AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
AFYON MYO
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
ÖNLİSANS PR.

Akran Değerlendirme Takımı
Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Başkan)
Öğr. Gör. Atilla ERCAN (Üye)
Öğr. Gör. Asuman YILMAZER (Üye)

01.10.2026-31.10.2026

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Değerlendirmeniz:
Programın tarihçesi, amacı, bağlı olduğu birim, yönetim yapısı ve öğretim türüne ilişkin bilgiler verilmiş; öğrenci ve mezun sayıları ile programın güncel faaliyetleri açıklanmıştır. Önceki raporda geliştirmeye açık yön olarak belirtilen programa ait web sayfasının bulunmaması hususu giderilmiştir: 2026 öz değerlendirme raporunda programın Afyon MYO web sayfası ve Bologna bilgi paketi kanıt olarak gösterilmektedir. Ayrıca önceki değerlendirmede belirtilen dış paydaşlarla temas ve uygulamalı faaliyet ihtiyacına ilişkin yeni çalışmalar raporlanmıştır. Bununla birlikte iletişim bilgilerindeki e-posta alanı **"[e-posta-adresiniz]@aku.edu.tr**" biçiminde şablon olarak kalmıştır; rapor teslimden önce gerçek adresle değiştirilmelidir. Program adı metin içinde yer yer "**Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı**" şeklinde kullanıldığından resmi program adıyla terminoloji birliği sağlanması önerilir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Değerlendirmeniz:
Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi TYT puan türüyle yürütülmekte olup kabul şartları mevzuat doğrultusunda şeffaf biçimde tanımlanmıştır. Son beş yıla ilişkin kontenjan, kayıt ve taban/tavan başarı sıraları (Tablo 1.1 ve Tablo 1.2) eksiksiz sunulmuştur. Kontenjanın 35'e düşürüldüğü 2025-2026 döneminde 39 öğrencinin kayıt yaptırması programın doluluk oranının ve tercih edilirliğinin yüksek olduğunu kanıtlamaktadır. Giriş tavan puanının 372,17 seviyesine yükselmesi nitelikli öğrenci profili açısından olumlu bir ivmedir. Aktif 205 öğrencinin mevcut fiziki ve akademik altyapı ile dengeli olduğu anlaşılmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Yatay ve dikey geçiş süreçleri ile intibak ve muafiyet komisyonu çalışma esasları üniversite yönetmeliklerine dayalı olarak ayrıntılı bir biçimde açıklanmış; not dönüşüm tablosu ve son beş yıllık yatay geçiş istatistikleri sunulmuştur. Mezunların DGS yoluyla geçiş yapabilecekleri 4 yıllık lisans programlarına ilişkin bilgilendirme yapıldığı ve 2025-2026 Bahar yarıyılında öğrencilere yönelik DGS bilgilendirme semineri düzenlendiği kanıtlanmıştır. Ön lisans seviyesinde çift anadal/yandal uygulamasının fiilen bulunmayışı mevzuat gereği anlaşılabilir olmakla birlikte, diğer MYO programlarıyla disiplinlerarası sertifikasyon veya ders alma mekanizmalarının teşvik edilmesi önerilmektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Program öğrencilerine Erasmus+, Farabi, Mevlâna ve Avrupa Dayanışma Programı (ESC-52 Gençlik Projeleri) hakkında akademik danışmanlık ve oryantasyon toplantıları (2025 ve 2026 tarihlerinde çok sayıda oturum) ile düzenli bilgi verildiği görülmektedir. Ancak Tablo 1.8-1.11 verileri incelendiğinde gerek gelen gerekse giden öğrenci sayılarının sıfır ("-") olduğu görülmektedir. Öğrencilerin ulusal/uluslararası değişim ve özellikle Erasmus staj hareketliliğine fiili katılımlarını sağlamaya yönelik yabancı dil desteği ve finansal rehberlik mekanizmalarının geliştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir.
Sonuç: *Kısmen Karşılıyor.*

