişimini sürdürebilen nitelikli mezunlar yetiştirmektir.

Öğretim planı; genel kültür, temel alan bilgisi ve mesleki uygulama dersleri olmak üzere bütüncül bir yapı içerisinde oluşturulmuştur. Dersler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini aşamalı olarak geliştirecek şekilde yarıyıllara dağıtılmış olup temel bilgilerden mesleki uygulamalara doğru ilerleyen bir eğitim süreci planlanmıştır.

Programın ilk yılında öğrencilerin akademik ve mesleki altyapılarını oluşturacak temel derslere yer verilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin muhasebe alanına ilişkin temel kavramları öğrenmeleri, işletme ve ekonomi alanındaki temel bilgileri edinmeleri ve yükseköğretim sürecine uyum sağlamaları amaçlanmaktadır. Ayrıca genel kültür ve kişisel gelişimi destekleyen derslerle öğrencilerin iletişim, mesleki farkındalık ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İkinci yılda mesleki bilgi ve uygulama ağırlıklı derslere yer verilerek öğrencilerin muhasebe süreçleri, finansal işlemler, vergi uygulamaları, meslek mevzuatı ve muhasebe teknolojileri konularında bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmaktadır. Bu dönemde öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamında geliştirebilmeleri amacıyla zorunlu staj uygulaması gerçekleştirilmektedir. Staj süreci, öğrencilerin iş ortamını tanımalarına ve mesleki deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Programın ilerleyen yarıyıllarında öğrencilerin alan uzmanlıklarını geliştirmeye yönelik mesleki derslerin ağırlığı artırılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin finansal analiz, maliyet hesaplama, denetim, vergi süreçleri, muhasebe uygulamaları ve bilgisayar destekli muhasebe sistemleri konularında bilgi ve uygulama becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır. Seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin farklı alanlarda bilgi edinmeleri ve ilgi duydukları konularda kendilerini geliştirmeleri desteklenmektedir.

Öğretim planı toplam 120 AKTS yükünden oluşmaktadır. Programda zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda tercih edebilecekleri seçmeli derslere de yer verilmekte; uygulamalı dersler ve zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Öğretim planının etkinliği ve güncelliği, bölüm kurulları tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte; öğrenci geri bildirimleri, akademik personel görüşleri ve alanındaki gelişmeler doğrultusunda gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Muhasebe alanında yaşanan teknolojik dönüşümler, dijital muhasebe uygulamaları ve güncel mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin geliştirilmesine önem verilmektedir.

Bu yapı ile öğrencilerin mezuniyet sonrasında muhasebe, finans, vergi ve ilgili alanlarda görev yapabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmaları hedeflenmektedir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim planının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri bölüm içi akademik yönetim mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim planı; bölüm başkanlığı koordinasyonunda, bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli görülen düzenlemeler planlanmaktadır.

Öğretim planının uygulanmasına ilişkin süreçlerde ders dağılımları, ders görevlendirmeleri, dönemlik ders açılması ve akademik planlamalar bölüm öğretim elemanlarının görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Hazırlanan öneriler, ilgili kurulların değerlendirmesi ve onay süreçleri doğrultusunda yürürlüğe konulmaktadır.

Akademik dönem öncesinde ders planlamaları yapılmakta; dönem içerisinde ve dönem sonunda gerçekleştirilen değerlendirmeler aracılığıyla eğitim-öğretim sürecinin işleyişi gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmelerde öğretim elemanlarının görüşleri, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınarak öğretim planının etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Program kapsamında yer alan derslerin ders bilgi paketleri, ders amaçları, öğrenme çıktıları, içerikleri, değerlendirme yöntemleri ve kaynak bilgileri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanmaktadır. Bu bilgiler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumun sağlanması amacıyla düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç duyulması hâlinde güncellenmektedir.

Öğretim planında gerçekleştirilen değişiklikler doğrultusunda Bologna Bilgi Sistemi üzerindeki ders bilgi paketlerinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ders içerikleri ve eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması sürecinde üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi ve kullanılan diğer dijital öğrenme platformlarından yararlanılmaktadır.