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Değerlendirmeniz:
Her sınıfa atanan akademik danışmanların dağılımı şeffaf biçimde listelenmiştir. Bir önceki döneme kıyasla danışmanlık süreçlerinde çok somut bir kalite güvence adımı atılmıştır: 26.01.2026 tarih ve 432652 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçları irdelenmiş (Genel memnuniyet: 1. sınıflarda 3,99; 2. sınıflarda 4,15); 1. sınıflarda 3,56 düzeyinde kalan "ulaşılabilirlik" puanı için danışman ofis saatleri, kurumsal iletişim kanalları ve kayıt dönemi toplantı zorunluluğu gibi iyileştirici önlemler alınarak PUKÖ döngüsü kapatılmıştır. Ayrıca Kariyer Atölyeleri, DGS seminerleri ve mezun söyleşileri gibi zengin etkinlikler kanıtlarıyla rapora yansıtılmıştır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Değerlendirmeniz:
Ölçme ve değerlendirme süreçleri AKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Sınav programlarının taslak olarak öğrencilerin görüşüne açılması ve itiraz süreçlerinin tanımlanmış olması takdir edilmektedir. Bu dönem ek olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeği 2025-2026 Güz sonuçlarına göre program ortalaması 4,79 olarak gerçekleşmiş; Meslek Yüksekokulu (4,35) ve Üniversite (4,40) ortalamalarının belirgin biçimde üzerinde yer almıştır. Ölçme-değerlendirmeye ilişkin maddelerde öğrencilerin sınav sorularının açıklığı ve objektifliği konularında yüksek memnuniyete sahip olduğu ve bu sonuçların Bölüm Kurullarında (Evrak No: 430445 ve 476806) değerlendirildiği tespit edilmiştir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz:

Mezuniyet işlemlerinin OBS, transkript, diploma föyü, mezuniyet komisyonu raporu ve ilgili yönetim kurulu/onay süreçleriyle yürütüldüğü; AGNO, kredi, AKTS, zorunlu-seçmeli ders, başarısız ders ve staj kontrollerinin yapıldığı açıklanmıştır. Bu çok aşamalı kontrol yapısı mezuniyet kararlarının güvenilirliğini desteklemektedir. Öğrencilerin 120 AKTS ve programın öngördüğü diğer yükümlülükleri tamamlaması gerektiği belirtilmiştir.

Sonuç: *Karşılıyor.*

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Programın eğitim amaçları (PEA1-PEA4 ve PEA tablosu) açık, anlaşılır ve mesleki yeterlilikleri yansıtacak şekilde tanımlanmıştır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Değerlendirmeniz:
Değerlendirmeniz: Program eğitim amaçları büro elemanı, yönetici asistanı, idari asistan ve benzeri mesleki rollerle ilişkilidir. Dijital yetkinlik, iletişim, etik ve kariyer gelişimi vurguları alanın beklentileriyle genel olarak uyumludur. Amaçların mezunların 3-5 yıl içinde erişmesi beklenen kariyer konumları olarak ifade edilmesi bakımından genel uyum vardır. Mezun izleme verileri ve işveren görüşleriyle amaçların gerçekleşme düzeyinin düzenli değerlendirilmesi önerilir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Program eğitim amaçlarının Üniversite ve MYO'nun misyon ve vizyon bileşenleriyle ilişkisi Tablo 2.2 matrisinde detaylı çapraz gerekçelerle irdelenmiş olup kurumsal hedeflerle tam uyum sağladığı görülmektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Değerlendirmeniz:
Önceki raporda eleştirilen dış paydaş katılımı eksikliği bu dönemde büyük ölçüde giderilmiştir. Dış paydaş listesi (ATSO Genel Sekreteri, TBMM Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Hukuk Bürosu vb.) tanımlanmıştır. BÜROKON 2026 kapsamında dış paydaş panelleri gerçekleştirilmiş; mezun buluşmaları yapılmış ve 02.12.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile dış paydaş görüşleri ders planı revizyonuna entegre edilmiştir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Program eğitim amaçları hem kurumsal web sayfasında hem de AKÜ Bologna Bilgi Sistemi üzerinde tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Değerlendirmeniz:
Eğitim amaçlarının en geç 5 yılda bir PUKÖ döngüsüyle gözden geçirildiği belirtilmiş; On İkinci Kalkınma Planı bilişim hedefleri ve sektör talepleri doğrultusunda ders içeriklerinin güncellendiğine ilişkin somut Bölüm Kurulu kararları (Evrak No: 417212, 436560, 476807 vb.) kanıt olarak sunulmuştur.
Sonuç: *Karşılıyor.*