Bu yönetim sistemi aracılığıyla öğretim planının planlandığı şekilde uygulanması, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve programın değişen mesleki ihtiyaçlara uyum sağlayacak şekilde sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>
<https://obs.aku.edu.tr/>

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programımız Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Genel eğitim, eğitim programının amaçları doğrultusunda ve teknik içeriğini bütünleyecek şekildedir.

Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) bulunmaktadır. “Staj” döneminde öğrenciler, sektör işletmelerinde veya muhasebeci yanında dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde İkinci yarıyılın yaz döneminde en az 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işyerenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim-öğretim faaliyetleri, alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları ve mesleki deneyimleri esas alınmakta, böylece öğrencilerin güncel bilgi ve uygulamalarla buluşmaları amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanları yalnızca ders yürütmekle sınırlı kalmayıp akademik danışmanlık, staj süreçleri, kalite güvence çalışmaları, bölüm komisyonları ve bölüm kurulu faaliyetlerinde de aktif görev almaktadır. Bu durum eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde bütüncül bir yaklaşımın oluşmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/akademik/akademik-personel/>

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç.Dr. Banu DEMİRHAN	TZ	MVU-MUH209/3/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH207/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-233/3/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH215/3/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MVUP1053/3,5/5/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH201/2/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH214/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MVUP104/3,5/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH210/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-208/2,5/4/2025-1026	100	0	0
		MVU-MUH108/3/4/2025-2026	100	0	0

Tablo 6.1 Öğretim KadrosuYük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Grv.Dr. Emine ARSLAN	TZ	MVU-MUH211/2/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-SD109/2//3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH103/3/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-119/3/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-218KP101/2/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH203/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH231/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		İŞL-İSL211/2/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-232/2,5/4/2025-2026	100	0	0
		İŞL-212/2/2/2025-2026	100	0	0
		MVU-218/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-SD112/2/3/2025-1026	100	0	0
		MVU-SD110/2/3/2025-2026	100	0	0

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Grv. Zehra SOYTEKİN	TZ	YY-YER105/3/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-MVUP103/3,5/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH103/3/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-115/3/4/2025-2026	100	0	0
		İŞL-İSL101/3/4/2025-2026	100	0	0
		BYA203/2,5/4/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH205/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		İŞL-İSL213/2/2/2025-2026	100	0	0
		MVU-207/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MUH202/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-210/2,5/3/2025-2026	100	0	0
		MVU-MVUP102/3,5/5/2025-1026	100	0	0
		YY-SD106/2/2/2025-2026	100	0	0

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ-İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Grv. Nefise MERTGENÇ	TZ	YER109/3/2025-2026	100	0	0
		SD403/2/2025-2026	100	0	0
		SD201/2/2025-2026	100	0	0
		SD415/2/2025-2026	100	0	0
		MVUP107/2/2025-2026	100	0	0
		PZR103/2/2025-2026	100	0	0
		BYA105/2/2025-2026	100	0	0
		BİL204/2/2025-2026	100	0	0
		SD104/3/2025-2026	100	0	0
		BTA214/3/2025-2026	100	0	0
		MVUP108/2/2025-2026	100	0	0
		İŞL104/2/2025-1026	100	0	0
		MUH106/2/2025-2026	100	0	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları NÖ/İÖ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Banu DEMİRHAN	Doçent	TZ	Doçent	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2014	20/5	20	20	-	-	-
Emine ARSLAN	Öğr. Grv. Dr.	TZ	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2023	26/0	14	6	-	-	-
Zehra SOYTEKİN	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü /Yönetim Organizasyon/ 1999	31/0	31	31	-	-	-
Nefise MERTGENÇ	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1996	27/0	27	27	-	-	-

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Programda uygulamalı öğretim anlayışı benimsenmekte, derslerde teorik bilginin uygulamayla desteklenmesine önem verilmektedir. Derslerin niteliğine göre örnek olay incelemeleri, uygulamalar, sunumlar, grup çalışmaları ve bilgisayar destekli etkinliklerden yararlanılmaktadır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen Luca Muhasebe Paket Programı Eğitimi, staj oryantasyonu, kariyer söyleşileri ve SMMM'lerin katılımıyla gerçekleştirilen uygulamalı çalıştayların planlanması ve yürütülmesinde öğretim elemanları aktif görev almıştır.