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Değerlendirmeniz:
TYYÇ 5. Düzey yeterliliklerini eksiksiz karşılayan 14 Program Çıktısı (PÇ) tanımlanmış; TYYÇ matrisi (Tablo 3.2), PEA-PÇ uyum matrisi (Tablo 3.3) ve ders katkı tabloları ayrıntılı puanlama ile sunulmuştur.
Sonuç: *Karşılıyor.*

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Önceki dönemlerde sadece genel sınav yönetmeliğine ve harf notlarına atıf yapılırken, bu dönem "BYS Sınav Akreditasyonu ve PÇ Ulaşma Oranı Sistemi" kurularak doğrudan ölçüm yönünde kritik bir adım atılmıştır. Bununla birlikte, metin içerisinde sınav akreditasyon sisteminin her bir ders bazındaki detaylı formülasyonu ve rubriklerinin daha geniş yer alması; sistemin kalıcı bir kurumsal yazılımla desteklenmesi önerilmektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Değerlendirmeniz:
Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin PÇ sağlama düzeyleri ders başarıları, zorunlu 30 günlük staj değerlendirmeleri ve Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları üzerinden izlenmektedir. Ancak raporda mezuniyet aşamasında doğrudan her bir PÇ'ye özgü bitirme projesi, portfolyo veya bağımsız çıkış anketi gibi doğrudan ölçüm araçlarının henüz kurumsallaşma aşamasında olduğu ifade edilmiştir.
Sonuç: *Kısmen Karşılıyor.*