Bunun yanında akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders başarıları, kariyer planlamaları ve staj süreçleri düzenli olarak takip edilmiş; ihtiyaç duyulan durumlarda bireysel rehberlik sağlanmıştır.

6.2.2. Eğitim Kadrosunun Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci değerlendirmeleri, bölüm kurulu görüşmeleri ve akademik kurul çalışmaları doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmelerde özellikle uygulama ağırlıklı öğretim yöntemlerinin öğrencilerin öğrenme sürecine olumlu katkı sağladığı görülmüş; bu nedenle derslerde uygulama çeşitliliğinin artırılması ve güncel mesleki uygulamaların eğitim süreçlerine daha fazla yansıtılması yönünde çalışmaların sürdürülmesine karar verilmiştir.

Programın gelişimi açısından öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi ve sektörle kurulan iş birliklerinin güçlendirilmesi önemini korumaktadır.

6.2.3 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Banu DEMİRHAN
UNVANI	Doç.Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Maliye	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1995-1999
Yüksek lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2003-2006
Doktora	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010-2014

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	11.07.2006	
Kurumdaki hizmet süresi	15 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğr. Grv.	Afyon MYO	2006-2014
Öğr. Grv. Dr.	Afyon MYO	2014-2018
Dr.Öğr. Üyesi	Afyon MYO	2018 -2020
Doç.Dr	Afyon MYO	2020- Devam Ediyor

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Afyon Ticaret ve Sanayi Odası	5 yıl	Dış Ticaret Uzmanı

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2020	Afyon MYO, Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı	Temmuz 2020	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Examining The Financial Development Channels Affecting Economic Growth in Türkiye,
Demirhan Banu, Yayın Yeri: Ekonomika, 2025

2.Analyzing the Impact of ESG Scores on Financial Performance Using CCEP Estimation Evidence from Borsa İstanbul, Tellioglu Tülay, Demirhan Banu, Yayın Yeri: Studies in Business and Economics,2025

3.The Linear and Nonlinear Effects of Macroeconomics Factors on the Nominal Exchange Rate in Türkiye Demirhan Banu, Göksu Serkan Yayın Yeri: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İİBF dergisi,2023

4.Direction of Casuality Between Financial Development and Economic Growht in Turkey,
Yılmaz Cengiz, Demirhan Banu, Yayın Yeri: Journal of Economics Management and Trade 2021

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler****1.Implementation of Citizen-OrrenredEconomicPolicies**

Göksu Serkan, Demirhan Erdal, Demirhan Banu Yayın Yeri: 2023Springer

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**1.Analysis Of Transformations in MonetaryPolicyImplamantations in Türkiye After 2021,**

Demirhan Banu, Demirhan Erdal,Yayın Yeri: Dumlupınar Üniversitesi İİBF Dergisi 2023

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	EMİNE ARSLAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1/7/2001
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1/7/2010
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	11/5/2023

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	12.10.2012		
Kurumdaki hizmet süresi	12 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Grv.		Çay MYO	2012-2023
Öğr. Grv.Dr.		Çay MYO	2023-2024
Öğr. Grv.Dr.		Afyon MYO	2024- Devam Ediyor

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler****1. Hastane Yatırımları Üzerinde Etkili Olan Faktörlerin Gri İlişkisel Analiz Yöntemiyle Belirlenmesi**

Arslan Emine, Kayahan Cantürk, Yayın Yeri: Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 2022

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Baysal Artık, M.,& Arslan, E. (2026, 12–13 Haziran). Turizm sektöründe finansal performans üzerine yapılan çalışmaların bibliyometrik analizi [Sözlü bildiri]. International Boğaziçi ScientificResearchCongress.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Hastanelerde Modern Maliyetleme Yöntemlerinin Uygulanabilirliğine Yönelik Bir Araştırma: Afyonkarahisar Örneği

Arslan Emine, Çonkar Mehmet Kemalettin, Yayın Yeri: Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi:2023

2. Muhasebe Meslek Mensuplarının Muhasebede Dijitalleşmeye Geçmelerini Etkileyen Faktörlerin Gri İlişkisel Analiz İle Tespit Edilmesi

Arslan Emine, Baysal Artık Mehtap, Yayın Yeri:Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, 2023

3. Muhasebe Bürolarında Çalışan Muhasebe Meslek Mensuplarının Dijital Muhasebeye Bakışı

Baysal Artık Mehtap, Arslan Emine, Yayın Yeri: Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, 2023

4. Hastanelerde Kaynak Tüketim Muhasebesi ve Hedef Maliyetleme Yöntemlerinin Birlikte Uygulanması.

Arslan Emine, Çonkar Mehmet Kemalettin(2024). Akdeniz İİBF Dergisi, 24(2), 86-103:2024

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ZEHRA SOYTEKİN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	ANADOLU ÜNİ.AFYON İ.İ.B.F.	02.07.1992
Yüksek lisans	YÖNETİM ORGANİZASYON	AKÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	29.12.1999

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	14.11.1994		
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
REKTÖRLÜK OKUTMANI		EMİRDAĞ MYO	14.11.1994
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AFYON MYO	24.09.1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
AFYON MALİ MÜŞAVİRLER ODASI		27.02.2006	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2010	ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI	28.01.2010	20.01.2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NEFİSE MERTGENÇ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	HUKUK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	1996
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1999		
Kurumdaki hizmet süresi	22		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON BAROSU	1997	AVUKAT

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

- A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler
- C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
- D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleri ve akademik gelişimi destekleyen ölçütler esas alınmaktadır.

İlan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, ilgili mevzuatta belirtilen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarını içeren başvuru dosyalarını ilgili birime sunmaktadır. Başvuru dosyasında yer alan yayın ve akademik faaliyetlere ilişkin dijital belgeler de, jüri üyesi sayısı kadar taşınabilir bellek aracılığıyla teslim edilmektedir.

Başvurular, Rektör tarafından görevlendirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında ve en az üç öğretim üyesinden oluşan komisyon, adayların başvuru dosyalarını yönergede belirtilen asgari atanma koşulları açısından incelemekte ve hazırladığı değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunmaktadır. Asgari koşulları sağlayan adayların başvuruları değerlendirme sürecine alınırken, koşulları sağlamadığı tespit edilen adaylara itiraz hakkı tanınmakta ve itirazlar yönergede belirlenen süreler içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

Ön değerlendirme aşamasını başarıyla tamamlayan adaylar için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda akademik değerlendirme süreci devam etmektedir. Bununla birlikte, ön değerlendirmede gerekli puan ve asgari koşulların sağlanmış olması tek başına atama hakkı doğurmamakta; nihai değerlendirme ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçlerinde esas alınan yönerge, üniversitenin resmî internet sayfasında kamuoyunun erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

Kanıt

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin teorik bilgi ve uygulama becerilerini geliştirebilecek nitelikte bir eğitim ortamı sunulmaktadır. Programın temel amaçlarından biri, muhasebe ve vergi alanında faaliyet gösteren işletmeler ile serbest muhasebeci mali müşavirlik bürolarının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerin mesleki bilgi ve yetkinliklerini destekleyecek fiziksel altyapı oluşturulmuştur.

Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için toplam **34 derslik, 3 amfi, 4 bilgisayar laboratuvarı, 2 toplantı salonu ve 2 seminer salonu** bulunmaktadır. Toplam **3.313 öğrenci kapasitesine, 3.590 m² kullanım alanına ve 1.585 sıra kapasitesine** sahip bu eğitim alanları, programın ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olup eğitim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

Dersliklerin tamamında projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet erişimi, beyaz yazı tahtası ve ergonomik öğrenci sıraları bulunmaktadır. Eğitim ortamları, derslerin verimli ve etkileşimli biçimde yürütülmesini destekleyecek teknik donanım ve fiziksel koşullara sahiptir. Mevcut sınıf ve laboratuvar altyapısı, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının kazandırılmasına katkı sağlayacak niteliktedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim faaliyetleri, dersin niteliğine uygun olarak sınıflar ve bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Öğretimde kullanılan derslikler ve donanımlarına ilişkin bilgiler Tablo 7.1.2.A ve Tablo 7.1.2.B'de sunulmuştur.