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Önceki raporda ölçme sonuçlarının iyileştirmeye sistematik biçimde aktarılmadığı belirtilmişti. Yeni raporda PUKÖ yaklaşımı, Eğitsel Performans Ölçeği, akademik danışmanlık memnuniyet anketi, BYS Sınav Akreditasyonu ve paydaş/mezun görüşmelerinin kullanıldığı; Bölüm Kurulu kararlarıyla önlem alındığı açıklanmıştır. Örneğin, 2025-2026 Güz döneminde genel eğitsel performans ortalamasının önceki dönemdeki 4,15'ten 4,79'a çıktığı; düşük PÇ oranı görülen dersler için yöntem değişikliği kararı alındığı belirtilmiştir. Bu, önceki döneme göre belirgin ilerlemedir. İyileştirme kararlarının uygulanma tarihi, sorumlusu, izleme göstergesi ve etkinlik değerlendirmesi her bir sorun için ayrı kayıtla takip edilmelidir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 4. Uluslararası 19. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (BÜROKON 2026), öğrencilerin Sekreterlik Bilgisi, Yönetici Asistanlığı, Protokol Kuralları ve Sektör Uygulamaları derslerinde edindikleri teorik kazanımları sahada birebir uygulamalarını sağlamış; programın gelişmeye açık alanlarını kapatan vizyoner bir iyileştirme çalışması olmuştur.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Değerlendirmeniz:
120 AKTS'lik ders planı (Tablo 5.1-5.4) eksiksiz yapılandırılmıştır. Zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilmiş, ders izlenceleri Bologna formatına uygun şekilde tam metin olarak rapora eklenmiştir. Seçmeli ders havuzu zenginleştirilmiş olup alan içi ve alan dışı ders dağılımları akreditasyon kriterlerini sağlamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Değerlendirmeniz:
Teorik eğitimin yanı sıra bilgisayar laboratuvarlarında yürütülen Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları ve Büro Teknolojileri dersleri ile 30 günlük staj ve BÜROKON kongre organizasyon uygulamaları beceri aktarımını garanti altına almaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Eğitim planı AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tam entegre olarak işletilmekte, danışman onay mekanizması ve Bölüm Kurulu denetimleri eksiksiz uygulanmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz:
Tablo 5.1 verilerine göre alanına uygun temel öğretim kategorisi toplam 86 AKTS (%72) ile asgari 60 AKTS (%25) kuralını fazlasıyla sağlamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz:
Mesleki dersler, stajlar ve sektör uygulamaları toplamda 90 AKTS şartını sağlamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve İletişim gibi genel eğitim dersleri teknik içeriği dengeli bir şekilde bütünlemektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Değerlendirmeniz:
Sektör Uygulamaları I-II dersleri, Staj I-II uygulamaları ve BÜROKON kongresi fiili görevlendirmeleri öğrencileri iş hayatının gerçekçi kısıt ve koşullarına tam olarak hazırlamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Bölüm kadrosunda yer alan 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmakta olup MYO'nun diğer bölümlerinden alanında uzman öğretim elemanları (Hukuk, İktisat, Bilgisayar, Yabancı Dil) ders görevlendirmeleriyle sürece destek vermektedir. Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve danışmanlık oranları yönetilebilir düzeydedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Değerlendirmeniz:
Öğretim kadrosunun lisansüstü uzmanlık alanları (Pazarlama, Yönetim-Organizasyon, Büro Yönetimi, Halkla İlişkiler, İktisat) programın müfredat yapısıyla örtüşmektedir. Akademisyenlerin kongre düzenleme ve sektör işbirlikleri nitelik düzeylerini kanıtlamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ve 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre nesnel ölçütlerle yürütülmektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
MYO bünyesinde ortak kullanılan 45 derslik, amfiler ve her öğrenciye bir bilgisayar düşen modern bilgisayar laboratuvarları (BL1-BL4) klavye ve büro otomasyonu eğitimleri için elverişlidir. Ancak büro ortamının simüle edildiği bir alan saha ziyareti sırasında tespit edilmiştir. Ancak uygulama alanında sektörel çağdaş ofis ekipmanlarını barındıran müstakil bir "Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi/Simülasyon Odası" eksikliği hissedilmektedir. Mevcut alanın geliştirilmesi gerekmektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü imkânları (yarı olimpik yüzme havuzu, spor tesisleri, Atatürk Kongre Merkezi, konferans salonları, Müzik Müzesi ve öğrenci kulüpleri) zengin bir sosyal-kültürel altyapı sunmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Kampüs genelindeki internet erişimi, lisanslı yazılımlar ve bilişim laboratuvarları programın amaçlarını destekleyecek kapasitededir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Merkez Kütüphane 7/24 çalışma salonları, zengin basılı koleksiyonu, onlarca ulusal/uluslararası veri tabanı aboneliği ve GETEM görme engelliler işbirliği ile üst düzeyde hizmet sunmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz:

Binalarda 24 saat güvenlik, kamera sistemleri, engelli erişim rampaları, anonslu asansörler ve engelli tuvaletleri mevcut olup güvenlik ve erişilebilirlik standartları sağlanmıştır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Program bütçesi devlet bütçesi ve MYO payları çerçevesinde şeffaf şekilde yönetilmektedir. Bütçe kalemlerinin dağılımı sürdürülebilirliği desteklemektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
BAP projeleri, akademik teşvik ödeneği, kongre katılım destekleri öğretim kadrosunun gelişimini desteklemektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Değerlendirmeniz:
Bilgisayar laboratuvarlarının donanım ve bakım-onarım ihtiyaçları Rektörlük ve MYO bütçesinden düzenli olarak karşılanmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz:
MYO bünyesindeki idari, teknik ve destek hizmetleri personeli görev tanımlarına uygun olarak programın operasyonel gereksinimlerini başarıyla karşılamaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Değerlendirmeniz:
2547 sayılı Kanun çerçevesinde Rektörlük, MYO Müdürlüğü, Kurullar ve Bölüm Başkanlığı arasındaki karar alma mekanizmaları ve hiyerarşik yapı şemalarla netleştirilmiştir. Alınan bölüm kurulu kararlarının düzenli evrak kayıt numaraları ile arşivlenmesi ve PUKÖ süreçlerine temel oluşturması kurumsal yönetimin etkinliğini göstermektedir.
Sonuç: *Karşılıyor.*

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı anlatılmalıdır. Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

Değerlendirmeniz:
Ön lisans düzeyinde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı meslek alanı gereksinimleri (klavye yetkinliği, resmi yazışma protokolü, büro teknolojileri, dosyalama-arşivleme, toplantı ve kriz yönetimi) öğretim planı, ders bilgi paketleri ve Bologna sistemi ile tam uyumlu şekilde karşılanmaktadır.
Sonuç: *Karşılıyor.*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler:

1. **İç ve Dış Paydaş Entegrasyonu:** Bir önceki dönemdeki eksiklik hızla kapatılarak TBMM, ATSO ve özel sektör temsilcilerinin müfredat geliştirme ve panel oturumlarına dahil edilmesi, mezun-öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi.
2. **Kapsamlı Uygulama Deneyimi:** Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen *4. Uluslararası 19. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (BÜROKON 2026)* sayesinde öğrencilerin organizasyon, protokol, iletişim ve sekreterya alanında doğrudan saha deneyimi kazanmış olması.
3. **Somut PUKÖ ve Doğrudan Ölçüm Mekanizması:** Eğitsel Performans Ölçeğinde 4,79 gibi yüksek bir ortalamaya ulaşılması; ayrıca Sınav Akreditasyon Sistemi ile 0,70 eşik değerinin altında kalan derslerin (Ticari Matematik, İK Yönetimi) tespit edilerek Bölüm Kurulu kararıyla iyileştirme kararlarının alınmış olması.
4. **Akademik Danışmanlık İyileştirmesi:** Danışmanlık Memnuniyet Anketi bulgularına dayalı olarak 1. sınıflarda tespit edilen iletişim/ulaşılabilirlik sorununa yönelik kurumsal önlemlerin hızla hayata geçirilmesi.
5. **Fiziki ve Bilişim Altyapısı:** Kampüs olanakları, kütüphane veri tabanları ve laboratuvar imkânlarının ön lisans eğitimi için yeterli ve modern düzeyde bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve İyileştirme Önerileri:

1. **Öğrenci Hareketliliğinin Fiiliyata Geçirilmesi:** Erasmus+, Farabi ve staj hareketliliği bilgilendirmelerine rağmen hareketlilik sayısının halen sıfır düzeyinde kalması nedeniyle, öğrencileri başvuruya ve yabancı dil sınavlarına hazırlayacak motivasyonel/özendirici atölyelerin düzenlenmesi.
2. **Uygulama Atölyesi (Simülasyon Ofisi) İhtiyacı:** Öğrencilerin modern sekreterya, evrak akışı, ergonomik yerleşim ve santral/çağrı yönetimi becerilerini ders saatlerinde birebir tatbik etmeleri amacıyla oluşturulan "Büro Yönetimi Simülasyon Laboratuvarı/Atölyesi"nin imkânlarının geliştirilmesi.
3. **Çıkış Düzeyi Ölçüm Araçlarının Çeşitlendirilmesi:** Mezuniyet aşamasında program çıktılarının tamamının sağlandığını belgelemek amacıyla ders başarı notları ve staj değerlendirmesinin ötesinde; mezuniyet portfolyosu, bağımsız mezuniyet rubriği veya doğrudan PÇ erişim anketi gibi ilave araçların kalıcılaştırılması.

Genel Değerlendirme:

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Ön Lisans Programı'nın 2025-2026 Öz Değerlendirme Raporu, bir önceki akran değerlendirme raporunda işaret edilen eksiklikleri büyük oranda gidermiş, paydaş katılımı ve PUKÖ odaklı kalite döngülerini somut kanıtlarla işletmiştir. Rapor bu haliyle **YETTERLİ VE BAŞARILI** bulunmuştur.