Program kapsamında yürütülen teorik dersler, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Uygulama ağırlıklı meslek dersleri ile muhasebe paket programlarının kullanıldığı dersler ise bilgisayar laboratuvarları ve Enformatik Laboratuvarlarında yapılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin muhasebe yazılımlarını uygulamalı olarak kullanabilmelerine, elektronik muhasebe uygulamalarını öğrenmelerine ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine imkân sağlayacak teknik altyapıya sahiptir.

Derslik ve laboratuvarların planlı şekilde kullanılması sayesinde eğitim-öğretim faaliyetleri etkin bir biçimde yürütülmekte, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirebilecekleri uygun öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Tablo 7.1.1 Afyon Meslek Yüksekokulu salon kapasiteleri

KAT SAYISI	SALON DERSLİK ADI	ORTALAMA SINIF ALANI(m ²)	SIRA SAYISI	SINIF KAPASİTESİ (KİŞİ)
1.KAT	D101	38	16	32
1.KAT	D102	36	15	30
1.KAT	D103	36	15	30
1.KAT	D104	36	15	30
1.KAT	D105	95	43	86
1.KAT	D106	95	44	88
1.KAT	D107	95	44	88
1.KAT	D108	95	44	88
1.KAT	D109	95	30	90
1.KAT	D110	95	30	90
1.KAT	D111	78	36	72
1.KAT	D112	78	36	72
1.KAT	D113	52	48	48
1.KAT	D114	95	30	90
2.KAT	D201	95	30	90
2.KAT	D202	95	29	87
2.KAT	D203	95	43	86
2.KAT	D204	95	44	88
2.KAT	D205	95	44	88
2.KAT	D206	95	44	88
2.KAT	D207	95	30	90
2.KAT	D208	95	30	90
2.KAT	D209	78	27	72
2.KAT	D210	50	36	72
2.KAT	D211	50	27	45
2.KAT	D212	78	36	72
2.KAT	D213	95	30	90
2.KAT	D214	95	30	90
2.KAT	D215	95	44	88
2.KAT	D216	95	44	88
2.KAT	D217	95	43	86
2.KAT	D218	95	43	86
2.KAT	D219	95	29	86
2.KAT	D220	95	30	90

ZEMİN	AMFİ1	120	56	112
ZEMİN	AMFİ2	135	42	126
ZEMİN	AMFİ3	135	42	126
ZEMİN	Z01	95	30	90
ZEMİN	Z02	40	12	36
1.KAT	ÇS1	45	40	40
1.KAT	ÇS2	45	40	40
1.KAT	BL1	45	40	40
1.KAT	BL2	45	40	40
1.KAT	BL3	45	42	42
1.KAT	BL4	45	42	42
TOPLAM	45 SINIF	3590 m ²	1585 SIRA	3313 KİŞİ

Tablo 7.1.2.A Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
ZEMİN	AMFİ 1	120	56	112
ZEMİN	AMFİ3	135	42	126

Tablo 7.1.2.B Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1.KAT	BL2	-	45	40	40

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Afyon Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır.

Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadır. Ayrıca bahçede küçük çaplı bir tiyatro meydanı ve bahçe boyutlu satranç takımı da bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları,yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.(BESYO)

Öğrenciler ANS kampüsü içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Yemekhane ve Kafelerden de yararlanabilmektedirler

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için toplantı ve konferans salonu öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

Öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 3x7 m2) ve havadar aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarındakolayca erişebilecekleri eğitim binasının en üst katında konumlandırılmıştır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2026/01/Afyon-MYO-Birim-Faaliyet-Raporu-2025-09.01.2026.pdf>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında teorik eğitimin uygulama ile desteklenmesine önem verilmektedir. Programın temel amaçlarından biri, muhasebe ve vergi alanında faaliyet gösteren işletmeler ile serbest muhasebeci mali müşavirlik bürolarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla uygulama dersleri bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan modern bilgisayar laboratuvarları, muhasebe paket programları ve diğer mesleki yazılımların etkin biçimde kullanılmasına olanak sağlayacak teknik altyapıya sahiptir. Laboratuvarlarda sunulan donanım ve bilişim altyapısı, öğrencilerin uygulamalı eğitim ihtiyaçlarını karşılamının yanı sıra öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarını da destekleyecek yeterlilik düzeyindedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla ofislerinde gerekli fiziki ve teknik altyapı sağlanmaktadır. Ofislerde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, öğretim üyelerine tahsis edilen dizüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir oturma grubu, internet erişimi ve telefon gibi temel donanımlar bulunmaktadır. Sağlanan bu altyapı, öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, akademik araştırmaları, öğrenci danışmanlığı ve idari görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmelerine katkı sağlamaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla bilgi kaynaklarını sürekli geliştirmekte ve kullanıcılarına çağdaş kütüphanecilik anlayışı doğrultusunda hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası standartlar ile teknolojik gelişmeler takip edilerek basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının erişilebilirliği artırılmaktadır. Üniversite kütüphane koleksiyonunda yer alan basılı kitaplar, süreli yayınlar, elektronik kitaplar, elektronik dergiler ve çeşitli veri tabanları öğrenci ve akademik personelin kullanımına sunulmaktadır.

Öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla uzaktan erişim sistemi (VETİS) ile DSpace AKÜ Açık Erişim Sistemi üzerinden elektronik kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra kütüphane bünyesinde bireysel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 hizmet veren çalışma salonu, bilgisayar laboratuvarı, katalog tarama bilgisayarları, self-check (otomatik ödünç alma ve iade) cihazı, internet erişimi ile fotokopi ve çıktı hizmetleri kullanıcılara sunulmaktadır.

Kütüphane hizmetlerinden tüm kullanıcıların eşit şekilde yararlanabilmesi amacıyla erişilebilirlik düzenlemeleri de yapılmıştır. Bu kapsamda bina girişinde engelli erişimine uygun rampalar, anonslu asansör ve her katta engelli kullanımına uygun tuvaletler bulunmaktadır.

Tablo 7.4.1 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	177.916	Adet
	Sürelî Yayınlar	22.505	Adet
	Sürelî Yayınlar	1.002	Çeşit
	Tezler	6.268	Adet
	KitapDışıKaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3.057	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.766	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.090	Adet
TOPLAM		212.572	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	1.129.425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone) +diğer	6.027.608	Adet
TOPLAM		7.242.093	

<https://kutuphane.aku.edu.tr/gostergeler/>

Üniversite Kütüphanesinin abone olduğu elektronik veri tabanları ile deneme erişimine sunulan veri tabanlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler ve güncel listeye aşağıda verilen bağlantı üzerinden erişilebilmektedir.

<https://kutuphane.aku.edu.tr/deneme-veri-tabanlari/>

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri.

Öğretim ortamları, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kayıt yapan kamera sistemi ile izlenmekte olup, kampüs güvenliği sürekli görev yapan güvenlik personeli tarafından desteklenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde bulunan tüm akademik, idari ve sosyal hizmet binalarında, 26735 sayılı **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** hükümleri doğrultusunda gerekli yangın güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda Afyon Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere tüm binaların

katlarında periyodik bakım ve dolumları gerçekleştirilen yangın söndürme tüpleri bulundurulmakta, acil durumlarda izlenecek yangın tahliye ve müdahale talimatları ise kolaylıkla görülebilecek noktalarda yer almaktadır. Ayrıca İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde kampüs içerisinde kullanılmak üzere bir itfaiye aracı hizmet vermektedir.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları kapsamında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 31.12.2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim tarafından eğitim, denetim ve risk değerlendirme çalışmaları yürütülerek çalışma ortamlarının güvenlik düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

Yangın ve acil durumlara hazırlık amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturulmuş; yangın ve ilk yardım talimatları görünür alanlara asılmış, gerekli ilk yardım malzemelerini içeren ecza dolapları kullanıma hazır hâlde bulundurulmuştur. Aynı uygulamalar Afyon Meslek Yüksekokulu binasında da eksiksiz olarak sürdürülmektedir.

Üniversite yerleşkesinde sağlık hizmetleri, Rektörlük Binasında faaliyet gösteren Mediko Sosyal Merkezi aracılığıyla yürütülmektedir. Merkezde öğrenci ve personelin koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmakta, başvuruda bulunanlara gerekli sağlık hizmeti sunulmakta; ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bütçe imkânları doğrultusunda sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tedavi giderlerine destek sağlanmaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Programımızın bulunduğu binada, ikisi engelli olmak üzere toplam 3 asansör bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca Bina içerisinde her katta ikişer adet olmak üzere toplam 8 adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Üniversitemizde erişilebilir bir kampüs oluşturulmasına yönelik çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda, 2019 yılında iki merkez Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) Ödülü almaya hak kazanmıştır. Yapılan iyileştirmelerle birlikte 2022 yılında Turuncu Bayrak sahibi merkez sayısı on ikiye yükselmiş, 2024 yılında ise dört merkez daha aynı ödülü almaya hak kazanmıştır. Erişilebilirlik çalışmalarının yaygınlaştırılması amacıyla 2025 yılı itibarıyla 21 merkez için Mekânda Erişilebilirlik kategorisinde başvuru yapılmıştır.

<https://aku.edu.tr/engelsiz-aku/>

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma süreci.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bütçesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Yüksekokul bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Afyon Meslek Yüksek Okulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır.

Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Yüksekokulumuzda da bölümlerden gelen ihtiyaç, talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon Meslek Yüksekokulu bütçe kalemleri ise şu şekildedir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ Afyon MYO]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	92.504.916,42	129.175.627,01	133.556.000,00
Yolluklar	10.656,00	10.950,00	18.000,00
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	740.930,10	371.000,00	858.000,00
Bakım ve onarım giderleri	35.263,00	9.000,00	46.000,00
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²	113.862,80	25.000,00	35.000,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴ (Maaş ödemeleri)			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe desteği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://bap.aku.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasalkaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Yüksekokulumuzda program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda ve nitelikte teknik ve idari personel bulunmaktadır. Bir yüksekokul sekreteri, bir müdür sekreteri, iki öğrenci işleri, iki not işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere sekiz idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve iki teknik eleman bulunmaktadır.

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıt

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/idari/idari-personel/>

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Afyon Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapısına ilişkin bilgiler, kurumun resmi internet sayfasında yer alan organizasyon şeması aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ilişkin karar alma süreçleri, üniversitenin ilgili mevzuatı ve yönetim yapısı doğrultusunda yürütülmektedir. Programla ilgili akademik ve idari konular, ilgili kurulların değerlendirmesi sonucunda karara bağlanmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla ilgili birimlere iletilerek uygulamaya alınmaktadır.

Yönetim Kurulunda; kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılım, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin süreçleri, öğretim elemanı ihtiyaçları, ders görevlendirmeleri, sınav programları ve benzeri akademik-idari konular değerlendirilmektedir. Gerekli görülen kararlar, ilgili üst kurulların onayına sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ders planı değişiklikleri, ders içerikleri, yatay geçiş işlemleri, staj uygulamaları ve benzeri akademik konular ise Yüksekokul Kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli durumlarda Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır.

Programın altyapı, laboratuvar ve teknik donanım ihtiyaçları bölüm tarafından belirlenmekte ve ilgili talepler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmektedir. İhtiyaçların karşılanması, yüksekokul bütçe olanakları doğrultusunda gerçekleştirilmekte; yüksekokul imkânlarını aşan durumlarda ise gerekli girişimler Rektörlük ilgili birimleri aracılığıyla yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/03/afyon-myo-organizasyon-şemasi-1.pdf>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/gorev-tanimlari/>

<https://afyonmyo.aku.edu.tr/is-akis-surecleri-yeni/>

afyonmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/4/2021/05/hassas-gorevler-tek-1.pdf

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, programın eğitim amaçları ve mesleki gereklilikler doğrultusunda öğrencilerin muhasebe, vergi, finans, hukuk ve bilişim alanlarında gerekli bilgi ve becerileri kazanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğretim planı; öğrencilerin mesleki muhasebe bilgisine sahip olmalarını, muhasebe uygulamalarında ihtiyaç duyulan hukuki ve ekonomik altyapıyı edinmelerini, finansal analiz yapabilme ve karar verme becerilerini geliştirmelerini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Program kapsamında öğrencilerin muhasebe alanında kullanılan bilgisayar ve paket programları etkin şekilde kullanabilmeleri, teknolojik gelişmeleri takip edebilmeleri, analitik düşünme becerisi kazanmaları, mesleki etik ilkeleri benimsemeleri ve karşılaşılabilecekleri mesleki problemlere çözüm üretebilmeleri amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda ders içerikleri, sektörün ve mesleki alanın güncel ihtiyaçları dikkate alınarak düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin eğitim sürecinde kazandıkları teorik bilgi ve mesleki becerileri uygulama ortamında geliştirebilmeleri amacıyla 30 iş günü süreli zorunlu yaz stajı bulunmaktadır. Staj uygulaması ile öğrencilerin iş hayatını tanımaları, mesleki deneyim kazanmaları ve edindikleri bilgileri uygulamaya aktarabilmeleri desteklenmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 120 AKTS kredisi ve dört yarıyıldan oluşan iki yıllık bir ön lisans programıdır. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Diploması verilmektedir.

Programın eğitim planı, Bologna Süreci kapsamında tanımlanan Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (QF-EHEA) kısa düzey (Short Cycle) yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. düzey yeterlilikleri için belirlenen kredi ve yeterlilik koşullarını sağlamaktadır. Programa ilişkin ders planı, program yeterlilikleri ve AKTS bilgileri üniversitenin Bologna bilgi sistemi üzerinden yayımlanmaktadır.

SONUÇ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda planlayan, uygulayan, değerlendiren ve elde edilen sonuçları gelişim sürecine yansıtan bir yaklaşım benimsemektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı boyunca gerçekleştirilen çalışmalar, programın uygulama odaklı eğitim anlayışını güçlendirmiş ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamıştır.

Yıl içerisinde güncellenen öğretim planının uygulanmaya başlanması, birinci sınıf öğrencilerine yönelik staj oryantasyonunun gerçekleştirilmesi, Luca Muhasebe Paket Programı Eğitiminin düzenlenmesi, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin katılımıyla uygulamalı çalıştay yapılması, kariyer söyleşileri ve mezun buluşmaları programın eğitim-öğretim sürecini destekleyen önemli faaliyetler arasında yer almıştır.

Program çıktılarının sınav akreditasyon sistemi aracılığıyla değerlendirilmesi sonucunda elde edilen veriler bölüm kurulunda ayrıntılı olarak incelenmiş; öğrencilerin özellikle uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik yeni düzenlemeler yapılmasına karar verilmiştir. Böylece değerlendirme sonuçları yalnızca raporlama amacıyla kullanılmamış, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine doğrudan katkı sağlayan bir karar mekanizmasına dönüştürülmüştür.

Önümüzdeki dönemde dijital muhasebe uygulamalarının çeşitlendirilmesi, Uyumsoft Web Tabanlı Muhasebe ve ERP Yazılımının eğitim süreçlerine kazandırılması, Öğrenci Beklenti ve Gelişim Anketinin uygulanması ile mezun ve işveren geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmaların programın eğitim kalitesini güçlendireceği ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerine olumlu katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Programda yürütülen kalite güvence çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim yılı boyunca elde edilen veriler bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar bir sonraki dönemin planlanmasına yön vermektedir. Böylece kalite güvence sistemi süreklilik kazanmakta ve programın gelişimi sistematik olarak desteklenmektedir.

Sonuç olarak Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının güçlü akademik yapısı, uygulama odaklı eğitim anlayışı, sektörle kurduğu iş birlikleri ve sürekli gelişimi esas alan kalite yaklaşımı sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini istikrarlı biçimde sürdürdüğü değerlendirilmektedir. Programın gelişimine yönelik çalışmaların aynı anlayışla devam ettirilmesine, eğitim-öğretim süreçlerinin tüm paydaşların katkısıyla düzenli olarak izlenmesine ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesine bölüm kurulu tarafından oy birliği ile karar verilmiştir.